

Umowa nr 243/3/5/FRKF-SWD/DSP/2009/MD
dotycząca dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
zadań z zakresu sportu powszechnego dzieci i młodzieży

zawarta dnia 24 marca 2009 roku w Warszawie, pomiędzy Ministerstwem Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. **Pana Adama Giersza** – Sekretarza Stanu działającego w imieniu Ministra Sportu i Turystyki na podstawie upoważnienia nr 17/2008 z dnia 2 grudnia 2008 roku,

a

Polski Związek Alpinizmu

organizacją pozarządową z siedzibą w: Warszawa 00-666, ul. Noakowskiego 10/12,
(pełny adres)

NIP: 527-21-39-619, REGON: 000-774-724, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. **Pior Morawski** - Wiceprezes
(pełne imię i nazwisko) (pełnioma funkcja)
2. **Marek Wierzbowski** - Sekretarz Generalny
(pełne imię i nazwisko) (pełnioma funkcja)

§1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków finansowych państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”, realizację zadania publicznego:

Organizacja obozu sportowo-rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki - Wędrowny obóz sportowy

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

§2

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 01 czerwca 2009 r. do dnia 15 lipca 2009 r..
2. Szczegółowy zakres realizowanego zadania określa wniosek oraz załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Nr 1 – zakres rzeczowy zadania zleconego;
 - 2) Nr 2 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
 - 3) Nr 3 – plan finansowy kosztów pośrednich.
3. Zmiana w zakresie rzeczowo-finansowym jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę.

§3

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową w kwocie: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
2. W ramach przyznanej dotacji celowej ustala się zgodnie z § 16 rozporządzenia kwotę kosztów pośrednich niezbędnych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w kwocie 0 zł. (słownie: zero złotych 00/100).
3. Przyznane środki finansowe o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w transzach na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Kredyt Bank SA nr 90 1500 1126 1211 2009 3919 0000 w następujący sposób:

czerwiec 2009 r. - 8 000

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanych Zleceniobiorcy środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Zleceniodawcy będzie mniejsza od zaplanowanych wpływów państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej o których mowa art. 47a ust. 1 w związku z art. 47d ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. nr 4 poz. 27 z późn. zm.).
6. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty środków finansowych z przyczyn określonych w ust. 5 przedstawia, odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy osiągnięciu dochodu, którego nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych, do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy i przedstawienia propozycji ich zagospodarowania lub zwrócić na rachunek bankowy wskazany w § 8 ust. 1.
8. Uzyskane środki finansowe określone w ust. 7 mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednie zadania.
9. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy o której mowa w ust. 7, strony mogą rozszerzyć zakres rzeczowo-finansowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia kosztów bezpośrednich pomiędzy poszczególnymi ujętymi pozycjami planu rzeczowo-finansowego (zał. nr 2), pod warunkiem że łączna wartość tych przesunięć nie przekracza 10 % kosztów bezpośrednich zadania finansowanych ze środków Funduszu. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca ma obowiązek na piśmie uzasadnić przesunięcia, o których mowa w zdaniu poprzednim.

§4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia nr w kwociezł*”.

§ 5

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. Przydział sprzętu sportowego w ramach niniejszej umowy następuje na podstawie wykazu zatwierdzonego przez Departament Sportu Powszechnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, w ścisłej współpracy ze Zleceniobiorcą realizującym zadanie zakup i dystrybucja sprzętu.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć Zleceniodawcy, wraz z rozliczeniem z realizacji zadania, protokoły przekazania sprzętu sportowego.
3. Dostawca sprzętu i urządzeń sportowych zakupionych w ramach realizacji niniejszej umowy musi legitymować się opinią stwierdzającą zgodność urządzenia lub sprzętu sportowego z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003 r. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie zasad i trybu opiniowania projektów urządzeń sportowych i sprzętu sportowego pod względem ich zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny użytkowania oraz korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne (Dz. U. z 1997 r. Nr 63, poz. 395) oraz posiadać certyfikat lub atest bezpieczeństwa wydany przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji.

§7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zleceniodawcy rozliczenia końcowego pod względem merytorycznym i finansowym wykonania zadania w terminie do 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji określonego w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca może żądać rozliczeń częściowych z realizacji zadania jak również poszczególnych zadań jednostkowych.
3. Dokumentację rozliczeniową określają załączniki do umowy:

- 1) Nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania zleconego;
 - 2) Nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
 - 3) Nr 6 – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania zleconego;
 - 4) Nr 7 – deklaracja rozliczająca zadanie;
 - 5) Nr 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.
4. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnego rozliczenia, bądź złożenie rozliczenia zawierającego błędy uniemożliwiające jego akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie będące przedmiotem umowy bądź na inne zadania realizowane przez Zleceniobiorcę do czasu dokonania zatwierdzenia rozliczenia.
 5. Wznowienie przekazywania transz dotacji nastąpi, po terminie zatwierdzenia rozliczenia przez Zleceniodawcę.
 6. Ust. 5 ma zastosowanie także do innych zadań realizowanych przez Zleceniobiorcę w których wstrzymane zostało przekazywanie transz.
 7. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie rozliczenia w terminie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia rozliczenia. Z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
 8. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności:
 - 1) chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie rozliczenia w imieniu Zleceniobiorcy;
 - 2) nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.
 9. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń, o których mowa w ust. 1, 2.
 10. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania.

