

Umowa Nr 382/3/FRKF-SWD/DSP/MD/2008
Dotycząca dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z zakresu sportu powszechnego dzieci i młodzieży

zawarta dnia 17 kwietnia 2008 r. w Warszawie, pomiędzy:

- 1) Ministerstwem Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14,
NIP: 5262873602, Nr Regon: 140217142,
reprezentowanym przez:
Sekretarza Stanu - Pana Zbigniewa Pacelta, działającego z upoważnieniem Ministra
Sportu i Turystyki,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

- 2) Polski Związek Alpinizmu
z siedzibą: 00-666 Warszawa, ul. Noakowskiego 10/12
NIP: 527-21-39-619, Nr Regon: 000774724,
reprezentowanym przez:
1. Janusz Onyszkiewicz - Prezes,
2. Marek Wierzbowski - Sekretarz Generalny.
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 134, poz. 944 ze zm.), Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następującego zadania:

Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży we wspinaczkę sportowej UKS

2. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 26 kwietnia 2008 r. do dnia 15 grudnia 2008 r.

3. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy zadania określają załączniki nr 1-3 do umowy:

Załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania zleconego,

Załącznik nr 2 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego

Załącznik nr 3 – plan finansowy kosztów pośrednich.

§ 2

Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki w kwocie: 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Kwota dofinansowania obejmuje koszty pośrednie w wysokości: 1 500 PLN (słownie: tysiąc pięćset złotych).

2. Kwota dofinansowania określona w ust. 1 będzie przekazywana przez Zleceniodawcę na rachunek Zleceniobiorcy w następujący sposób:

kwiecień/maj 2008 – 7,500 PLN

październik/listopad 2008 – 12,500 PLN

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego we wniosku rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymywania rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

1. Jeżeli przy realizacji zadania, Zleceniobiorca ze środków Funduszu osiągnie dochody nieprzewidziane w umowie, jest on obowiązany powiadomić Zleceniodawcę i przedstawić propozycję

ich zagospodarowania. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy, strony mogą w formie aneksu do umowy rozszerzyć zakres rzeczowy zadania lub odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.

2. W przypadku gdy dochody osiągnięto w związku z realizacją zadania, lecz bez zaangażowania środków Funduszu, a powiadomienie o tym Zleceniodawcy przed realizacją zadania nie jest możliwe, Zleceniobiorca przedstawi informację o uzyskaniu, wysokości i sposobie wykorzystania dochodu w sprawozdaniu i rozliczeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

3. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 4

1. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Na pisemny, uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy, prawa i obowiązki strony wynikające z niniejszej umowy mogą być przenoszone na osoby trzecie za zgodą Zleceniodawcy.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

4. Zmiana nie może spowodować skutków finansowych dla Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykorzystania środków Funduszu przekazanych na podstawie niniejszej umowy wyłącznie na cele w niej określone.

2. Niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie środków Funduszu wyklucza prawo do uzyskania dofinansowania przez kolejne trzy lata.

3. Zmiana zakresu rzeczowego umowy oraz zmiana w planie rzeczowo-finansowym jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany, o których mowa w poprzednim zdaniu wymagają zawarcia pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia kosztów bezpośrednich pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu rzeczowo-finansowego (zał. nr 2), pod warunkiem że łączna wartość tych przesunięć nie przekracza 10 % kosztów bezpośrednich zadania finansowanych ze środków Funduszu. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca ma obowiązek na piśmie uzasadnić przesunięcia, o których mowa w zdaniu poprzednim.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej środków Funduszu przekazanych i wydatkowanych na realizację zadania. Zleceniobiorca ma obowiązek opatrywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego zadania klauzulą „płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej” oraz do zamieszczania w opisie tych dokumentów numeru umowy.

6. O dofinansowaniu zadania ze środków Funduszu Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować podmioty uczestniczące w realizacji zadania.

7. Zleceniobiorca nabywa na własność sprzęt sportowy zakupiony w ramach niniejszej umowy. Ww. sprzęt podlega ewidencjonowaniu.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia Zleceniodawcy sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego zadania w terminie do 30 dni od zakończenia jego realizacji. Obowiązek rozliczenia dotyczy zadania w całości jak również poszczególnych zadań jednostkowych.

