

Umowa nr 2012/088/0003/Sub.B/DRP-SWD/5/MD
dotycząca dofinansowania ze środków państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
zadań polegających na rozwijaniu sportu dzieci i młodzieży

zawarta dnia 26. kwietnia 2012 roku w Warszawie, pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki, zwanym dalej „Zlecniodawcą”, reprezentowanym przez: **Pana Jacka Foksa** – Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sportu i Turystyki działającego w imieniu Ministra Sportu i Turystyki na podstawie upoważnienia nr 14/2012 z dnia 11 kwietnia 2012 r.

Polski Związek Alpinizmu

(nazwa podmiotu)

organizacją pozarządową z siedzibą w 00-087 Warszawa, Corazziego 5/24,

(pelny adres)

NIP: 5272139619, REGON: 000774724 zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowana przez:

Imię	Nazwisko	Funkcja
Janusz	Onyszkiewicz	Prezes Zarządu PZA
Marek	Wierzbowski	Sekretarz Generalny PZA

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) zwanym dalej „rozporządzeniem”, realizację zadania publicznego:

organizacja obozów sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach akcji letniej "Sportowe wakacje" -
Organizacja obozu sportowego dla dzieci i młodzieży w ramach akcji letniej "Sportowe wakacje"

(nazwa zadania)
2. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra zgodnie z § 1 załącznika do Zarządzenia Nr 90 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2010 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Sportu i Turystyki (M.P. z 2010 r. Nr 92 poz. 1065).
3. Ze strony Ministerstwa uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Departament Rozwoju i Promocji Sportu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 2012-06-30 r. do dnia 2012-08-15 r., który stanowi termin wykonania zadania.
2. Szczegółowy zakres realizowanego zadania w tym cel na jaki dofinansowanie zostało przyznane określa wniosek oraz załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Nr 1 – zakres rzeczowy zadania zleconego;
 - 2) Nr 2 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
 - 3) Nr 3 – plan finansowy kosztów pośrednich.
3. Zmiana w zakresie rzeczowo-finansowym jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu kosztów bezpośrednich ujętymi w załączniku nr 2 do 10 % wartości wydatków pokrywanych z dotacji. Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.
5. W przypadku gdy wydatki bezpośrednie okażą się niższe od planowanych, koszty pośrednie podlegają proporcjonalnemu obniżeniu przy rozliczaniu zadania.

§ 3.

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową w kwocie: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i zero groszy).
2. W ramach przyznanej dotacji celowej ustala się zgodnie z § 18 rozporządzenia kwotę kosztów pośrednich niezbędnych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w kwocie **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych i zero groszy).
3. Przyznane środki finansowe o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w transzach na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr 90 1500 1126 1211 2009 3919 0000 w następujący sposób:

Data wypłaty	Kwota
do dnia 2012-07-13	10 000,00

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanых Zleceniobiorcy środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Zleceniodawcy będzie mniejsza od zaplanowanych wpływów państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.
6. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty środków finansowych z przyczyn określonych w ust. 5 przedstawia, odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy osiągnięciu dochodu, którego nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy, do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Ministra i przedstawienia propozycji jego zagospodarowania lub zwrócić na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu.
8. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 7, strony mogą w formie aneksu do umowy rozszerzyć zakres rzeczowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu na rachunek Funduszu kwot podatku od towaru i usług (VAT) jakie mu przysługują, bądź jakie otrzymał wskutek rozliczenia z Urzędem Skarbowym, wykazanego w fakturach lub rachunkach opłaconych ze środków stanowiących dofinansowanie na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie, w wyniku obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przy nabyciu towarów i usług, w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu tego podatku.
10. Osiągnięte przez Zleceniobiorcę dochody z tytułu kar umownych winny być zwrócone proporcjonalnie do udziału środków Funduszu w pokryciu wydatku na rachunek Funduszu w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu.
11. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 7, 9 i 10, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 4.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanых środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia nr w kwociezł*”.

§ 5.

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 6.

