

Umowa nr 0407/10003/5/FRKF-SWD/DSP/2010/MD
dotycząca dofinansowania ze środków państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
zadań z zakresu sportu powszechnego dzieci i młodzieży

zawarta dnia 15.06.2010 roku w Warszawie, pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. Pana Ryszarda Stachurskiego – Sekretarza Stanu działającego w imieniu Ministra Sportu i Turystyki na podstawie upoważnienia nr 2/2010 z dnia 22 lutego 2010 roku,

a

Polski Związek Alpinizmu

organizacją pozarządową z siedzibą w: Warszawa 00-666, ul. Noakowskiego 10/12,
(pełny adres)

NIP: 527-21-39-619, REGON: 000-774-724, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. Janusz Onyszkiewicz - Prezes Zarządu
(pełne imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
2. Marek Wierzbowski - Sekretarz Generalny
(pełne imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”, realizację zadania publicznego:

Organizacja obozu sportowo-rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży

2. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra zgodnie z § 1 załącznika do Zarządzenia Nr 8 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Sportu i Turystyki (M.P. z 2008 r. Nr 11 poz. 119).
3. Ze strony Ministerstwa uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Departament Sportu Powszechnego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 10 czerwca 2010 r. do dnia 20 lipca 2010 r..
2. Szczegółowy zakres realizowanego zadania określa wniosek oraz załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Nr 1 – zakres rzeczowy zadania zleconego;
 - 2) Nr 2 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
 - 3) Nr 3 – plan finansowy kosztów pośrednich.
3. Zmiana w zakresie rzeczowo-finansowym jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę.

§ 3.

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową w kwocie: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. W ramach przyznanej dotacji celowej ustala się zgodnie z § 16 rozporządzenia kwotę kosztów pośrednich niezbędnych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w kwocie 0 zł. (słownie: zero złotych 00/100).
3. Przyznane środki finansowe o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w transzach na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Kredyt Bank S. A. nr 90 1500 1126 1211 2009 3919 0000 w następujący sposób:

czerwiec 2010 r. – 10 000

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanych Zleceniobiorcy środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Zleceniodawcy będzie mniejsza od zaplanowanych wpływów państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.
6. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty środków finansowych z przyczyn określonych w ust. 5 przedstawia, odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy osiągnięciu dochodu, którego nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych, do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy i przedstawienia propozycji ich zagospodarowania lub zwrócić na rachunek bankowy wskazany w § 8 ust. 2, także w przypadku niezaakceptowania propozycji.
8. Uzyskane środki finansowe określone w ust. 7 mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednie zadania.
9. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy o której mowa w ust. 7, strony mogą rozszerzyć zakres rzeczowo-finansowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia kosztów bezpośrednich pomiędzy poszczególnymi ujętymi pozycjami planu rzeczowo-finansowego (zał. nr 2), pod warunkiem że łączna wartość tych przesunięć nie przekracza 10 % kosztów bezpośrednich zadania finansowanych ze środków Funduszu. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca ma obowiązek na piśmie uzasadnić przesunięcia, o których mowa w zdaniu poprzednim.

§ 4.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia nr w kwociezł*”.

§ 5.

1. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do korzystania z wszelkich utworów: publicystycznych, naukowych, plastycznych, fotograficznych, audiowizualnych itp., stworzonych w związku z realizacją zadania przy wykorzystaniu środków finansowych pochodzących z dotacji. Zleceniobiorca jest zobowiązany udostępnić wymienione utwory na żądanie Zleceniodawcy.

§ 6.