2. W przypadku niewykorzystania kwoty dofinansowania w całości, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części na rachunek Zleceniodawcy w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą w terminie nie dłuższym 30 dni od dnia zakończenia zadania.

3. W przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania umowy przekazane środki podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

4. Środki Funduszu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy nie później niż do dnia 28 lutego następnego roku wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Funduszu wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Należności, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zleceniobiorca przekaże na konto Zleceniodawcy: **BGK III Oddział w Warszawie, Konto nr: 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549** powiadamiając o tym Zleceniodawcę.

6. Od kwot dofinansowania zwróconych po upływie terminów określonych w ust. 2 i 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po upływie dnia, w którym upłynął termin zwrotu dofinansowania.

§ 7

1. Zleceniodawca jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca podlega kontroli w zakresie:
 - 1) przebiegu i sposobu realizacji zadania,
 - 2) wykorzystania środków Funduszu,
 - 3) sposobu prowadzenia dokumentacji księgowej,
 - 4) prawidłowości rozliczeń ze Zleceniodawcą.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
4. Ustalenia kontroli są przedstawione w protokole kontroli, a ocena realizacji zadania przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.
6. Zleceniobiorca w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Zleceniodawcę o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 8

1. Zleceniodawca w zakresie określonym w § 7 ust. 2 może przeprowadzać bieżące czynności sprawdzające.
2. Zleceniobiorca na każde żądanie Zleceniodawcy udostępni dokumenty księgowe oraz wszystkie inne dokumenty związane z realizacją zadania.
3. Przebieg czynności sprawdzających jest utrwalany w formie protokołu czynności a wyniki czynności przedstawione Zleceniobiorcy w wystąpieniu zawierającym wnioski i zalecenia.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności jeżeli Zleceniobiorca:
 - 1) dokonał znacznego zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 2) w sposób rażący nie przestrzegał terminów realizacji zadania objętego umową,
 - 3) wykorzystał środki uzyskane od Zleceniodawcy na cele inne niż określone w umowie,
 - 4) nie doprowadził do usunięcia uchybień i stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę,
 - 5) przekazał, wbrew postanowieniom umowy, część dotacji osobie trzeciej, bez zgody Zleceniodawcy,
 - 6) odmówił poddania się kontroli.
2. Podstawę do rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stanowią wyniki kontroli lub bieżących czynności sprawdzających wykonanie umowy, przeprowadzonych przez Zleceniodawcę oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń sformułowanych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających.
3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określą w sporządzonym protokole.
4. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz jeżeli:
 - 1) zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy;

- 2) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Zleceniobiorcy;
- 3) wobec Zleceniobiorcy wszczęto postępowanie naprawcze.

§ 10

Umowę, aneksy oraz załączniki do umowy i aneksów podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy, zgodnie z aktualnym wypisem z rejestru sądowego lub innym dokumentem rejestrowym.

§ 11

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanej Zleceniobiorcy kwoty dofinansowania jeśli wysokość środków Funduszu pozostających w dyspozycji Ministra Sportu i Turystyki, okaże się mniejsza od wcześniej zakładanej, tj. kwoty środków otrzymanych z Totalizatora Sportowego Sp. z o. o.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się poinformować Zleceniobiorcę o zmniejszeniu kwoty dofinansowania. Na tej podstawie Zleceniobiorca przedstawi nowy plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego odpowiednio do zmniejszonej kwoty dofinansowania.
3. Zmiany umowy wynikające ze zmniejszenia kwoty dofinansowania wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Dokumentację rozliczeniową określają załączniki do umowy:
Załącznik nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania zleconego,
Załącznik nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
Załącznik nr 6 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania zleconego,
Załącznik nr 7 – deklaracja rozliczająca dotację,
Załącznik nr 8 – zestawienie dokumentacji finansowej.
2. Załączniki wymienione w ust. 1 stanowią dokumentację rozliczeniową umowy i są integralną częścią umowy.
3. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania.
4. Przydział sprzętu sportowego w ramach niniejszej umowy następuje na podstawie wykazu zatwierdzanego przez Departament Sportu Powszechnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, w ścisłej współpracy ze Zleceniobiorcą realizującym zadanie zakup i dystrybucja sprzętu.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć Zleceniodawcy, wraz z rozliczeniem z realizacji zadania, protokoły przekazania sprzętu sportowego.