1. Przydział sprzętu sportowego w ramach niniejszej umowy następuje na podstawie wykazu zatwierdzanego przez Departament Rozwoju i Promocji Sportu Ministerstwa Sportu i Turystyki, w ścisłej współpracy ze Zleceniobiorcą realizującym zadanie zakup i dystrybucja sprzętu.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć Zleceniodawcy, wraz z rozliczeniem z realizacji zadania, protokoły przekazania sprzętu sportowego.
3. Dostawca sprzętu i urządzeń sportowych zakupionych w ramach realizacji niniejszej umowy musi legitymować się opinią stwierdzającą zgodność urządzenia lub sprzętu sportowego z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003 r. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie zasad i trybu opiniowania projektów urządzeń sportowych i sprzętu sportowego pod względem ich zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny użytkowania oraz korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne (Dz. U. z 1997 r. Nr 63, poz. 395) oraz posiadać certyfikat lub atest bezpieczeństwa wydany przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zleceniodawcy rozliczenia końcowego pod względem merytorycznym i rzeczowo-finansowym wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca może żądać rozliczeń częściowych z realizacji zadania jak również poszczególnych zadań jednostkowych.
3. Dokumentację rozliczeniową określają załączniki do umowy:
 - 1) Nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe;
 - 2) Nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
 - 3) Nr 6 – sprawozdanie merytoryczne;
 - 4) Nr 7 – deklaracja rozliczająca zadanie;

- 5) Nr 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.
4. Jeżeli przedstawione rozliczenie dofinansowania na realizację zadania zawiera istotne błędy lub jest niekompletne, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
 5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie rozliczenia w terminie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia rozliczenia z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
 6. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności:
 - 1) chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie rozliczenia w imieniu Zleceniobiorcy;
 - 2) nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.
 7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 i 2.
 8. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania.
 9. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnego rozliczenia, bądź złożenie rozliczenia zawierającego błędy uniemożliwiające jego akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie będące przedmiotem umowy, bądź na inne zadania realizowane przez Zleceniobiorcę i finansowane przez Ministerstwo, do czasu dokonania zatwierdzenia rozliczenia.
 10. Wznowienie przekazywania transz dotacji nastąpi, po terminie zatwierdzenia rozliczenia przez Zleceniodawcę.
 11. Przepis ust. 10 ma zastosowanie także do innych zadań realizowanych przez Zleceniobiorcę w których wstrzymane zostało przekazywanie transz.
 12. Niedotrzymanie terminu złożenia kompletnego i poprawnego sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 przez Zleceniobiorcę będzie skutkowało odpowiedzialnością wynikającą z art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

§ 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać wyłącznie na cele określone w umowie przez zapłatę za zrealizowane zadanie do dnia wskazanego w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa Sportu i Turystyki w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549 powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek o którym mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia przekazania środków przez Zleceniodawcę do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku częściowego niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek o którym mowa w ust. 2 w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych poczynwszy od dnia zakończenia realizacji jednostkowego zadania przez Zleceniobiorcę do dnia dokonania zwrotu.
6. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających zwrot.

§ 9.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w sposób określony w § 19 rozporządzenia oraz w trybie i na zasadach określonych zarządzeniem Ministra Sportu i Turystyki.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy;
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 - 5) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Zleceniobiorcy;
 - 6) wobec Zleceniobiorcy wszczęto postępowanie naprawcze.
2. W przypadku wykorzystania przez Wnioskodawcę przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Minister podejmuje decyzję o zakazie ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie ze środków Funduszu przez okres do 2 lat.
3. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniobiorca i Zleceniodawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określi w sporządzonym protokole.
5. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz jeżeli:
 - 1) zgłoszono wniosek o ogłoszeniu upadłości Zleceniobiorcy;
 - 2) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Zleceniobiorcy;
 - 3) wobec Zleceniobiorcy wszczęto postępowanie naprawcze.

§ 11.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę rozliczenia końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 12.

1. Przeniesienie praw i obowiązków niniejszej umowy na osoby trzecie, może być dokonane na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy za zgodą Zleceniodawcy.
2. Przeniesienie o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje skutków finansowych dla Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 13.

Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 14.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Zleceniobiorcy i realizowanego przez niego w ramach niniejszej Umowy zadania.
2. Zleceniobiorca zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ i 70³ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), chyba że charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż ogłoszenie, o którym mowa w art. 70¹ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowę, aneksy, załączniki do umowy i aneksów podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy, zgodnie z aktualnym wypisem z rejestru sądowego lub innym dokumentem rejestrowym.
2. W przypadku każdej zmiany w treści dokumentu wymienionego w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie aktualny dokument oraz poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę poprzez właściwą komórkę organizacyjną wskazaną w § 1 ust. 3 umowy.

§ 16.