1. Przydział sprzętu sportowego w ramach niniejszej umowy następuje na podstawie wykazu zatwierdzonego przez Departament Sportu Powszechnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, w ścisłej współpracy ze Zleceniobiorcą realizującym zadanie zakup i dystrybucja sprzętu.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć Zleceniodawcy, wraz z rozliczeniem z realizacji zadania, protokoły przekazania sprzętu sportowego.
3. Dostawca sprzętu i urządzeń sportowych zakupionych w ramach realizacji niniejszej umowy musi legitymować się opinią stwierdzającą zgodność urządzenia lub sprzętu sportowego z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003 r. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie zasad i trybu opiniowania projektów urządzeń sportowych i sprzętu sportowego pod względem ich zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny użytkowania oraz korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne (Dz. U. z 1997 r. Nr 63, poz. 395) oraz posiadać certyfikat lub atest bezpieczeństwa wydany przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zleceniodawcy rozliczenia końcowego pod względem merytorycznym i finansowym wykonania zadania w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Zleceniodawca może żądać rozliczeń częściowych z realizacji zadania jak również poszczególnych zadań jednostkowych.
3. Dokumentację rozliczeniową określają załączniki do umowy:
 - 1) Nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe;
 - 2) Nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
 - 3) Nr 6 – sprawozdanie merytoryczne;
 - 4) Nr 7 – deklaracja rozliczająca zadanie;
 - 5) Nr 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.
4. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnego rozliczenia, bądź złożenie rozliczenia zawierającego błędy uniemożliwiające jego akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie będące przedmiotem umowy, bądź na inne zadania realizowane przez Zleceniobiorcę i finansowane przez Ministerstwo, do czasu dokonania zatwierdzenia rozliczenia.
5. Wznowienie przekazywania transz dotacji nastąpi, po terminie zatwierdzenia rozliczenia przez Zleceniodawcę.
6. Przepis ust. 5 ma zastosowanie także do innych zadań realizowanych przez Zleceniobiorcę w których wstrzymane zostało przekazywanie transz.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie rozliczenia w terminie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia rozliczenia z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
8. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności:
 - 1) chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie rozliczenia w imieniu Zleceniobiorcy;
 - 2) nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.
9. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 i 2.
10. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania.
11. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia kompletnego i poprawnego sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca naraża się na odpowiedzialność wynikającą z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

§ 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać przez zapłatę za zrealizowane zadanie w terminie określonym w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 14 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa Sportu i Turystyki w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549 powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek o którym mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia przekazania środków przez Zleceniodawcę do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku częściowego niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek o którym mowa w ust. 2 w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych poczynwszy od dnia zakończenia realizacji jednostkowego zadania przez Zleceniobiorcę do dnia dokonania zwrotu.
6. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia jednej z okoliczności uzasadniających zwrot.
7. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się do dnia dokonania zwrotu, poczynając od dnia:
 - 1) przekazania środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania środków finansowych.

§ 9.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w sposób określony w § 17 rozporządzenia oraz w trybie i na zasadach określonych w instrukcji postępowania kontrolnego Ministerstwa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Sportu i Turystyki Nr 18 z dnia 7 maja 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania kontrolnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, zmienionej Zarządzeniem Nr 24 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 maja 2009 r.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy;
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniobiorca i Zleceniodawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określą w sporządzonym protokole.
4. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz jeżeli:
 - 1) zgłoszono wniosek o ogłoszeniu upadłości Zleceniobiorcy;
 - 2) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Zleceniobiorcy;
 - 3) wobec Zleceniobiorcy wszczęto postępowanie naprawcze.

§ 11.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę rozliczenia końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 12.

1. Przeniesienie praw i obowiązków niniejszej umowy na osoby trzecie, może być dokonane na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy za zgodą Zleceniodawcy.
2. Przeniesienie o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje skutków finansowych dla Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 13.

Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 14.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

§ 15.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Umowę, aneksy, załączniki do umowy i aneksów podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy, zgodnie z aktualnym wypisem z rejestru sądowego lub innym dokumentem rejestrowym.

2. W przypadku każdej zmiany w treści dokumentu wymienionego w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie aktualny dokument oraz poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę poprzez właściwą komórkę organizacyjną wskazaną w § 1 ust. 3 umowy.

§ 16.

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);
- 3) rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 134, poz. 944, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

§ 18.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504);
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

Marek Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA

Zleceniodawca:

Z upoważnienia
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Ryszard Stachurski
Sekretarz Stanu

Pieczęć Zleceniobiorcy

Pieczęć Ministerstwa Sportu i Turystyki

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-666 Warszawa

www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Środki na realizację zadania znajdują się
w zadaniu 3.1.1., podzadaniu 3.1.1.1., działaniu 3.1.1.1.1.
„Planu realizacji zadań na 2012 r. w układzie zadaniowym”
i zostały przyznane Decyzją Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 24.02.2012 r.

Olivia

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Ekonomiczno-Finansowego

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI

ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

WYK. z DYREKTORA
Departamentu Sportu Powszechnego

Wojciech Kudlik
Strona 5 z 5

**MINISTERSTWO SPORTU
I TURYSTYKI**
Departament Sportu Powszechnego
DSP-4303/17 447 /2010/MD

Warszawa, 30 sierpnia 2010 r.

