

Umowa nr 2014/00003/Sub.B/DS/8/MD  
dotycząca dofinansowania realizacji zadania publicznego ze środków finansowych Funduszu Rozwoju  
Kultury Fizycznej polegającego na rozwijaniu sportu dzieci i młodzieży

zawarta dnia 20.11.2014 r. w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Sportu i Turystyki, reprezentowanym przez:

**Pana Dariusza Bużę** – Dyrektora Departamentu Sportu dla Wszystkich w Ministerstwie Sportu i Turystyki działającego w imieniu Ministra Sportu i Turystyki na podstawie upoważnienia nr 90/2013 z dnia 9.12.2013 zwanym dalej „Zlecniodawcą”,

a

Polski Związek Alpinizmu  
(pełna nazwa podmiotu)

z siedzibą w 00-087 Warszawa, Corazkiego 5/24,  
(pełny adres)

zarejestrowanym w KRS (lub inny rejestr, ewidencja) pod nr 000097455, NIP 5272139619, REGON 000774724, reprezentowanym zgodnie z wydrukiem komputerowym lub wyciągiem z aktualnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy, załączonym do niniejszej umowy, przez:

Imię	Nazwisko	Funkcja
Janusz	Onyszkiewicz	Prezes Związku
Marek	Wierzbowski	Sekretarz Generalny

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej również: „Stronami” lub z osobna: „Stroną”.

**§ 1.**

1. Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) zwanym dalej „rozporządzeniem”, realizację zadania publicznego, pn.:

**Upowszechnianie sportu dzieci i młodzieży – „Skiruty dla młodych – bezpiecznie w górach:  
popularyzacja narciarstwa wysokogórskiego wśród dzieci i młodzieży”**

zwanego dalej „zadaniem”.

2. Opis zadania został określony szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę.
3. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra Sportu i Turystyki, zgodnie z § 1 załącznika do Zarządzenia Nr 7 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Sportu i Turystyki (M. P. poz. 49).
4. Ze strony Zlecniodawcy uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Departament Sportu dla Wszystkich.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

**§ 2.**

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia 2014-11-05 roku do dnia 2014-12-31 roku, który stanowi termin wykorzystania dofinansowania.
2. Szczegółowy zakres realizowanego zadania, w tym cel na jaki dofinansowanie zostało przyznane, określa wniosek wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część umowy:
  - 1) Nr 1 – zakres rzeczowy zadania zleconego;
  - 2) Nr 2 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
  - 3) Nr 3 – plan finansowy kosztów pośrednich;
  - 4) Nr 4 – regulamin zadania;
  - 5) Nr 5 – program zadania.
3. Zmiana umowy jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zlecniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zlecniodawca wyrazi na nią zgodę, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Zlecniodawca może wyjątkowo wyrazić zgodę na zmianę zakresu rzeczowo-finansowego umowy zgłoszoną po jej dokonaniu, jeśli uprzednie zgłoszenie wniosku było niemożliwe ze względu na okoliczności niezależne od Zleceniobiorcy, a dokonana zmiana jest zgodna z celem umowy i służy należytej realizacji zadania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w załączniku Nr 6 przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu kosztów bezpośrednich ujętymi w załączniku Nr 2 do 10 % wartości tych kosztów pokrywanych z dotacji. Zleceniobiorca, na żądanie Zlecniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.

6. W przypadku gdy wydatki bezpośrednie okażą się niższe od planowanych, koszty pośrednie podlegają proporcjonalnemu obniżeniu przy rozliczaniu zadania.