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
- 3.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051);
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

§ 18.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania, w zakresie w jakim mają zastosowanie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504);
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część:

- 1) Nr 1 – zakres rzeczowy zadania zleconego;
- 2) Nr 2 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
- 3) Nr 3 – plan finansowy kosztów pośrednich;
- 4) Nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe;
- 5) Nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
- 6) Nr 6 – sprawozdanie merytoryczne;
- 7) Nr 7 – deklaracja rozliczająca zadanie;
- 8) Nr 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.

Zleceniobiorca:
PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

Marek Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA

Zleceniodawca:

PODSEKRETARZ STANU

Jacek Foks

Pieczęć Zleceniobiorcy

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ul. Coraziego 5/24, 00-087 Warszawa
tel. 22 875 85 05, biuro@pza.org.pl
REGON 000774724 NIP 527-21-39-619
KRS 0000097455

w/z Dyrektora
Departamentu Rozwoju i Promocji Sportu

Wojciech Kozlik

Środki na realizację zadania znajdują się w zadaniu 8.1,
podzadaniu 8.1.1, działaniu 8.1.1.1, czynności 8.1.1.1.5...,
„Planu realizacji zadań na 20 A.2. r. w układzie zadaniowym”
i zostały przyznane Decyzją Ministra Sportu i Turystyki

z dnia 01.06.2012. Dział 926; rozdz. 92695; § 2450

Protokół nr 2 z dnia 30.05.13. poz. nr 69

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI

Departament Rozwoju i Promocji
Sportu

Warszawa, 2012-09-13 r.

DRP-WUIPS/4303/42/2012/MD/55

Polski Związek Alpinizmu
Coraziego 5/24
00-087 Warszawa

INFORMACJA O PRZYJĘCIU ROZLICZENIA

Na podstawie art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych informuję, iż przedłożone rozliczenie dotacji udzielonej ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na dofinansowanie zadania pn.: Organizacja obozu sportowego dla dzieci i młodzieży w ramach akcji letniej "Sportowe wakacje"

zgodnie z umową nr: 2012/0288/0003/Sub.B/DRP-SWD/5/MD z dnia 2012-06-26.

w obrębie czynności nr: 8.1.1.1.5 – zostało przyjęte w zakresie rzeczowym.

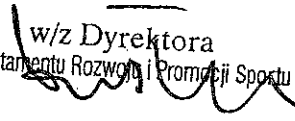
Zgodnie z umową dofinansowanie zostało przyznane w kwocie: 10 000,00

Data zakończenia zadania: 2012-08-15

Sprawozdanie zostaje przyjęte w części finansowej na kwotę: 10 000,00

Do zwrotu pozostaje przypisana kwota 0,00

Z poważaniem

w/z Dyrektora
Departamentu Rozwoju i Promocji Sportu

Wojciech Kudlik

Karta rozliczenia dotacji

Id sprawy 356568
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 etap II (Polski Związek Alpinizmu 2012-04-26 11:54:58)
Utworzona przez Marcin Drabik, 2012-09-13 13:22:30
Ostatnio zmodyfikowana przez Marcin Drabik, 2012-09-13 13:26:53
Aktualny etap Przyjęcie rozliczenia
Suma kontrolna formularza 39F8973FCD-5DDD92D4A7-2166376701-50BDE4A272

Karta rozliczenia dotacji udzielonej w zakresie upowszechniania i promocji sportu w Departamencie Rozwoju i Promocji Sportu - FRKF-SWD

Zleceńbiorca

Nazwa organizacji Polski Związek Alpinizmu
Numer 2012/0288/0003/Sub.B/DRP-SWD/5/MD

Dane teleadresowe

Miejscowość Warszawa
Kod pocztowy 00-087
Ulica Corazziego
Numer domu 5
Numer lokalu 24

Ocena realizacji

Nazwa zadania organizacja obozów sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach akcji letniej "Sportowe wakacje"
Szczegółowa nazwa zadania Organizacja obozu sportowego dla dzieci i młodzieży w ramach akcji letniej "Sportowe wakacje"

Ocena realizacji zadania zleconego

Kryteria oceny	Tak/Nie	Ewentualne uwagi
Czy rozliczenie złożono w terminie?	Tak	
Czy zrealizowano cel umowy?	Tak	
Czy sposób realizacji zadania jest zgodny z umową?	Tak	
Czy załączono dokumentację potwierdzającą realizację umowy?	Tak	
Czy dotacja została wykorzystana prawidłowo, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie?	Tak	
Czy dokumentacja rozliczeniowa sporządzona została prawidłowo?	Tak	