Polski Związek Alpinizmu
ul. Noakowskiego 10/12
00-666 Warszawa

Informacja o przyjęciu rozliczenia

Na podstawie art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych informuję, iż przedłożone rozliczenie dotacji zgodnie z umową nr **0707/0003/5/FRKF-SWD/DSP/2010/MD** zostało przyjęte w zakresie rzeczowym.

Sprawozdanie zostaje przyjęte w części finansowej na kwotę **10 000 zł**, do zwrotu zostaje przypisana kwota **0 zł** - z tytułu niewykorzystania środków z dotacji/wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

Z poważaniem

Do wiadomości:

- Departament Ekonomiczno-Finansowy w/m 17450

12 ZASTĘPCY DYREKTORA
Departamentu Sportu Powszechnego

Wojciech Kudlik

Karta rozliczenia dotacji udzielonej w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu
w Departamencie Sportu Powszechnego - Wydział Upowszechniania Kultury Fizycznej

I Nazwa Zleceniobiorcy: Polski Związek Alpinizmu

II Nr umowy: 0707/0003/5/FRKF-SWD/DSP/2010/MD

III Nazwa zadania zleconego: Organizacja obozu sportowo-rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży

IV Ocena realizacji zadania zleconego:

Lp.	Kryteria oceny(*)	TAK	NIE	EWENTUALNE UWAGI
1.	Czy rozliczenie złożono w terminie?	x		
2.	Czy zrealizowano cel umowy?	x		
3.	Czy sposób realizacji zadania jest zgodny z umową?	x		
4.	Czy udokumentowano rzeczywisty udział w zadaniu osób wykazanych jako uczestnicy?	x		
5.	Czy dotacja została wykorzystana prawidłowo, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie?	x		
6.	Czy dokumentacja rozliczeniowa sporządzona została prawidłowo?	x		
7.	Ewentualne uwagi	x		Konieczne było dokonanie przez beneficjenta uzupełnienia przedstawionego rozliczenia.

Podpis pracownika: _____

w / z DYREKTORA
Departamentu Sportu Powszechnego

Akceptacja dyrektora departamentu: _____
Wojciech Kudlik

(*) - Oceny należy dokonać stawiając znak „x” w jednej z kolumn, wybierając TAK lub NIE.

ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania: Organizacja obozu sportowo-rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki- Obóz sportowy

I.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	CZEŚĆ RZECZOWA	Dane		
	1. Liczba uczestników ogółem:	35	35	35
	a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	30	30	30
	b) liczba osób obsługujących zadanie	5	5	5
	2. Termin realizacji zadania zleconego	27.06.2010 r.- 05.07.2010 r.		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	Podlesice		
II	CZEŚĆ FINANSOWA	Koszty w PLN		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma kwot z pozycji 1-6/:	15 100,00	10 000,00	10 000,00
	1. Zużycie materiałów ogółem	0,00	0,00	0,00
	a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania (do 10% kosztów bezpośrednich zadania)	-	-	-
	b) dyplomy, medale, puchary	-	-	-
	2. Usługi obce ogółem	2 000,00	0,00	0,00
	a) transport	2 000,00	0,00	0,00
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	0,00	0,00	0,00
	c) usługi wydawnicze	0,00	0,00	0,00
	3. Koszty obsługi ogółem	2 800,00	0,00	0,00
	a) obsługa sędziowska /ilość osób____/	-	-	-
	b) obsługa techniczna /ilość osób____/	-	-	-
	c) obsługa medyczna /ilość osób____/	-	-	-
	d) obsługa instruktorska /ilość osób____/	2 800,00	0,00	0,00
	4. Wyżywienie	6 000,00	6 000,00	6 000,00
	5. Zakwaterowanie	4 000,00	4 000,00	4 000,00
	6. Inne koszty bezpośrednie /zaakceptowane przez MSiT/	300,00	0,00	0,00
	Koszty pośrednie:	-	-	-
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	15 100,00	10 000,00	10 000,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

**ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA
ZLECONEGO**

Nazwa zadania: Zakup sprzętu sportowego

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	CZĘŚĆ FINANSOWA	<u>Koszty w PLN</u>		
	Koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00
	Koszty pośrednie:	0,00	0,00	0,00
	Suma kosztów ogółem /bezpośrednie + pośrednie/	0,00	0,00	0,00
II	CZĘŚĆ RZECZOWA	<u>DANE</u>		
	1. Termin realizacji zadania zleconego	27.06.2010 r.- 05.07.2010 r.		
	2. Miejsce realizacji zadania zleconego	Podlesice		
III	SPECYFIKACJA SPRZĘTU SPORTOWEGO (nazwa, ilość, cena jednostkowa)			