### § 3.

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację w kwocie: 29 700,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemset złotych i zero groszy).
2. W ramach przyznanej dotacji celowej ustala się zgodnie z § 18 rozporządzenia kwotę kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w kwocie 0,00 zł. (słownie: zero złotych i zero groszy).
3. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w transzach na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr 90 1500 1126 1211 2009 3919 0000 w następujący sposób:

Data wypłaty	Kwota
do dnia 2014-12-05	29 700,00

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania wynikających z umowy, ostatecznych, rozliczeń ze Zleceniodawcą.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanych Zleceniobiorcy środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Zleceniodawcy okaże się mniejsza od zaplanowanych wpływów państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.
6. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty środków finansowych z przyczyn określonych w ust. 5 przedstawia, odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowy zadania zleconego i plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego.
7. Jeżeli przy realizacji zadań ze środków Funduszu zostaną osiągnięte dochody nieprzewidziane w umowie, Zleceniobiorca jest obowiązany poinformować niezwłocznie Zleceniodawcę o zaistniałej sytuacji oraz zwrócić je w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu na rachunek Funduszu o nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549.
8. Zleceniobiorca może wystąpić do Zleceniodawcy w terminie określonym w ust. 7 z propozycją zagospodarowania osiągniętych nieprzewidzianych dochodów.
9. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy Strony mogą w formie aneksu do umowy rozszerzyć zakres rzeczowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.
10. Osiągnięte przez Zleceniobiorcę dochody z tytułu kar umownych powinny być zwrócone proporcjonalnie do udziału środków Funduszu w pokryciu wydatku na rachunek Funduszu, o którym mowa w ust. 7 w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu.
11. Jeżeli Zleceniobiorca uznał podatek od towarów i usług za koszt realizacji zadania i uzyskał z tego tytułu dofinansowanie, a następnie wykazał kwotę podatku naliczonego zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania w deklaracji dla podatku od towarów i usług, to kwotę tę zwraca na rachunek Funduszu, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania, w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Zleceniobiorca wykazał kwotę podatku naliczonego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od upływu terminu na złożenie takiej deklaracji.

### § 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia ..... nr ..... w kwocie .....zł”.

### § 5.

1. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca zapewnia, iż przysługiwać mu będą, nieobciążone prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów: publicystycznych, naukowych, plastycznych, fotograficznych, audiowizualnych, itp., stworzonych w związku z realizacją zadania przy wykorzystaniu środków finansowych z dotacji, stanowiące utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
3. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencji uprawniającej Zleceniodawcę do korzystania w całości, jak i w części z utworów, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
  - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze Zleceniodawcy oraz wyświetlanie utworu pod adresami domenowymi Zleceniodawcy;
  - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 4) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie utworu lub egzemplarzy utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej;
  - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.
4. Licencja zostaje udzielona:
- 1) jako licencja niewyłączna;
  - 2) z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 3;
  - 3) bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.
5. Zleceniobiorca udzieli licencji Zleceniobiorcy z chwilą zatwierdzenia rozliczenia niniejszej umowy przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, w zakresie określonym w ust. 3 oraz zezwala Zleceniodawcy na udzielanie w tym zakresie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za udzielenie licencji na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, z tytułu wszystkich udzielonych zezwoleń oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy, na których utwory będą utrwalone, zawarte jest odpowiednio w kwotach określonych w § 3 umowy.
8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy przez Zleceniodawcę, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a Zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy jego następcy prawnemu lub osoby z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Zleceniobiorca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zleceniodawcy, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

#### § 6.

1. Zleceniobiorca nabywa na własność zakupione w ramach umowy sprzęt sportowy, urządzenia sportowe oraz inne środki, które podlegają ewidencjonowaniu. Zleceniobiorca zobowiązany jest na żądanie Zleceniodawcy przedłożyć, wraz z rozliczeniem realizacji zadania, protokoły przekazania sprzętu sportowego urządzeń sportowych oraz innych środków, zakupionych na podstawie umowy.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić, że zakupiony w ramach realizacji niniejszej umowy sprzęt sportowy, urządzenia sportowe oraz inne środki będą zgodne z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, wynikającymi z obowiązujących przepisów oraz jest odpowiedzialny za eliminowanie przy realizacji niniejszej umowy tego rodzaju sprzętu, urządzeń sportowych czy innych środków, które w jakikolwiek sposób mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia ich użytkowników.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków zakupionych na swoją rzecz ze środków pochodzących z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
4. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