Rozliczenie dotacji

Przyjęta kwota rozliczenia 10 000,00
Przypisana kwota zwrotu 0,00
Tytuł zwrotu

Podpis pracownika

Akceptacja dyrektora departamentu

w/z Dyrektora
Departamentu Rozwoju i Promocji Sportu

Wojciech Kudlik

Akceptuję

PODPOISZCZONY
10 09 2012

Załącznik nr 4 - zbiorczy

Id sprawy 356568
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 etap II (Polski Związek Alpinizmu 2012-04-26 11:54:58)
Utworzona przez Małgorzata Regulska, 2012-08-28 14:19:28
Ostatnio zmodyfikowana przez grzegorz tucki, 2012-08-30 14:55:14
Aktualny etap Rozliczenie
Suma kontrolna formularza 8153A30D29-DCFB4E781F-1E40E7441C-A20CF204AF

ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Szczegółowa nazwa zadania

organizacja obozów sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach akcji letniej "Sportowe wakacje"

I. CZĘŚĆ RZECZOWA

Liczba uczestników ogółem

WYSZCZEGÓLNIENIE	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki	
	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE
a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	26	26	26
b) liczba osób obsługujących zadanie	6	6	6
	32	32	32

Termin realizacji zadania zleconego

Data od

2012-06-30

Data do

2012-08-15

Miejsce realizacji zadania zleconego

Bzów - Zawiercie

II. CZĘŚĆ FINANSOWA

Koszty zestawienie

WYSZCZEGÓLNIENIE	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki		Inne
	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE	Dodatkowe informacje
Koszty bezpośrednie ogółem	31 143,94	9 700,00	9 700,00	
1. Zużycie materiałów ogółem	1 028,75	0,00	0,00	
---a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania *	1 028,75	0,00	0,00	
---b) dyplomy, medale, puchary	0,00	0,00	0,00	
2. Usługi ogółem	7 885,27	0,00	0,00	
---a) transport	6 423,27	0,00	0,00	
---b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	1 462,00	0,00	0,00	
---c) promocja projektu oraz usługi wydawnicze	0,00	0,00	0,00	
3. Koszty obsługi ogółem	4 800,00	0,00	0,00	
---a) obsługa sędziowska **	0,00	0,00	0,00	
---b) obsługa techniczna **	0,00	0,00	0,00	
---c) obsługa medyczna **	0,00	0,00	0,00	
---d) obsługa instruktorska **	4 800,00	0,00	0,00	
4. Wyżywienie	8 058,14	5 000,00	5 000,00	
5. Zakwaterowanie	8 670,00	4 700,00	4 700,00	
6. Inne koszty bezpośrednie ***	701,78	0,00	0,00	
Koszty pośrednie	300,00	300,00	300,00	
Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	31 443,94	10 000,00	10 000,00	

* do 10% kosztów bezpośrednich zadania

** w kolumnie Dodatkowe informacje należy wpisać ilość osób

*** w kolumnie Dodatkowe informacje należy określić jakie - do akceptacji

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski
i Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.
Janusz Onyszkiewicz

Załącznik nr 4 - jednostkowy (1)

Id sprawy 356568
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 etap II (Polski Związek Alpinizmu 2012-04-26 11:54:58)
Utworzona przez Małgorzata Regulska, 2012-08-28 14:27:57
Ostatnio zmodyfikowana przez Małgorzata Regulska, 2012-08-30 13:21:12
Aktualny etap Rozliczenie
Suma kontrolna formularza 1B24DCB0B0-C7FD1BCA3E-30C6FB7786-CF588DE368

ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania organizacja obozów sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach akcji letniej "Sportowe wakacje"
Szczegółowa nazwa zadania organizacja obozów sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach akcji letniej "Sportowe wakacje"

I. CZĘŚĆ RZECZOWA

Liczba uczestników ogółem

WYSZCZEGÓLNIENIE	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki	
	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE
a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	26	26	26
b) liczba osób obsługujących zadanie	6	6	6
	32	32	32

Termin realizacji zadania zleconego

Data od 2012-07-09
Data do 2012-07-17
Miejsce realizacji zadania zleconego
Bzów - Zawiercie

