

Umowa Nr 22.32./...3.../DSKM/B
dotycząca dofinansowania zadania publicznego
ze środków budżetowych

zawarta dnia 30 października 2009 r. w Warszawie, pomiędzy Ministerstwem Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. Pana Tomasza Półgrabskiego – Podsekretarza Stanu działającego w imieniu Ministra Sportu i Turystyki na podstawie upoważnienia nr 30/2009 z dnia 19 października 2009 r.,

a

.....Polskim Związkiem Alpinizmu.....
(pełna nazwa podmiotu)
z siedzibąw Warszawie przy ul. Noakowskiego 10.....
(pełny adres)
KRS 0000097455, NIP 527-21-39-619, REGON 000774724 zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. Pana Janusza Onyszkiewicza – Prezesa Związku,
(pełne imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
2. Pana Marka Wierzbowskiego – Sekretarza Generalnego Związku,
(pełne imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.), realizację zadania publicznego:

„Przygotowania do mistrzostw świata lub Europy w dyscyplinach nieolimpijskich.”
(wpisać pełną nazwę zadania publicznego)

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 5 września 2009 roku do dnia 15 listopada 2009 roku.
2. Szczegółowy zakres realizowanego zadania określa oferta oraz załączniki stanowiące integralną część umowy:
- 1) Nr 1 - Zestawienie zbiorcze.
 - 2) Nr 2 - Planowane działania w zakresie realizacji przygotowań do mistrzostw świata lub Europy w dyscyplinach nieolimpijskich.
 - 3) Nr 3 - Stypendia sportowe.
 - 4) Nr 4 - Planowany zakup produktów leczniczych, wyrobów medycznych i suplementów diety.
 - 5) Nr 5 - Planowany zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego.
 - 6) Nr 6 - Koszty pośrednie niezbędne do realizacji zadania.
 - 7) Nr 7 - Harmonogram przekazywania transz na realizację zadania zleconego oferty w zakresie przygotowań do mistrzostw świata lub Europy w dyscyplinach nieolimpijskich.
3. Zmiana w zakresie rzeczowo-finansowym załącznika nr 1, powyżej kwot określonych w § 3 ust. 10, jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę.

Stwierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.05.2010

podpis

§ 3

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową w kwocie: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. W ramach przyznanej dotacji celowej ustala się kwotę kosztów pośrednich niezbędnych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w kwocie 0,00 zł. (słownie: zero złotych 00/100).
3. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w transzach na odrębny rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr 90 1500 1126 1211 2009 3919 0000, zgodnie z harmonogramem przekazywania transz w postaci załącznika nr 7.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 może ulec zmianie w przypadku obniżenia transz uruchamianych środków budżetowych przez Ministerstwo Finansów.
6. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty dotacji z przyczyn określonych w ust. 5 przedstawia, odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy osiągnięciu dochodu, który nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych, do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy i przedstawienia propozycji ich zagospodarowania lub zwrócić na rachunek bankowy wskazany w § 9 ust. 1.
8. Uzyskane środki finansowe określone w ust. 7 mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednie zadania.
9. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy o której mowa w ust. 7, strony mogą rozszerzyć zakres rzeczowo-finansowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dotacji.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia przyznanych środków finansowych w ramach poszczególnych pozycji planu kosztów bezpośrednich zawartych w załączniku nr 1 do 10% ich wartości. Zleceniobiorca ma obowiązek na piśmie uzasadnić dokonane przesunięcia na żądanie Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki na podstawie umowy z dnia nr w kwocie zł*”.

§ 5

1. W ramach środków, o których mowa w § 3 ust. 1 Zleceniobiorca wypłaca stypendia sportowe dla członków kadry narodowej i prowadzi związaną z tym dokumentację.
2. Przy przyznawaniu stypendiów określonych w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania rozporządzenia Ministra Sportu w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej.

§ 6

1. Przy realizacji zadania objętego umową Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania bazy sportowo – szkoleniowej Centralnego Ośrodka Sportu.
2. Odstąpienie od wymogu określonego w ust. 1 wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 7

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do

oświadczam zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.05.2015

podpis *fm*

charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zleceniodawcy sprawozdania końcowego pod względem merytorycznym i finansowym wykonania zadania w terminie do 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji określonego w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca może żądać sprawozdań częściowych z realizacji zadania jak również poszczególnych zadań jednostkowych.
3. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach:
 - 1) za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca 2009 r. w terminie do dnia 31 lipca 2009 r.
 - 2) za okres od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia 2009 r. w terminie do dnia 30 listopada 2009 r.
4. Dokumentację sprawozdania częściowego określają załączniki:
 - 1) Nr 8 - Plan po zmianach Zestawienie zbiorcze.
 - 2) Nr 9 - Zmiany zakresu rzeczowo-finansowego I i II półroczu przygotowań do mistrzostw świata lub Europy w dyscyplinach nieolimpijskich.
5. Dokumentację sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, określają załączniki:
 - 1) Nr 10 - Rozliczenie zbiorcze finansowe kosztów realizacji przygotowań do mistrzostw świata lub Europy w dyscyplinach nieolimpijskich.
 - 2) Nr 11 - Organizacja przygotowań do mistrzostw świata lub Europy w dyscyplinach nieolimpijskich.
 - 3) Nr 12 - Rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów jednostkowych realizacji przygotowań do mistrzostw świata lub Europy w dyscyplinach nieolimpijskich.
 - 4) Nr 13 - Rozliczenie kosztów pośrednich realizacji przygotowań do mistrzostw świata lub Europy w dyscyplinach nieolimpijskich.
6. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnego sprawozdania, bądź złożenie sprawozdania zawierającego błędy uniemożliwiające jego akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie będące przedmiotem umowy bądź na inne zadania realizowane przez Zleceniobiorcę do czasu dokonania akceptacji sprawozdania.
7. Wznowienie przekazywania transz dotacji nastąpi, po terminie zatwierdzenia sprawozdania przez Zleceniodawcę.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 i 3, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia sprawozdania z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
9. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności:
 - 1) chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie sprawozdania w imieniu Zleceniobiorcy;
 - 2) nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie sprawozdania/rozliczenia.
10. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 3.
11. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać lub zwrócić niewykorzystane środki, w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania na rachunek bankowy Ministerstwa Sportu i Turystyki 39 1010 1010 0033 2022 3000 0000, powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.

Stwierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.06.2015

podpis

Strona 3 z 6

2. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
3. W przypadku niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania środków przez Zleceniodawcę do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku częściowego niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 1 w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia zakończenia realizacji zadania przez Zleceniobiorcę do dnia dokonania zwrotu.

§ 10

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w sposób określony w trybie i na zasadach określonych w instrukcji postępowania kontrolnego Ministerstwa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Sportu i Turystyki Nr 18 z dnia 7 maja 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania kontrolnego Ministerstwa Sportu i Turystyki.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy;
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniobiorca i Zleceniodawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określają w sporządzonym protokole.
4. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz jeżeli:
 - 1) zgłoszono wniosek o ogłoszeniu upadłości Zleceniobiorcy;
 - 2) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Zleceniobiorcy;
 - 3) wobec Zleceniobiorcy wszczęto postępowanie naprawcze.

Stwierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.05.2015

podpis 

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 13

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie części zadania objętego umową przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru podwykonawców lub partnerów spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie w realizacji części zadania objętego umową.
3. Realizacja zadania przez podwykonawcę lub partnerów, nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca powiadomi pisemnie Zleceniodawcę, przed zawarciem umowy z danym podwykonawcą lub partnerem, o zamiarze przekazania realizacji części zadania objętego umową określone podwykonawcy lub partnerowi.

§ 14

Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

§ 15

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

§ 16

Wszelkie zmiany umowy, oświadczeń i załączników wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 18

Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 20 września 2006 r. w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 169, poz. 1213 z późn. zm.);
- 4) Zarządzenie nr 35 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia zasad programowych powierzania polskim związkom sportowym i innym podmiotom przygotowań olimpijskich oraz przygotowań do udziału w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym kadry narodowej w dyscyplinach olimpijskich i nieolimpijskich na rok 2009;
- 5) Zarządzenie nr 2 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 5 stycznia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad programowych powierzania polskim związkom sportowym i innym podmiotom przygotowań olimpijskich oraz przygotowań do udziału w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym kadry narodowej w dyscyplinach olimpijskich i nieolimpijskich.

Stwierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.05.2015

podpis *fm*

Strona 5 z 6

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207);
- 5) Zarządzenie nr 35 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia zasad programowych powierzania polskim związkom sportowym i innym podmiotom przygotowań olimpijskich oraz przygotowań do udziału w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym kadry narodowej w dyscyplinach olimpijskich i nieolimpijskich na rok 2009;
- 6) Zarządzenie nr 2 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 5 stycznia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad programowych powierzania polskim związkom sportowym i innym podmiotom przygotowań olimpijskich oraz przygotowań do udziału w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym kadry narodowej w dyscyplinach olimpijskich i nieolimpijskich.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

Marek Wiejzbowski

Sekretarz Generalny PZA

Pieczęć Zleceniobiorcy



Zleceniodawca:

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Tomasz Półtorak
Podsekretarz Stanu

Pieczęć Ministerstwa Sportu i Turystyki

Departament Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego

uprzejmie informuje, iż na realizację

zadania znajdują się środki finansowe w cz. 25, dział 926, rozdz. 92605, § 2820,

działanie 8.2.13 budżet zadaniowy: Funkcja 8, zadanie 8.2. podzadanie 8.2.1.

działanie 8.2.1.3 / w wysokości 30.000 zł.

„Planu realizacji zadań kultury fizycznej i sportu na rok 2009.”

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Ekonomiczno-Finansowego

Wierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 22.05.2015

podpis jmr

DYREKTOR

Departamentu Sportu Kwalifikowanego
i Młodzieżowego

Anna Budzanowska

Komórka organizacyjna

Warszawa, dn. 23 grudnia 2009 r.

DMM/4021/40

Polski Związek
Alpinizmu

Informacja o przyjęciu rozliczenia +

Na podstawie art. 132 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych informuję, iż przedłożone rozliczenie dotacji zgodnie z umową nr 2332/3/DSKM/B z dnia 30 października 2009 r. zostało przyjęte w zakresie rzeczowym.

Sprawozdanie zostaje przyjęte w części finansowej na kwotę 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

do zwrotu zostaje przypisana kwota 0,00 z tytułu niewykorzystania środków z dotacji/wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

Zwrot niewykorzystanej części dotacji celowej powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania dla dotacji udzielonej ze środków budżetu państwa, Funduszu Zajęć Sportowo-Rekreacyjnych dla Uczniów, Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

zwrot środków uznanych jako wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem powinien być powiększony o naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania dotacji.

Środki należy zwrócić na rachunek nr

W przypadku niedokonania zwrotu w terminie, od kwoty przypisanej do zwrotu z tytułu niewykorzystania środków/wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem będą naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU
Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego

Wojciech Wasilak
Dyrektor departamentu

Otrzymuje:

DEF

*należy wpisać termin właściwy dla danego rodzaju środka

**należy wybrać właściwe elementy

.....sędzia się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.05.2015

podpis