§ 8

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać lub zwrócić niewykorzystane środki, w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania na rachunek bankowy Ministerstwa Sportu i Turystyki w **Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549**, powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
2. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
3. W przypadku niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek o którym mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania środków przez Zleceniodawcę do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku częściowego niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek o którym mowa w ust. 1 w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia zakończenia realizacji zadania przez Zleceniobiorcę do dnia dokonania zwrotu.
5. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 1, nie później niż do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia:
 - 1) przekazania środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania środków finansowych.
6. Wykorzystanie przez Zleceniobiorcę środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem skutkuje utratą prawa do ich otrzymania z państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przez kolejne trzy lata.

§ 9

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w sposób określony w § 17 rozporządzenia oraz w trybie i na zasadach określonych w instrukcji postępowania kontrolnego Ministerstwa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Sportu i Turystyki Nr 18 z dnia 7 maja 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania kontrolnego Ministerstwa Sportu i Turystyki.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania

- zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy;
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniobiorca i Zleceniodawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określą w sporządzonym protokole.
4. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz jeżeli:
 - 1) zgłoszono wniosek o ogłoszeniu upadłości Zleceniobiorcy;
 - 2) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Zleceniobiorcy;
 - 3) wobec Zleceniobiorcy wszczęto postępowanie naprawcze.

§ 11

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę rozliczenia końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 12

1. Przeniesienie praw i obowiązków niniejszej umowy na osoby trzecie, może być dokonane na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy za zgodą Zleceniodawcy.
2. Przeniesienie o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje skutków finansowych dla Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 13

Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

§ 14

Do zamówień na dostawę oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

§ 15

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Umowę, aneksy, załączniki do umowy i aneksów podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy, zgodnie z aktualnym wypisem z rejestru sądowego lub innym dokumentem rejestrowym.
2. W przypadku każdej zmiany w treści dokumentu wymienionego w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie aktualny dokument oraz poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę.
3. Wszelkie oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944, z późn. zm.);

§ 18

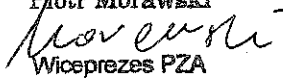
Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania:

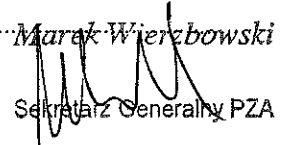
- 1) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 909 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

§ 19

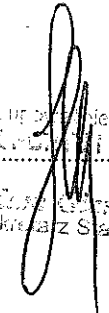
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Piotr Morawski

Wiceprezes PZA

Marek Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA
.....

Zleceniodawca:


Zurawski
Adam Łanosz
Sekretarz Stanu

Pieczęć Zleceniobiorcy

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD
ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-666 Warszawa
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl
KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Pieczęć Ministerstwa Sportu i Turystyki

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

w/z DYREKTORA
Departamentu Sportu Powszechnego

Wojciech Kudlik

DYREKTOR
Departamentu Finansowego


**MINISTERSTWO SPORTU
I TURYSTYKI**
Departament Sportu Powszechnego
DSP-4523/24181/2009/MD/86450

Warszawa, 16 lipca 2009 r.

Polski Związek Alpinizmu
ul. Noakowskiego 10/12
00-666 Warszawa

Informacja o przyjęciu rozliczenia

Na podstawie art. 132 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych informuję, iż przedłożone rozliczenie dotacji zgodnie z umową nr **313/3/5/FRKF-SWD/DSP/2009/MD** zostało przyjęte w zakresie rzeczowym.

Sprawozdanie zostaje przyjęte w części finansowej na kwotę **8000 zł.**

Z poważaniem

Do wiadomości:

- Departament Ekonomiczno-Finansowy w/m / 86451

w / z ~~DE~~REKTORA
Departamentu Sportu Powszechnego

Wojciech Kudlik

**Karta rozliczenia dotacji udzielonej w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu
w Departamencie Sportu Powszechnego - Wydział Upowszechniania Kultury Fizycznej**

I Nazwa Zleceniobiorcy: Polski Związek Alpinizmu

II Nr umowy: 313/3/5/FRKF-SWD/DSP/2009/MD

III Nazwa zadania zleconego: Organizacja obozu sportowo-rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki - Wędrowny obóz sportowy

IV Ocena realizacji zadania zleconego:

Lp.	Kryteria oceny(*)	TAK	NIE	EWENTUALNE UWAGI
1.	Czy rozliczenie złożono w terminie?	x		
2.	Czy zrealizowano cel umowy?	x		
3.	Czy sposób realizacji zadania jest zgodny z umową?	x		
4.	Czy udokumentowano rzeczywisty udział w zadaniu osób wykazanych jako uczestnicy?	x		
5.	Czy dotacja została wykorzystana prawidłowo, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie?	x		
6.	Czy dokumentacja rozliczeniowa sporządzona została prawidłowo?	x		
7.	Ewentualne uwagi		x	

Podpis pracownika: _____

w/z DYREKTORA
Departamentu Sportu Powszechnego

Akceptacja dyrektora departamentu: _____
Wojciech Kudlik

(*) – Oceny należy dokonać stawiając znak „x” w jednej z kolumn, wybierając TAK lub NIE.

Nazwa zadania: Organizacja obozów sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w ramach akcji „Sportowe Wakacje” - Wędrowny obóz sportowy.

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu
/pieczęć i podpis/

Małek Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZA

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU

ZARZĄD

ul. St. Mostowskiego 10 lok. 12

00-656 Warszawa

www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

[pieczęć w niemożności]

Załącznik nr 5 do umowy nr.....

313/3/5/FRKF-SND/DSP/2009/MD

ROZLICZENIE FINANSOWE KOSZTÓW POŚREDNICH

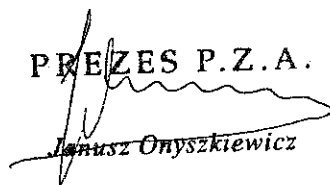
/ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki/

Nazwa zadania: Organizacja obozów sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w ramach akcji „Sportowe Wakacje”- Wędrowny obóz sportowy.


Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
I	CZEŚĆ FINANSOWA - środki Ministerstwa Sportu	Koszty w PLN	
1.	Koszty związane z wynajmem lokalu	0.00	0.00
2.	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	0.00	0.00
3.	Koszty łączności i korespondencji	0.00	0.00
4.	Opłaty za nośniki energii	0.00	0.00
5.	Koszty realizacji procedury zamówień publicznych	0.00	0.00
6.	Koszty niezbędnych podróży służbowych	0.00	0.00
7.	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie ilość osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ -X.....X.....	0.00	0.00
8.	Inne koszty /określić jakie do akceptacji/	0.00	0.00
	Suma kosztów 1-8	0.00	0.00

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu
/pieczęć i podpis/

PREZES P.Z.A.


Janusz Onyszkiewicz

Marek Wierzbowski


Sekretarz Generalny PZA

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU

ul. T. Narutowicza 10 lok. 12
00-666 Warszawa

pieczęć wnioskodawcy
KRS 0000097455 NIP 527-21-36-619

Załącznik nr 7 do umowy nr 313/3/5/FRKF-SND/DSP/2009/MD

DEKLARACJA ROZLICZAJĄCA DOTACJE

Dotyczy rozliczenia umowy nr 313/3/5/FRKF-SND/DSP/2009/MD

Realizujący zadanie – Polski Związek Alpinizmu, 00-666 Warszawa, ul. Noakowskiego 10/12
(nazwa i adres)

Koszt ogólny zadania: 11 426.00 zł.

w tym:

środki Ministerstwa - 8 000.00 zł, tj. 70 %

środki własne - 3426.00 zł, tj. 30 %

inne środki - 0.00 zł, tj. 0 %

Kwota nie wykorzystana w wysokości 0.00, środki Ministerstwa została zwrócona w dniu – nie dotyczy.

Dokumenty źródłowe w/w rozliczenia sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym znajdują się w siedzibie Polskiego Związku Alpinizmu.

Zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne zostały naliczone i przekazane do Urzędu Skarbowego oraz ZUS.

Zgodnie z art. 132 ustawy o finansach publicznych dla środków otrzymanych na realizację zadania publicznego była prowadzona wyodrębniona analityka w ewidencji księgowej.

W księgach rachunkowych ujmowane były dowody spełniające warunki określone w art. 21 ustawy o rachunkowości.

Przedłożone do rozliczenia dokumenty zostały opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania w ciągu 14 dni od daty realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia.

Sprzęt zakupiony ze środków otrzymanych na realizację zadania został przekazany do użytkowania.

Oświadczamy, że otrzymane środki finansowe rozliczone są tylko u jednego zleceniodawcy.

Marek Wierzbowski

PREZES P.Z.A

Główna Księgowa
Polskiego Związku Alpinizmu

Sekretarz Generalny PZA

Janusz Onyszkiewicz

ring.

Marlena Szafranek

Podpisy osób upoważnionych (pieczęć lub podpis czytelny)

KAS 0000097455 MP 527-21-39-619

Marlena Szafranek