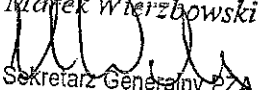
II. CZĘŚĆ FINANSOWA

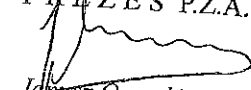
Koszty zestawienie

WYSZCZEGÓLNIENIE	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki		Inne
	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE	Dodatkowe informacje
Koszty bezpośrednie ogółem	31 143,94	9 700,00	9 700,00	
1. Zużycie materiałów ogółem	1 028,75	0,00	0,00	
---a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania *	1 028,75	0,00	0,00	
---b) dyplomy, medale, puchary	0,00	0,00	0,00	
2. Usługi ogółem	7 885,27	0,00	0,00	
---a) transport	6 423,27	0,00	0,00	
---b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	1 462,00	0,00	0,00	
---c) promocja projektu oraz usługi wydawnicze	0,00	0,00	0,00	
3. Koszty obsługi ogółem	4 800,00	0,00	0,00	
---a) obsługa sędziowska **	0,00	0,00	0,00	
---b) obsługa techniczna **	0,00	0,00	0,00	
---c) obsługa medyczna **	0,00	0,00	0,00	
---d) obsługa instruktorska **	4 800,00	0,00	0,00	6
4. Wyżywienie	8 058,14	5 000,00	5 000,00	
5. Zakwaterowanie	8 670,00	4 700,00	4 700,00	
6. Inne koszty bezpośrednie ***	701,78	0,00	0,00	ubezpieczenie, apteczka
Koszty pośrednie	300,00	300,00	300,00	
Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	31 443,94	10 000,00	10 000,00	

- * do 10% kosztów bezpośrednich zadania
- ** w kolumnie Dodatkowe informacje należy wpisać ilość osób
- *** w kolumnie Dodatkowe informacje należy określić jakie - do akceptacji

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu
/pieczęć i podpis/

Małek Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

KRS 000097455

Załącznik nr 5

Id sprawy 356568
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 etap II (Polski Związek Alpinizmu 2012-04-26 11:54:58)
Utworzona przez Sławomir Nazaruk, 2012-07-29 23:09:31
Ostatnio zmodyfikowana przez Małgorzata Regulska, 2012-08-30 13:23:52
Aktualny etap Rozliczenie
Suma kontrolna formularza 45544B7309-BA9E0FF4F1-5286B671F8-F1A24D60B6

ROZLICZENIE FINANSOWE KOSZTÓW POŚREDNICH

/dotyczy wyłącznie środków Ministerstwa Sportu i Turystyki/

Nazwa zadania

organizacja obozów sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach akcji letniej "Sportowe wakacje"

I. CZĘŚĆ FINANSOWA

Plan

Wyszczególnienie	Koszty w PLN		Inne
	Plan	Wykonanie	Dodatkowe informacje
Koszty związane z wynajmem lokalu	0,00	0,00	
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	50,00	50,00	
Koszty łączności i korespondencji	0,00	0,00	
Opłaty za nośniki energii	0,00	0,00	
Koszty realizacji procedury zamówień publicznych	0,00	0,00	
Koszty niezbędnych podróży służbowych	50,00	50,00	
Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie *	200,00	200,00	2x1x100
Inne koszty **	0,00	0,00	
	300,00	300,00	

* w pole Dodatkowe informacje należy wpisać : ilość osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ -x.....
...x.....

** w polu Dodatkowe informacje należy określić jakie do akceptacji

Suma kosztów plan

300,00

Suma kosztów wykonanie

300,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZA

PREZES PZA.

Jacek Onyszkiewicz

Zestawienie finansowe faktur (rachunków) (opłaconych ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki)

Załącznik nr 8

L. p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Przeznaczenie – określić zgodnie z planem rzeczowo-finansowym kosztów zadania zleconego	Kwota (PLN)	Z tego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (PLN)
1	P/427	2012-07-02	2012-07-02	sprzęt sportowy obóz Bzów	848,70	0,00
2	14496/2012/1031	2012-07-06	2012-07-06	woda na obóz Bzów	47,68	0,00
3	POL.903003346687	2012-07-06	2012-07-06	Ubezpieczenie uczestników obozu Bzów	94,00	0,00
4	POL.9033003346632	2012-07-06	2012-07-06	Ubezpieczenie uczestników obozu Bzów	71,00	0,00
5	POL. 4026451	2012-07-06	2012-07-06	ubezpieczenie uczestników obozu Bzów	201,00	0,00
6	37/12	2012-07-07	2012-07-07	magnezja , folia	85,00	0,00
7	10811/2012	2012-07-07	2012-07-07	zabezpieczenie medyczne obozu Bzów	226,85	0,00
8	PWS 01/07/Bzów	2012-07-07	2012-07-07	przewóz uczestników obozu	897,65	0,00
9	27/B/12	2012-07-09	2012-07-09	bilet wstępu podzámce	88,00	0,00
10	140/12	2012-07-10	2012-07-10	woda na obóz Bzów	27,31	0,00
11	139/12	2012-07-10	2012-07-10	zakup wody obóz Bzów	33,58	0,00
12	21/r/2012	2012-07-10	2012-07-10	Bilet wstępu Zamek Ogrodzieniec	360,00	0,00
13	34155/2012/641	2012-07-11	2012-07-11	sok , kubek obóz Bzów	5,16	0,00