#### § 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy końcowej dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z wykonania zadania pod względem merytorycznym i rzeczowo-finansowym w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca może żądać przedstawienia dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z realizacji części zadania, jak również z realizacji poszczególnych zadań jednostkowych, które powinny zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Dokumentację sprawozdawczą i rozliczeniową określają załączniki do umowy:
  - 1) Nr 6 – rozliczenie rzeczowo-finansowe;
  - 2) Nr 7 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
  - 3) Nr 8 – sprawozdanie merytoryczne;
  - 4) Nr 9 – deklaracja rozliczająca zadanie;

- 5) Nr 10 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.
4. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnej dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej, bądź złożenia dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej zawierającej błędy uniemożliwiające jej akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie będące przedmiotem umowy do czasu dokonania zatwierdzenia dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej.
  5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej w terminie określonym w ust. 1 lub ust. 2, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od upływu terminu określonego w ust. 1 lub ust. 2.
  6. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności udokumentowaną niezdolność do pracy lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej w imieniu Zleceniobiorcy.
  7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
  8. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić wydruk komputerowy z programu finansowo-księgowego lub wyciąg z ksiąg rachunkowych albo kserokopie dokumentów finansowo-księgowych obejmujących operacje finansowe wykonane w związku z realizacją tego zadania wraz z kopiami faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
  9. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu środków niewykorzystanych, o których mowa w § 8 ust. 2 lub niedotrzymania terminu złożenia końcowej dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca naraża się na odpowiedzialność wynikającą z art. 9 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

#### § 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać wyłącznie na cele określone w umowie przez zapłatę za zrealizowane zadanie w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek Funduszu w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549 powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w ust. 2.

#### § 9.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w sposób określony w § 19 rozporządzenia.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### § 10.

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy;
  - 4) odmowy przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli bądź, w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 5) nie przedłożenia przez Zleceniobiorcę dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

- 6) uznania, że z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy lub podmiotów, przy pomocy których wykonywana jest umowa, nie jest on w stanie prawidłowo wykonać umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określą w sporządzonym protokole.
4. W przypadku wykorzystania przez Zleceniobiorcę przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Zleceniobiorca zostaje objęty zakazem ubiegania się o dofinansowanie ze środków Funduszu przez okres do 2 lat.

#### § 11.

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie prześle transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji/I transzy dotacji.

#### § 12.

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, określonych we wniosku stanowiącym integralną część umowy, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

#### § 13.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 1.

#### § 14.

1. Przeniesienie praw i obowiązków niniejszej umowy na osoby trzecie, może być dokonane na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy za zgodą Zleceniodawcy.
2. Przeniesienie o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje skutków finansowych dla Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 15.

Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

#### § 16.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 113 poz. 907, poz. 984 i poz. 1047) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Zleceniobiorcy i realizowanego przez niego w ramach niniejszej Umowy zadania.
2. Zleceniobiorca zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), chyba że charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż ogłoszenie, o którym mowa w art. 70<sup>1</sup> § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

#### § 17.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 18.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania oświadczeń wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji umowy, o wyrażeniu przez nie zgody na przetwarzanie tych danych, na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.

#### § 19.

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### § 20.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

#### § 21.

Integralną część umowy stanowi wniosek oraz załączniki:

- 1) Nr 1 – zakres rzeczowy zadania zleconego;
- 2) Nr 2 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
- 3) Nr 3 – plan finansowy kosztów pośrednich;
- 4) Nr 4 – regulamin zadania;
- 5) Nr 5 – program zadania;
- 6) Nr 6 – rozliczenie rzeczowo-finansowe;
- 7) Nr 7 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
- 8) Nr 8 – sprawozdanie merytoryczne;
- 9) Nr 9 – deklaracja rozliczająca zadanie;
- 10) Nr 10 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.