§ 13

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1665 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 ze zm.).
2. Dostawca sprzętu i urządzeń sportowych zakupionych w ramach realizacji niniejszej umowy musi legitymować się opinią stwierdzającą zgodność urządzenia lub sprzętu sportowego z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz. 2275 ze zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie zasad i trybu opiniowania projektów urządzeń sportowych i sprzętu sportowego pod względem ich zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny użytkowania oraz korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne (Dz. U. Nr 63, poz. 395) oraz posiadać certyfikat lub atest bezpieczeństwa wydany przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji.
3. Przy organizacji imprez masowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 909 z późn. zm.).
4. Przy organizacji obozów rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży Zleceniobiorca musi spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.). Zaświadczenie kuratora oświaty, o którym mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia, stanowi załącznik do umowy, której przedmiotem jest organizacja obozów rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży.

5. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 134, poz. 944, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

2. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów zaistniałych w związku z realizacją umowy.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z realizacją umowy, nie rozwiązanych w trybie polubownym, jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach : dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

SEKRETARZ STANU
Zbigniew Pacelt

Marek Wierzbowski
SEKRETARZ GENERALNY PZA

PRZEDSIĘBIORCA
Janusz Onyszkiewicz

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD
ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-666 Warszawa
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl
KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

WZ DYREKTORA
Departamentu Sportu Powszechnego

Wojciech Kudlik

GŁÓWNY KSIĘGOWY RESORTU

Teresa Miller
Teresa Miller

Załącznik nr 8 do umowy nr 382/3/3/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

Zestawienie finansowe faktur (rachunków)

L. p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Przeznaczenie – określić zgodnie z planem rzeczowo-finansowym kosztów zadania zleconego	Kwota (zł)	Z tego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (zł)
1	8/2008	20.05.2008	11.06.2008	Sprzęt niezbędny do realizacji zadania	500	400
2	8/2008	20.05.2008	11.06.2008	Puchary przeznaczone dla uczestników	400	300
3	8/2008	20.05.2008	11.06.2008	Wynajęcie ścianki	1200	1100
4	8/2008/	20.05.2008	11.06.2008	Makaty	200	100
5	8/2008	20.05.2008	11.06.2008	Obsługa sędziowska	300	300
6	8/2008	20.05.2008	11.06.2008	Obsługa techniczna	1400	1300
7	0/0/0018/032083	01.02.2008	01.02.2008	Materiały biurowe	50	50
8	08050336959413	01.06.2008	12.06.2008	Telefony	50	50
9	PWS M [REDACTED]	30.12.2008	30.12.2008	Podróże służbowe	50	50
10	L.PL. 05/2008	30.05.2008	30.05.2008	Wynagrodzenia	100	100
11	17/08	28.05.2008	02.06.2008	Sprzęt niezbędny do realizacji zadania	500	400

12	diety	26.04.2008	26.04.2008	Wyżywienie	1000	
13	ryczałty	26.04.2008	26.04.2008	Zakwaterowanie	1000	
14	17/08	28.05.2008	02.06.2008	Puchary, dyplomy przeznaczone dla uczestników	400	300
15	17/08	28.05.2008	11.06.2008	Wynajem obiektów	1200	1100
16	17/08	28.05.2008	02.06.2008	Usługi wydawnicze	200	100
17	17/08	28.05.2008	02.06.2008	Obsługa sędziowska	300	300
18	17/08	28.05.2008	11.06.2008	Obsługa techniczna	1400	1300
19	0/0/0018/032083	01.02.2008	01.02.2008	Materiały biurowe	50	50
20	08050336959413	01.06.2008	12.06.2008	Telefony	50	50
21	PWS M [REDACTED]	30.12.2008	30.12.2008	Podróże służbowe	50	50
22	L.PL. 05/2008	30.05.2008	30.05.2008	Wynagrodzenia	100	100
23	16/2008	15.10.2008	23.09.2008	Sprzęt niezbędny do realizacji zadania	500	400
24	diety	24.05.2008	24.05.2008	Wyżywienie	1000	
25	ryczałty	24.05.2008	24.05.2008	Zakwaterowanie	1000	
26	76/10/2008	17.10.2008	23.09.2008	Usługa wydawnicza	200	100