31	PWS 06/07/Bzów	2012-07-17	2012-07-17	przewóz uczestników obozu Bzów	1915,80	0,00
32	38/12					
33		2012-07-18	2012-07-18	sprzęt sportowy obóz Bzów	94,05	0,00
34	RACH 01/07/SS	2012-07-19	2012-07-19	opieka na obozie Bzów	1200,00	0,00
35	RACH 01/07/RK	2012-07-19	2012-07-19	opieka na obozie Bzów	1200,00	0,00
36	RACH 01/07/GG	2012-07-31	2012-07-31	opieka na obozie 09-17.07.2012r Bzów	1200,00	0,00
37	383/K/12	2012-08-12	2012-08-12	bilet wstępu Zamek Ogródzieniec	376,00	0,00
38	27/2012	2012-08-14	2012-08-14	bilet wstępu Zamek Ogródzieniec	180,00	0,00
29	1304/MG2/2012	2012-07-07	2012-07-07	tusz do drukarki	50,00	50,00
40	07/07/2012	2012-07-17	2012-07-17	wyżywienie na obozie Bzów	3000,00	3000,00
41	06/07/12	2012-07-17	2012-07-17	wyżywienie na obozie Bzów	2000,00	2000,00
42	05/07/12	2012-07-17	2012-07-17	nocleg na obozie Bzów	4700,00	4700,00
43	PWS 06/07/Bzów	2012-07-17	2012-07-17	przewóz uczestników obozu Bzów	50,00	50,00
	L.Pł. 07/2012	2012-07-31	2012-07-27	L. pł. 07/2012	200,00	200,00
				RAZEM	31443,94	10000,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu
/pieczęć i podpis/

Małgorzata Wierzbowska
Sekretarz Generalny PZA

PRZES PZA.
Janusz Onyszkiewicz

14	1123F00815/07/12	2012-07-11	2012-07-11	chusteczki , gaśnica woda obóz Bzów	19,50	0,00
15	1123F00815/07/12	2012-07-11	2012-07-11	chusteczki , gaśnica woda obóz Bzów	19,84	0,00
16	34155/2012/641	2012-07-11	2012-07-11	sok , kubek obóz Bzów	4,09	0,00
17	11/2/2012	2012-07-13	2012-07-13	Artykuły spożywcze na obóz Bzów	40,99	0,00
18	1123F00823/07/12	2012-07-13	2012-07-13	banany woda obóz Bzów	42,87	0,00
19	14/07/2012	2012-07-13	2012-07-13	sprzęt sportowy obóz Bzów	86,00	0,00
20	1789F00879/07/12	2012-07-14	2012-07-14	Artykuły spożywcze obóz Bzów	103,05	0,00
21	1187/12	2012-07-16	2012-07-16	korzystanie z basenu	374,00	0,00
22	8/07/2012	2012-07-16	2012-07-16	bilet wstępu na halę	84,00	0,00
23	RACH 01/07/MS	2012-07-17	2012-07-17	opieka na obozie Bzów	1200,00	0,00
24	06/07/12	2012-07-17	2012-07-17	wyżywienie na obozie Bzów	2585,00	0,00
25	05/07/12	2012-07-17	2012-07-17	nocleg na obozie Bzów	3970,00	0,00
26	305/2012	2012-07-17	2012-07-17	wyżywienie na obozie Bzów	153,00	0,00
27	PWS 02/07/Bzów	2012-07-17	2012-07-17	przewóz uczestników obozu Bzów	1079,85	0,00
28	PWS 03/07/Bzów	2012-07-17	2012-07-17	przewóz uczestników obozu Bzów	956,16	0,00
29	PWS 04/07/Bzów	2012-07-17	2012-07-17	przewóz uczestników obozu Bzów	655,27	0,00
30	PWS 05/07/Bzów	2012-07-17	2012-07-17	przewóz uczestników obozu Bzów	918,54	0,00