Zleceniobiorca:

PREZES PZA.  
.....  
Janusz Onyszkiewicz  
Marek Wiarzbowski  
.....  
Sekretarz Generalny PZA

Pieczęć Zleceniobiorcy

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU  
ul. Coraziego 5/24, 00-087 Warszawa  
tel. 22 875 85 05, biuro@pza.org.pl  
REGON 000774724 NIP 527-21-39-619  
KRS 0000097455

Zleceniodawca:

Z upoważnienia  
Ministra Sportu i Turystyki  
Dariusz Buza  
.....  
DYREKTOR...  
Departamentu Sportu dla Wszystkich

Środki na realizację zadania znajdują się w zadaniu 8.1,  
podzadaniu 8.1.1, działaniu 8.1.1.1, czynności 8.1.1.1.1.1.,  
„Planu realizacji zadań na 2014 r. w układzie zadaniowym”  
i zostały przyznane Decyzją Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 21.11.2014. Dział 900; rozdz. 92605; § 2450  
Protokół nr 14 z dnia 21.11.14, poz. w 5

Z-ca DYREKTORA  
Departamentu Sportu dla Wszystkich

Wacław Kudlik  
Strona 6 z 6

# MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI

Departament Sport dla Wszystkich

DS/4310/55/2014/54/MJ

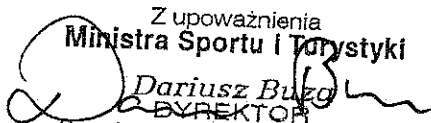
Warszawa, 2015-02-19 r.

Polski Związek Alpinizmu  
ul. Coraziego 5/24  
00-087 Warszawa

## INFORMACJA O PRZYJĘCIU ROZLICZENIA

Na podstawie art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych informuję, iż przedłożone rozliczenie dotacji udzielonej ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na dofinansowanie zadania pn.: Upowszechnianie sportu dzieci i młodzieży – „Skiruty dla młodych – bezpiecznie w górach: popularyzacja narciarstwa wysokogórskiego wśród dzieci i młodzieży” zgodnie z umową nr: 2014/0232/0003/Sub.B/DS/8/MD z dnia 2014-11-28. w obrębie czynności nr: 8.1.1.1.8 – zostało przyjęte w zakresie rzeczowym. Zgodnie z umową dofinansowanie zostało przyznane w kwocie: 29 700,00 zł  
Data zakończenia zadania: 2014-12-31  
**Sprawozdanie zostaje przyjęte w części finansowej na kwotę: 29 700,00 zł**  
Do zwrotu pozostaje przypisana kwota 0,00 zł

Z poważaniem

Z upoważnienia  
**Ministra Sportu i Turystyki**  
  
**Dariusz Buzo**  
DYREKTOR  
Departamentu Sportu dla Wszystkich

**Karta rozliczenia dotacji udzielonej w zakresie upowszechniania sportu dzieci i młodzieży  
w Departamencie Sportu dla Wszystkich - FRKF**

**I Nazwa Zleceniobiorcy:** Polski Związek Alpinizmu

**II Nr umowy:** 2014/0232/0003/Sub.B/DS/8/MD z dnia 2014-11-28

**III Nazwa zadania zleconego:** Upowszechnianie sportu dzieci i młodzieży – „Skiruty dla młodych – bezpiecznie w górach: popularyzacja narciarstwa wysokogórskiego wśród dzieci i młodzieży”

**IV Ocena realizacji zadania zleconego:**

Lp.	Kryteria oceny(*)	TAK	NIE	EWENTUALNE UWAGI
1.	Czy rozliczenie złożono w terminie?	X		
2.	Czy zrealizowano cel umowy?	X		
3.	Czy sposób realizacji zadania jest zgodny z umową?	X		
4.	Czy załączono dokumentację potwierdzającą realizację umowy?	X		
5.	Czy dotacja została wykorzystana prawidłowo, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie?	X		
6.	Czy dokumentacja rozliczeniowa sporządzona została prawidłowo?	X		
7.	Przyjęta kwota rozliczenia:	29 700 zł		
8.	Kwota przypisana do zwrotu wraz z tytułem:	0 zł		
9.	Ewentualne uwagi:			