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu
/pieczęć i podpis/

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

Marek Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA

(*) Dotyczy wyłącznie zadania: „zakup i dystrybucja sprzętu sportowego”

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU

ZARZĄD

ul. St. Niemojów 10
00-666 Warszawa
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 000097455 NIP 527-21-38-619

Załącznik nr 5 do umowy

0707/0003/5/FRKF-SWD/DSP/2010/MD

ROZLICZENIE FINANSOWE KOSZTÓW POŚREDNICH

/dotyczy wyłącznie środków Ministerstwa Sportu i Turystyki/

Nazwa zadania: Organizacja obozu sportowo-rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki- Obóz sportowy

I.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
I	CZEŚĆ FINANSOWA - środki Ministerstwa Sportu	Koszty w PLN	
	1. Koszty związane z wynajmem lokalu	0,00	0,00
	2. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	0,00	0,00
	3. Koszty łączności i korespondencji	0,00	0,00
	4. Opłaty za nośniki energii	0,00	0,00
	5. Koszty realizacji procedury zamówień publicznych	0,00	0,00
	6. Koszty niezbędnych podróży służbowych	0,00	0,00
	7. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie ilość osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ -X.....X.....	0,00	0,00
	8. Inne koszty /określić jakie do akceptacji/	0,00	0,00
	Suma kosztów 1-8	0,00	0,00

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

Marek Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu
/pieczęć i podpis/

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD
ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-666 Warszawa
[pieczęć wnioskodawcy]
KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 7 do umowy nr
0707/0003/5/FRKF-SWD/DSP/2010/MD

DEKLARACJA ROZLICZAJĄCA DOTACJE

Dotyczy rozliczenia umowy nr 0707/0003/5/FRKF-SWD/DSP/2010/MD

Realizujący zadanie Polski Związek Alpinizmu 00-666 Warszawa, ul. Noakowskiego 10/12
(nazwa i adres)

Koszt ogólny zadania: 15 100,00 zł
w tym:
środki Ministerstwa 10 000,00 zł, tj 66,2 %
środki własne 5 100,00 zł, tj 33,8 %
inne środki 0,00 zł, tj. 0 %

Kwota nie wykorzystana w wysokości 0,00zł., środki Ministerstwa została zwrócona w dniu -

Dokumenty źródłowe w/w rozliczenia sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym znajdują się w siedzibie Zarządu PZA, ul. Noakowskiego 10/12, Warszawa

Zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne zostały naliczone i przekazane do Urzędu Skarbowego oraz ZUS.

Zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych dla środków otrzymanych na realizację zadania publicznego była prowadzona wyodrębniona analityka w ewidencji księgowej.
W księgach rachunkowych ujmowane były dowody spełniające warunki określone w art. 21 ustawy o rachunkowości.

Przedłożone do rozliczenia dokumenty zostały opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania w terminie określonym umową.

Sprzęt zakupiony ze środków otrzymanych na realizację zadania został przekazany do użytkowania.

Oświadczamy, że otrzymane środki finansowe rozliczone są tylko u jednego zlecniodawcy.

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz
Janusz Onyszkiewicz

Marek Wierzbowski
Marek Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA

.....
Podpisy osób upoważnionych (pieczęć lub podpis czytelny)

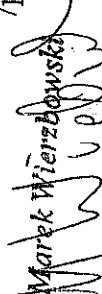
POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD
ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-666 Warszawa
biuro@pza.org.pl
KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 8 do umowy 0707/0003/5/FRKF-SWD/DSP/2010/MD

Zestawienie finansowe faktur (rachunków) (ze środków Min. Sportu i Turystyki)

L. p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Przeznaczenie – określić zgodnie z planem rzeczowo-finansowym kosztów zadania zleconego	Kwota (zł)	Z tego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (zł)
1.	0467/2010/Marża	12.07.2010	22.06.2010	Wyżywienie	6000,00	6000,00
2.	0467/2010/Marża	12.07.2010	22.06.2010	Zakwaterowanie	4000,00	4000,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu
/pieczęć i podpis/


Marek Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.


Janusz Onyszkiewicz