27	870/skl/10/2008		05.11.2008	23.09.2008	Puchary, medale dla uczestników	400	300
28	33		10.10.2008	23.09.2008	Wynajem Sali	600	500
29	6/2008		12.10.2008	23.09.2008	Wynajem ściany	600	600
30	6/2008		05.11.2008	05.11.2008	Obsługa sędziowska	300	300
31	6/2008		12.10.2008	23.09.2008	Obsługa techniczna	1400	1300
32	0/0/0018/032083		01.02.2008	01.02.2008	Materiały .biurowe	50	50
33	501024251008		02.10.2008	11.10.2008	Telefony	50	50
34	PWS M [REDACTED]		30.12.2008	30.12.2008	Podróże służbowe	50	50
35	L.PL. 05/2008		28.10.2008	28.10.2008	Wynagrodzenia	100	100
36	diety		11.10.2008	11.10.2008	Wyżywienie	1000	
37	ryczałty		11.10.2008	11.10.2008	Zakwaterowanie	1000	
38	610/2008		05.11.2008	05.11.2008	Sprzęt niezbędny do realizacji zadania	500	400
39	201/2008		03.11.2008	03.11.2008	Dyplomy	100	25
40	1055/2008/FA		07.11.2008	07.11.2008	Puchary i medale	300	275
41	20/2008		08.11.2008	08.11.2008	Wynajęcie ściany wspinaczkowej	1100	1100

4354
565

42	1056/2008/FA	07.11.2008	07.11.2008	Materiały wydawnicze	100	100
43	Um.zlec.nr 6/2008	07.11.2008	08.11.2008	Obsługa sędziowska	300	300
44	Umowa .o dzieło	07.11.2008	08.11.2008	Obsługa techniczna	1400	1300
45	0/0/0018/032083	01.02.2008	01.02.2008	Materiały .biurowe	50	50
46	10577486/011/08	10.11.2008	21.11.2008	Telefony	50	50
47	PWS M [REDACTED]	30.12.2008	30.12.2008	Podróże służbowe	50	50
48	L.PL. 11/2008	27.11.2008	27.11.2008	Wynagrodzenia	100	100
49	25/2008	10.12.2008	30.12.2008	Sprzęt niezbędny do realizacji zadania	500	400
50	diety	08.11.2008	08.11.2008	Wyżywienie	1000	
51	ryczałty	08.11.2008	08.11.2008	Zakwaterowanie	1000	
52	25/2008	10.12.2008	30.12.2008	Puchary	700	600
53	25/2008	10.12.2008	30.12.2008	Wynajem ścianki	1400	1300
54	25/2008	10.12.2008	30.12.2008	Plakaty	250	200
55	25/2008	10.12.2008	30.12.2008	Obsługa sędziowska	400	400
56	25/2008	10.12.2008	30.12.2008	Obsługa techniczna	1800	1600

57	0/0/0018/032083	01.02.2008	01.02.2008	Materiały biurowe	100	100
58	500928641208	02.12.2008	10.12.2008	Telefony	100	100
59	PWS M [REDACTED]	30.12.2008	30.12.2008	Podróże służbowe	100	100
60	L.PL. 12/2008	22.12.2008	30.12.2008	Wynagrodzenia	200	200
61	diety	07.12.2008	07.12.2008	Wyżywienie	2000	
62	ryczałty	07.12.2008	07.12.2008	Zakwaterowanie	2000	
RAZEM:					34550,00	20000

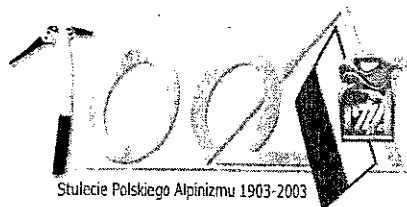
50

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu

/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZL.