Podpis pracownika: \_\_\_\_\_

*k. n. n.*

Z upoważnienia  
**Ministra Sportu i Turystyki**

Akceptacja dyrektora departamentu: \_\_\_\_\_

*[Podpis]*  
**Departamentu Sportu dla Wszystkich**

(\*) – Oceny należy dokonać stawiając znak „x” w jednej z kolumn, wybierając TAK lub NIE.



## ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZBIORCZY

Szczegółowa nazwa zadania: „Skitury dla młodych - bezpiecznie w górach: popularyzacja narciarstwa wysokogórskiego wśród dzieci i młodzieży”

l.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	<b>CZĘŚĆ RZECZOWA</b>	<b>Dane</b>		
	<b>1. Liczba uczestników ogółem/liczba egzemplarzy:</b>	24/0	20/0	20/0
	a) liczba bezpośrednich uczestników zadania/liczba egzemplarzy	20/0	20/0	20/0
	b) liczba osób obsługujących zadanie	4	0	0
	<b>2. Termin realizacji zadania zleconego</b>	5.11.2014-31.12.2014		
	<b>3. Miejsce realizacji zadania zleconego</b>	Zakopane, Katowice		
II	<b>CZĘŚĆ FINANSOWA</b>	<b>Koszty w PLN</b>		
	<b>Koszty bezpośrednie ogółem /suma kwot z pozycji 1-6/:</b>	35 341,77zł	29 700,00zł	29 700,00zł
	<b>1. Zużycie materiałów ogółem</b>	16841,77zł	15 000,00zł	15 000,00zł
	a) dyplomy, medale, puchary	-	-	-
	b) zakup i dystrybucja sprzętu sportowego /ilość kompletów: 20/	16841,77zł /20	15000,00zł /20	15000,00zł /20
	<b>2. Usługi obce ogółem</b>	6 500,00zł	6 000,00zł	6 000,00zł
	a) transport uczestników, urządzeń i sprzętu	6 500,00zł	6 000,00zł	6 000,00zł
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	-	-	-
	c) promocja i wydawnictwa metodyczne – szkoleniowe	-	-	-
	<b>3. Koszty obsługi ogółem</b>	3 300,00zł	0,00zł	0,00zł
	a) obsługa techniczna /liczba osób ____/	-	-	-
	b) obsługa sędziowska /liczba osób ____/	-	-	-
	c) obsługa medyczna /liczba osób ____/	-	-	-
	d) obsługa instruktorska/trenerska /liczba osób: 1/	3 300,00zł	0,00zł	0,00zł
	<b>4. Wyżywienie</b>	5 200,00zł	5 200,00zł	5 200,00zł
	<b>5. Zakwaterowanie</b>	3 500,00zł	3 500,00zł	3 500,00zł
	<b>6. Inne koszty bezpośrednie (wymienić - do akceptacji)</b>	-	-	-
	<b>Koszty pośrednie: nie więcej niż % sumy kosztów bezpośrednich 1-6 zgodnie z zapisami umowy</b>	0,00zł	0,00zł	0,00zł
	<b>Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/</b>	35 341,77zł	29 700,00zł	29 700,00zł

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki zgodnie z zapisami Statutu