PRZES P.Z.A.
Janusz Onyszkiewicz



Polski
Związek
Alpinizmu

POLISH
MOUNTAINEERING
ASSOCIATION

MEMBER
OF THE INTERNATIONAL
MOUNTAINEERING
AND CLIMBING FEDERATION,
INTERNATIONAL UNION
OF SPELEOLOGY
AND INTERNATIONAL
FEDERATION
OF SPORT CLIMBING

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Sportu Powszechnego
Ul. Senatorska 14
00-921 Warszawa

ul. Noakowskiego 10 m. 12, 00-666 WARSZAWA
tel./fax: +48 22 875 85 05
e-mail: biuro@pza.org.pl, <http://pza.org.pl>

NIP: 527-21-39-619, KRS: 000097455
Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy
dla m. st. Warszawy w Warszawie
XII Wydział Gospodarczy KRS

Konto bankowe:
48 1500 1126 1211 2009 3906 0000

L.dz. PZA – 5/09

Warszawa, 05.01.20089

Dotyczy: umowy nr 382/3/3/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

Polski Związek Alpinizmu przesyła w załączeniu rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania zleconego p.n.: „Zawody wspinaczkowe dzieci i młodzieży Uczniowskich Klubów Sportowych” w roku 2008.

Zał. plik

Z taternickim pozdrowieniem

Marek Wierzbowski

M. Wierzbowski
Sekretarz Generalny

p. M. Wierzbowski

9.01.2009

Wierzbowski

Departament Sportu Powszechnego	
dnia	08. 01. 2009
Nr	455

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-666 Warszawa

www.pza.org.pl

Biuro@pza.org.pl
KRS 0000097455 NIP 527-21-33-019

Załącznik nr 7 do umowy nr
382/3/3/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

DEKLARACJA ROZLICZAJĄCA DOTACJE

Dotyczy rozliczenia umowy nr 382/3/3/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

Realizujący zadanie Polski Związek Alpinizmu 00-666 Warszawa ul. Noakowskiego 10 lok 12
(nazwa i adres)

Koszt ogólny zadania	34550zł	
w tym:		
środki Ministerstwa	20000.zł, tj	58.%
środki własne	14550.zł, tj	42%
inne środki.....	zł, tj.	%

Kwota nie wykorzystana w wysokości 0,00 środki Ministerstwa została zwrócona w dniu.....

Dokumenty źródłowe w/w rozliczenia sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym znajdują się w Biurze Zarządu PZA

Zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne zostały naliczone i przekazane do Urzędu Skarbowego oraz ZUS.

Przy wykonaniu zadania przestrzegano zasad i obowiązków wynikających z umowy nr
382/3/3/FRKF-SWD/DSP/MD/2008
oraz art. 132 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Oświadczamy, że otrzymane środki finansowe rozliczone są tylko u jednego zleceniodawcy.

Marek Wierzbowski
PREZES P.Z.A.
..... Sekretarz Generalny PZA.....
Podpisy osób upoważnionych (pieczęć lub podpis czytelny)

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD
ul. Siemkowskiego 10A
00-088 Warszawa
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl
KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 4 do umowy nr
382/3/3/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania Zawody wspinaczkowe dzieci i młodzieży Uczniowskich Klubów Sportowych

l.p.	<u>WYSZCZEGÓLNIENIE</u>	<u>OGÓŁEM</u>	<u>ZE ŚRODKÓW</u> <u>Ministerstwa Sportu i Turystyki</u>	
		<u>WYKONANIE</u>	<u>PLAN</u>	<u>WYKONANIE</u>
I	<u>CZEŚĆ RZECZOWA</u>	<u>Dane</u>		
	1. Liczba uczestników ogółem:	480	480	370
	a) liczba zawodników	420	420	310
	b) liczba osób obsługujących zadanie	60	60	60
	2. Termin realizacji zadania zleconego	26.04.2008 , 24.05.2008 , 11.10.2008 , 08.11.2008 , 06.12.2008 , 07.12.2008		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	Gieraków , Lublin , Strzegom , Jaworzno , Pawłowice		
II	<u>CZEŚĆ FINANSOWA</u>	<u>Koszty w PLN</u>		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma 1-6/:	33050	18500	18500
	1. Zużycie materiałów ogółem	4800	3800	3800
	a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	2500	2000	2000
	b) leki			
	c) dyplomy, medale, puchary	2300	1800	1800
	2. Usługi obce ogółem	7250	6300	6300
	a) transport			
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	6200	5700	5700
	c) usługi wydawnicze	1050	600	600
	3. Koszty obsługi ogółem	9000	8400	8400
	a) obsługa sędziowska /ilość osób ____/	1600	1600	1600
	b) obsługa techniczna /ilość osób ____/	7400	6800	6800
	c) obsługa medyczna /ilość osób ____/			
	d) obsługa instruktorska /ilość osób ____/			
	4. Wyżywienie	6000		
	5. Zakwaterowanie	6000		
	6. Inne koszty bezpośrednie /określić jakie - do akceptacji			
	Koszty pośrednie:	1500	2500	2500
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	34550	20000	20000

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu

PREZES P.Z.A.

[Podpis]
Jacek Ojczkowski

[Podpis]
Marek Wierzbowski
Sekretarz Generalny

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD
ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-866 Warszawa
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl
~~pieczęć wnioskodawcy~~
KRS 0000097455 NIP 527-21-39-6193

/pieczęć i podpis/

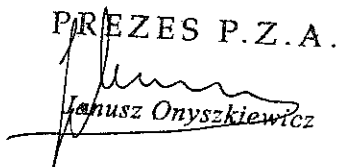
Załącznik nr 4 do umowy nr.
382/3/3/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

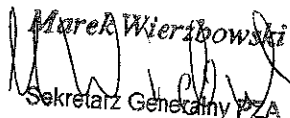
**ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA
ZLECONEGO**

Nazwa zadania: Zakup sprzętu sportowego

L.p.	<u>WYSZCZEGÓLNIENIE</u>	<u>OGÓŁEM</u>	<u>ZE ŚRODKÓW</u> Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		<u>WYKONANIE</u>	<u>PLAN</u>	<u>WYKONANIE</u>
I	CZĘŚĆ FINANSOWA	<u>Koszty w PLN</u>		
	Koszty zakupu ogółem	2500	2000	2000
	Koszty pośrednie:			
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	2500	2000	2000
II	CZĘŚĆ RZECZOWA	<u>DANE</u>		
	1. Termin realizacji zadania zleconego	26.04.2008 , 24.05.2008 , 11.10.2008 , 08.11.2008 , 06.12.2008 , 07.12.2008		
	2. Miejsce realizacji zadania zleconego	Gierałtowiec , Lublin , Strzegom , Jaworzno , Pawłowice		
III	SPECYFIKACJA SPRZĘTU SPORTOWEGO	Lina asekuracyjna – 5 sztuk		

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu
/pieczęć i podpis/

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz


Marek Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZA

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD
ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-686 Warszawa
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl
KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

[pieczęć wnioskodawcy]

Załącznik nr 5 do umowy nr
382/3/3/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

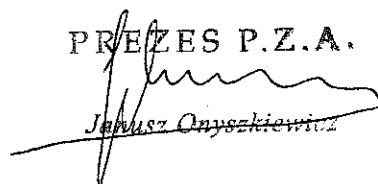
ROZLICZENIE FINANSOWE KOSZTÓW POŚREDNICH

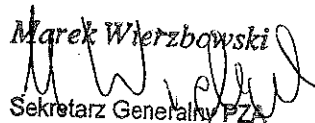
/ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki/

Nazwa zadania: Zawody wspinaczkowe dzieci i młodzieży Uczniowskich Klubów Sportowych

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
I	CZEŚĆ FINANSOWA - środki Ministerstwa Sportu	Koszty w PLN	
	1. Koszty związane z wynajmem lokalu		
	2. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	300	300
	3. Koszty łączności i korespondencji	300	300
	4. Opłaty za nośniki energii		
	5. Koszty realizacji procedury zamówień publicznych		
	6. Koszty niezbędnych podróży służbowych	300	300
	7. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie ilość osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ - .1x6x100	600	600
	8. Inne koszty /określić jakie do akceptacji/		
	Suma kosztów 1-8	1500	1500