/pieczęć i podpis/

  
Marek Wierzbowski  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES PZA

  
Janusz Onyszkiewicz

## ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA

### Prowadzenie zajęć sportowych

Szczegółowa nazwa zadania: „Skitury dla młodych - bezpiecznie w górach: popularyzacja narciarstwa wysokogórskiego wśród dzieci i młodzieży”

l.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	<b>CZĘŚĆ RZECZOWA</b>	Dane		
	1. Liczba uczestników ogółem:	-	-	-
	a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	-	-	-
	b) liczba osób obsługujących zadanie	-	-	-
	2. Termin realizacji zadania zleconego	NIE DOTYCZY		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	-		
II	<b>CZĘŚĆ FINANSOWA</b>	Koszty w PLN		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma kwot z pozycji 1-4/:	0,00zł	0,00zł	0,00zł
	1. Zużycie materiałów ogółem	-	-	-
	a) dyplomy	-	-	-
	2. Usługi obce ogółem	-	-	-
	a) transport uczestników, urządzeń i sprzętu	-	-	-
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	-	-	-
	3. Koszty obsługi ogółem	-	-	-
	a) obsługa instruktorska/trenerska /liczba osób___/	-	-	-
	4. Inne koszty bezpośrednie (wymienić - do akceptacji)	-	-	-
	Koszty pośrednie: nie więcej niż % sumy kosztów bezpośrednich 1-4 zgodnie z zapisami umowy	-	-	-
	<b>Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/</b>	0,00zł	0,00zł	0,00zł

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki zgodnie z zapisami Statutu

/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES PZA.

Janusz Onyszkiewicz

## ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA

### Organizacja imprez sportowych

Szczegółowa nazwa zadania: „Skitury dla młodych - bezpiecznie w górach: popularyzacja narciarstwa wysokogórskiego wśród dzieci i młodzieży”

l.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	<b>CZĘŚĆ RZECZOWA</b>	Dane		
	1. Liczba uczestników ogółem:	-	-	-
	a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	-	-	-
	b) liczba osób obsługujących zadanie	-	-	-
	2. Termin realizacji zadania zleconego	NIE DOTYCZY		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	-		
II	<b>CZĘŚĆ FINANSOWA</b>	Koszty w PLN		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma kwot z pozycji 1-6/:	0,00zł	0,00zł	0,00zł
	1. Zużycie materiałów ogółem	-	-	-
	a) dyplomy, medale, puchary	-	-	-
	2. Usługi obce ogółem	-	-	-
	a) transport uczestników, urządzeń i sprzętu	-	-	-
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	-	-	-
	3. Koszty obsługi ogółem	-	-	-
	a) obsługa techniczna /liczba osób ___/	-	-	-
	b) obsługa sędziowska /liczba osób ___/	-	-	-
	c) obsługa medyczna /liczba osób ___/	-	-	-
	4. Wyżywienie	-	-	-
	5. Zakwaterowanie	-	-	-
	6. Inne koszty bezpośrednie (wymienić - do akceptacji)	-	-	-
	Koszty pośrednie: nie więcej niż % sumy kosztów bezpośrednich 1-6 zgodnie z zapisami umowy	-	-	-
	<b>Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/</b>	<b>0,00zł</b>	<b>0,00zł</b>	<b>0,00zł</b>

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki zgodnie z zapisami Statutu

Marek Wierzbowski  
Sekretarz Generalny PZA

/pieczęć i podpis/  
PREZES PZA  
Janusz Onyszkiewicz

## ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA

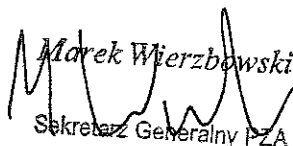
### Organizacja obozów sportowych

Szczegółowa nazwa zadania: „Skitury dla młodych - bezpiecznie w górach: popularyzacja narciarstwa wysokogórskiego wśród dzieci i młodzieży”


l.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
<b>I</b>	<b>CZĘŚĆ RZECZOWA</b>	<b>Dane</b>		
	<b>1. Liczba uczestników ogółem:</b>	24	20	20
	a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	20	20	20
	b) liczba osób obsługujących zadanie	4	0	0
	<b>2. Termin realizacji zadania zleconego</b>	27-31.12.2014		
	<b>3. Miejsce realizacji zadania zleconego</b>	Zakopane		
<b>II</b>	<b>CZĘŚĆ FINANSOWA</b>	<b>Koszty w PLN</b>		
	<b>Koszty bezpośrednie ogółem /suma kwot z pozycji 1-5/:</b>	18 500,00zł	14 700,00zł	14 700,00zł
	<b>1. Usługi obce ogółem</b>	6 500,00zł	6 000,00zł	6 000,00zł
	a) transport uczestników, urządzeń i sprzętu	6 500,00zł	6 000,00zł	6 000,00zł
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	0,00zł	0,00zł	0,00zł
	<b>2. Koszty obsługi ogółem</b>	3 300,00zł	0,00zł	0,00zł
	a) obsługa instruktorska/trenerska /liczba osób 1 /	3 300,00 zł	0,00zł	0,00zł
	<b>3. Wyżywienie</b>	5 200,00zł	5 200,00zł	5 200,00zł
	<b>4. Zakwaterowanie</b>	3 500,00zł	3 500,00zł	3 500,00zł
	<b>5. Inne koszty bezpośrednie (wymienić - do akceptacji)</b>	0,00zł	0,00zł	0,00zł
	<b>Koszty pośrednie: nie więcej niż % sumy kosztów bezpośrednich 1-5 zgodnie z zapisami umowy</b>	0,00zł	0,00zł	0,00zł
	<b>Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/</b>	18 500,00zł	14 700,00zł	14 700,00zł

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki zgodnie z zapisami Statutu

/pieczęć i podpis/

  
Marek Wierzbowski  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES PZA.

  
Janusz Onyszkiewicz

## ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA

### Promocja i wydawnictwa metodyczno - szkoleniowe

Szczegółowa nazwa zadania: „Skitury dla młodych - bezpiecznie w górach: popularyzacja narciarstwa wysokogórskiego wśród dzieci i młodzieży”

I.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
<b>I</b>	<b>CZĘŚĆ RZECZOWA</b>	<b>Dane</b>		
	1. Liczba egzemplarzy ogółem:	-	-	-
	a) liczba egzemplarzy	-	-	-
	2. Termin realizacji zadania zleconego	NIE DOTYCZY		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	-	-	-
<b>II</b>	<b>CZĘŚĆ FINANSOWA</b>	<b>Koszty w PLN</b>		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma kwot z pozycji 1-3/:	0,00zł	0,00zł	0,00zł
	1. Usługi obce ogółem	-	-	-
	a) promocja i wydawnictwa metodyczno - szkoleniowe (wyłącznie w zakresie projektu)	-	-	-
	2. Koszty obsługi ogółem	-	-	-
	a) obsługa techniczna /liczba osób /	-	-	-
	3. Inne koszty bezpośrednie (wymienić - do akceptacji)	-	-	-
	Koszty pośrednie: nie więcej niż % sumy kosztów bezpośrednich 1-3 zgodnie z zapisami umowy	-	-	-
	<b>Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/</b>	<b>0,00zł</b>	<b>0,00zł</b>	<b>0,00zł</b>

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki zgodnie z zapisami Statutu

/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

## ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA

### Szkolenie kadr na potrzeby realizacji projektu

Szczegółowa nazwa zadania: „Skitury dla młodych - bezpiecznie w górach: popularyzacja narciarstwa wysokogórskiego wśród dzieci i młodzieży”