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu
/pieczęć i podpis/

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

Marek Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-666 Warszawa

www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 4 do umowy nr

382/3/3/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania Zawody wspinaczkowe dzieci i młodzieży Uczniowskich Klubów Sportowych
– I Edycja

l.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	<u>CZEŚĆ RZECZOWA</u>	<u>Dane</u>		
	1. Liczba uczestników ogółem:	73	80	73
	a) liczba zawodników	63	70	63
	b) liczba osób obsługujących zadanie	10	10	10
	2. Termin realizacji zadania zleconego	26.04.2008		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	Gierałtowiec		
II	<u>CZEŚĆ FINANSOWA</u>	<u>Koszty w PLN</u>		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma 1-6/:	6000	3500	3500
	1. Zużycie materiałów ogółem	900	700	700
	a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	500	400	400
	b) leki			
	c) dyplomy, medale, puchary	400	300	300
	2. Usługi obce ogółem	1400	1200	1200
	a) transport			
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	1200	1100	1100
	c) usługi wydawnicze	200	100	100
	3. Koszty obsługi ogółem	1700	1600	1600
	a) obsługa sędziowska /ilość osób ____/	300	300	300
	b) obsługa techniczna /ilość osób ____/	1400	1300	1300
	c) obsługa medyczna /ilość osób ____/			
	d) obsługa instruktorska /ilość osób ____/			
	4. Wyżywienie	1000		
	5. Zakwaterowanie	1000		
	6. Inne koszty bezpośrednie /określić jakie - do akceptacji			
	Koszty pośrednie:	250	250	250
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	6250	3750	3750

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu

Marek Wierzbowski

PŁATEK P.Z.A.

Sekretarz Generalny PZA

Janusz Onyszkiewicz

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-666 Warszawa

www.pzs.org.pl biuro@pzs.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

pieczęć wnioskodawcy

Załącznik nr 4 do umowy nr

382/3/3/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

**Nazwa zadania Zawody wspinaczkowe dzieci i młodzieży Uczniowskich Klubów Sportowych
-II Edycja**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	CZEŚĆ RZECZOWA	Dane		
	1. Liczba uczestników ogółem:	70	80	70
	a) liczba zawodników	60	70	60
	b) liczba osób obsługujących zadanie	10	10	10
	2. Termin realizacji zadania zleconego	24.05.2008		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	Lublin		
II	CZEŚĆ FINANSOWA	Koszty w PLN		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma 1-6/:	6000	3500	3500
	1. Zużycie materiałów ogółem	900	700	700
	a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	500	400	400
	b) leki			
	c) dyplomy, medale, puchary	400	300	300
	2. Usługi obce ogółem	1400	1200	1200
	a) transport			
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	1200	1100	1100
	c) usługi wydawnicze	200	100	100
	3. Koszty obsługi ogółem	1700	1600	1600
	a) obsługa sędziowska /ilość osób ____/	300	300	300
	b) obsługa techniczna /ilość osób ____/	1400	1300	1300
	c) obsługa medyczna /ilość osób ____/			
	d) obsługa instruktorska /ilość osób ____/			
	4. Wyżywienie	1000		
	5. Zakwaterowanie	1000		
	6. Inne koszty bezpośrednie /określić jakie - do akceptacji			
	Koszty pośrednie:	250	250	250
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	6250	3750	3750

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu

Marek Wierzbowski
Sekretarz Generalny P.Z.A.

PREZES P.Z.A.
Janusz Onyszkiewicz

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-666 Warszawa
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

pieczęć wnioskodawcy

Załącznik nr 4 do umowy nr

382/3/3/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania Zawody wspinaczkowe dzieci i młodzieży Uczniowskich Klubów Sportowych
-III Edycja