l.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
<b>I</b>	<b>CZĘŚĆ RZECZOWA</b>	Dane		
	1. Liczba uczestników ogółem:	-	-	-
	a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	-	-	-
	b) liczba osób obsługujących zadanie	-	-	-
	2. Termin realizacji zadania zleconego	NIE DOTYCZY		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	-		
<b>II</b>	<b>CZĘŚĆ FINANSOWA</b>	Koszty w PLN		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma kwot z pozycji 1-5/:	0,00zł	0,00zł	0,00zł
	1. Usługi obce ogółem	-	-	-
	a) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	-	-	-
	2. Koszty obsługi ogółem	-	-	-
	a) obsługa techniczna /liczba osób___/	-	-	-
	b) obsługa instruktorska, trenerska - wykładowcy /liczba osób___/	-	-	-
	3. Wyżywienie	-	-	-
	4. Zakwaterowanie	-	-	-
	5. Inne koszty bezpośrednie (wymienić - do akceptacji)	-	-	-
	Koszty pośrednie: nie więcej niż % sumy kosztów bezpośrednich 1-5 zgodnie z zapisami umowy	-	-	-
	<b>Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/</b>	<b>0,00zł</b>	<b>0,00zł</b>	<b>0,00zł</b>

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki zgodnie z zapisami Statutu

/pieczęć i podpis/

PREZES PZA

Janusz Onyszkiewicz

Marek Wierzbowski

Secretarz Generalny PZA

[pieczęć wnioskodawcy]

Załącznik nr 6/6

**ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA**  
**ZLECONEGO**

**Zakup i dystrybucja sprzętu sportowego**

Szczegółowa nazwa zadania: „Skitury dla młodych - bezpiecznie w górach: popularyzacja narciarstwa wysokogórskiego wśród dzieci i młodzieży”

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	<b>CZĘŚĆ FINANSOWA</b>	<b>Koszty w PLN</b>		
	Suma kosztów ogółem /bezpośrednie + pośrednie/	16 841,77zł	15 000,00zł	15 000,00zł
	Koszty bezpośrednie	16 841,77zł	15 000,00zł	15 000,00zł
	Koszty pośrednie	0,00zł	0,00zł	0,00zł
II	<b>CZĘŚĆ RZECZOWA</b>	<b>DANE</b>		
	1. Ilość kompletów sprzętu sportowego	20	20	20
	2. Termin realizacji	5.11.2014-31.12.2014		
	3. Miejsce realizacji	Katowice		
III	<b>Specyfikacja kompletu sprzętu sportowego (nazwa, ilość i cena)</b>			
	<b>PLAN</b>		<b>WYKONANIE</b>	
	Kask - 20 sztuk, Kije (para) - 20 sztuk, Para fok (wraz z zaczepami na górę i na dół) - 20 sztuk, Cena za 1 komplet: 833,5zł		Kask - 20 sztuk Kije (para) - 20 sztuk Para fok (wraz z zaczepami na górę i na dół) - 20 sztuk Cena za 1 komplet wyniosła: 842,08zł	

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES PZA.  
Janusz Onyszkiewicz

[pieczęć wnioskodawcy]

Załącznik nr 7

## ROZLICZENIE FINANSOWE KOSZTÓW POŚREDNICH

/dotyczy wyłącznie środków Ministerstwa Sportu i Turystyki/

Nazwa zadania: „Skitury dla młodych - bezpiecznie w górach: popularyzacja narciarstwa wysokogórskiego wśród dzieci i młodzieży”

I.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
I	<b>CZEŚĆ FINANSOWA - środki MSiT</b>	<b>Koszty (zł)</b>	
	1. Koszty związane z wynajmem lokalu	0,00zł	0,00zł
	2. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	0,00zł	0,00zł
	3. Koszty łączności i korespondencji	0,00zł	0,00zł
	4. Koszty opłat bankowych	0,00zł	0,00zł
	5. Opłaty za nośniki energii	0,00zł	0,00zł
	6. Koszty realizacji procedury zamówień publicznych	0,00zł	0,00zł
	7. Koszty niezbędnych podróży służbowych	0,00zł	0,00zł
	8. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie ilość osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ - .....X.....X.....	0,00zł	0,00zł
	<b>Suma kosztów 1-8</b>	0,00zł	0,00zł

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki zgodnie z zapisami Statutu

Marek Wierzbowski  
Sekretarz Generalny PZA

/pieczęć i podpis/

PREZES PZA

Janusz Onyszkiewicz