l.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	<u>CZEŚĆ RZECZOWA</u>	<u>Dane</u>		
	1. Liczba uczestników ogółem:	70	80	70
	a) liczba zawodników	60	70	60
	b) liczba osób obsługujących zadanie	10	10	10
	2. Termin realizacji zadania zleconego	11.10.2008		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	Strzegom		
II	<u>CZEŚĆ FINANSOWA</u>	<u>Koszty w PLN</u>		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma 1-6/:	6000	3500	3500
	1. Zużycie materiałów ogółem	900	700	700
	a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	500	400	400
	b) leki			
	c) dyplomy, medale, puchary	400	300	300
	2. Usługi obce ogółem	1400	1200	1200
	a) transport			
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	1200	1100	1100
	c) usługi wydawnicze	200	100	100
	3. Koszty obsługi ogółem	1700	1600	1600
	a) obsługa sędziowska /ilość osób____/	300	300	300
	b) obsługa techniczna /ilość osób____/	1400	1300	1300
	c) obsługa medyczna /ilość osób____/			
	d) obsługa instruktorska /ilość osób____/			
	4. Wyżywienie	1000		
	5. Zakwaterowanie	1000		
	6. Inne koszty bezpośrednie /określić jakie - do akceptacji			
	Koszty pośrednie:	250	250	250
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	6250	3750	3750

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu

Marcel Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZA

[Podpis]
Prezes P.Z.A.

ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

**Nazwa zadania Zawody wspinaczkowe dzieci i młodzieży Uczniowskich Klubów Sportowych
-IV Edycja**

l.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	CZEŚĆ RZECZOWA	Dane		
	1. Liczba uczestników ogółem:	61	80	61
	a) liczba zawodników	51	70	51
	b) liczba osób obsługujących zadanie	10	10	10
	2. Termin realizacji zadania zleconego	08.11.2008		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	Jaworzno		
II	CZEŚĆ FINANSOWA	Koszty w PLN		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma 1-6/:	6000	3500	3500
	1. Zużycie materiałów ogółem	900	700	700
	a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	500	400	400
	b) leki			
	c) dyplomy, medale, puchary	400	300	300
	2. Usługi obce ogółem	1400	1200	1200
	a) transport			
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	1200	1100	1100
	c) usługi wydawnicze	200	100	100
	3. Koszty obsługi ogółem	1700	1600	1600
	a) obsługa sędziowska /ilość osób ____/	300	300	300
	b) obsługa techniczna /ilość osób ____/	1400	1300	1300
	c) obsługa medyczna /ilość osób ____/			
	d) obsługa instruktorska /ilość osób ____/			
	4. Wyżywienie	1000		
	5. Zakwaterowanie	1000		
	6. Inne koszty bezpośrednie /określić jakie - do akceptacji			
	Koszty pośrednie:	250	250	250
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	6250	3750	3750

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu

Marek Wierzbowski

ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania Zawody wspinaczkowe dzieci i młodzieży Uczniowskich Klubów Sportowych –V-VI Edycja

l.p.	<u>WYSZCZEGÓLNIENIE</u>	<u>OGÓŁEM</u>	<u>ZE ŚRODKÓW</u> <u>Ministerstwa Sportu i Turystyki</u>	
		<u>WYKONANIE</u>	<u>PLAN</u>	<u>WYKONANIE</u>
I	<u>CZEŚĆ RZECZOWA</u>	<u>Dane</u>		
	1. Liczba uczestników ogółem:	86	80	86
	a) liczba zawodników	76	70	76
	b) liczba osób obsługujących zadanie	10	10	10
	2. Termin realizacji zadania zleconego	06-07.12.2008		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	Pawłowice		
II	<u>CZEŚĆ FINANSOWA</u>	<u>Koszty w PLN</u>		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma 1-6/:	9050	4500	4500
	1. Zużycie materiałów ogółem	1200	1000	1000
	a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	500	400	
	b) leki			
	c) dyplomy, medale, puchary	700	600	600
	2. Usługi obce ogółem	1650	1500	1500
	a) transport			
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	1400	1300	1300
	c) usługi wydawnicze	250	200	200
	3. Koszty obsługi ogółem	2200	2000	2000
	a) obsługa sędziowska /ilość osób____/	400	400	400
	b) obsługa techniczna /ilość osób____/	1800	1600	1600
	c) obsługa medyczna /ilość osób____/			
	d) obsługa instruktorska /ilość osób____/			
	4. Wyżywienie	1000		
	5. Zakwaterowanie	1000		
	6. Inne koszty bezpośrednie /określić jakie - do akceptacji			
	Koszty pośrednie:	500		
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	9550	5000	5000

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu

Małgorzata Wierzbowska
Sekretarz P.Z.A.

[Podpis]
PREZES P.Z.A.