

UMOWA nr 2017/...../UDot/3/DSW

o wsparcie realizacji zadania publicznego ze środków finansowych budżetu państwa

zawarta w dniu 18 września 2017 r. w Warszawie,
pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Sportu i Turystyki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą przy ul. Senatorskiej 14 w Warszawie (00-082 Warszawa), NIP: 526-28-73-602, REGON: 140217142,

reprezentowanym przez:

Pana Marcina Nowaka – Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego działającego na podstawie upoważnienia Ministra Sportu i Turystyki nr 43/2017 z dnia 14 czerwca 2017 r., stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Polskim Związkiem Alpinizmu

z siedzibą w Warszawie wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097455, NIP: 5272139619, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1) Pana Piotra Pustelnika – Prezesa Polskiego Związku Alpinizmu,

(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)

2) Pana Marka Wierzbowskiego – Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Alpinizmu,

(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)

zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Zleceniobiorca i Zleceniodawca zwani są dalej łącznie: „Stronami”, a każdy z nich z osobna również Stroną”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, na podstawie art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), realizację zadania publicznego z zakresu: **wspierania promocji Polski w pionierskich osiągnięciach sportowych na świecie na lata 2017-2019**, zwanego dalej „zadaniem”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
2. Na realizację zadania Zleceniodawca przyznaje Zleceniodawcy środki finansowe, o których mowa w § 3, na warunkach określonych w tym paragrafie, w formie corocznych dotacji, których celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami Umowy.

3. Umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Umowę uznaje się za wykonaną z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę ostatniego rocznego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 3.
5. Opis realizacji zadania w kolejnych latach kalendarzowych (2017, 2018 i 2019) określony został szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy i zwanej dalej „ofertą”.
6. Ze strony Ministerstwa Sportu i Turystyki, które zapewnia obsługę Zleceniodawcy, uprawnioną komórką organizacyjną nadzorującą realizację Umowy jest Departament Sportu Wyczynowego.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2019 r, z zastrzeżeniem, że realizacja zadania w 2018 i 2019 r. uzależniona jest od zawarcia aneksów do Umowy, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Termin poniesienia wydatków w ramach realizacji zadania ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji udzielonej:
 - a) w roku 2017:
od dnia 1 czerwca 2017 r.
do dnia 31 grudnia 2017 r.;¹
 - b) w roku 2018:
od dnia 1 stycznia 2018 r.
do dnia 31 grudnia 2018 r.;²
 - c) w roku 2019:
od dnia 1 stycznia 2019 r.
do dnia 31 stycznia 2019 r.;³
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia 1 czerwca 2017 r.
do dnia 31 stycznia 2019 r.⁴
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem dokonanych zgodnie z Umową aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramów i kosztorysu, stanowiących elementy oferty.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 4 ust. 1, 5 i 6, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w Umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od dotacji, wyłącznie na zasadach określonych w Umowie, na realizację zadania publicznego. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.

¹ Nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

² Nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

³ Nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

⁴ Nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od dotacji, z naruszeniem postanowień ust. 4, uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3.

Zasady finansowania zadania wieloletniego

1. Na realizację zadania w 2017 r. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację w wysokości: **750 000,00 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wysokość dotacji na realizację zadania odpowiednio w 2018 r. i w 2019 r. zostanie określona w corocznych aneksach do Umowy, z uwzględnieniem zasad wskazanych w ust. 3 i 4, przy czym maksymalna wysokość dotacji na realizację zadania:
 - 1) w roku 2018 wynosi **245 000,00 zł** (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100);
 - 2) w roku 2019 wynosi **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Ostateczna wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania w roku 2018 i 2019 jest uzależniona od kwoty środków, jaka będzie do dyspozycji Zleceniodawcy w budżecie państwa na te lata, przeznaczonych na współfinansowanie zadań publicznych, przy czym dotacja przyznana na dany rok realizacji zadania nie może być wyższa niż maksymalna kwota wskazana ust. 2.
4. W przypadku gdy w 2018 lub 2019 r. kwota środków zabezpieczona w ustawie budżetowej dla Zleceniodawcy i przeznaczona na współfinansowanie zadań publicznych nie wystarczy na przyznanie wszystkim podmiotom realizującym zadania publiczne z zakresu wspierania promocji Polski w pionierskich osiągnięciach sportowych na świecie na lata 2017-2019, dotacji w wysokości zaplanowanej w umowach zawartych przez te podmioty ze Zleceniodawcą, zaplanowane na ten rok kwoty dotacji, w tym kwoty wskazane w ust. 2, ulegną proporcjonalnemu obniżeniu, w celu równomiernego współfinansowania w tym roku wszystkich tych zadań. W przypadku gdy w 2018 lub 2019 r. Zleceniodawca nie będzie w ogóle dysponował środkami w celu współfinansowania zadań, o których mowa w poprzednim zdaniu, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem na dzień 31 grudnia poprzedniego roku.
5. W odniesieniu do realizacji zadania w latach 2017 i 2018, Zleceniobiorca przystąpi do realizacji zadania odpowiednio: po 31 grudnia 2017 r. i 31 grudnia 2018 r., po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Zleceniobiorca uzyska od Zleceniodawcy informację o zabezpieczeniu środków budżetowych w ustawie budżetowej na realizację zadania;
 - 2) Zleceniobiorca uzyska od Zleceniodawcy informację o przyjęciu rocznego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 3, z realizacji zadania odpowiednio w roku 2017 lub 2018;
 - 3) Zleceniodawca podpisze ze Zleceniobiorcą aneks, o którym mowa w ust. 2.

§ 4.

Finansowanie realizacji zadania

1. Dotacje na kolejne lata realizacji zadania zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr 48 1500 1126 1211 2009 3906 0000, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku dotacji na realizację zadania w 2017 r.:
w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, w pełnej wysokości;
 - 2) w przypadku dotacji na realizację zadania w 2018 i 2019 r. zasady ich przekazania zostaną określone w corocznych aneksach, o których mowa w § 3 ust. 2.

2. Za dzień przekazania dotacji (transzy dotacji) uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z Umowy.
4. Z dotacji przyznanej na realizację zadania w 2017 r. mogą być finansowane koszty pośrednie do maksymalnej kwoty 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych), jednak nie więcej niż 5% środków przeznaczonych na koszty bezpośrednie. W przypadku dotacji na kolejne lata realizacji zadania wysokość maksymalnej kwoty, jaka będzie mogła zostać przeznaczona przez Zleceniobiorcę na finansowanie kosztów pośrednich, zostanie określona w corocznych aneksach, o których mowa w § 3 ust. 2, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż 5% środków, jakie w danym roku realizacji zadania Zleceniodawca przeznaczy na koszty bezpośrednie.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeznaczenia na realizację zadania w 2017 r., tytułem wkładu własnego:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości: 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - 2) pracy wolontariuszy, stanowiącej wkład osobowy, o wartości 0,00 zł (słownie: zero złotych);
 - 3) środków finansowych z innych źródeł publicznych w wysokości: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
6. Zleceniobiorca planuje przeznaczyć na realizację zadania wkład własny:
 - 1) w 2018 r.:
 - a) środki finansowe własne w wysokości: 49 000,00 zł (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy złotych);
 - b) pracę wolontariuszy, stanowiącą wkład osobowy, o wartości 0,00 zł (słownie: zero złotych);
 - c) środki finansowych z innych źródeł publicznych w wysokości: 0,00 zł (słownie: zero złotych).
 - 2) w 2019 r.:
 - d) środki finansowe własnych w wysokości: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - e) pracę wolontariuszy, stanowiącą wkład osobowy, o wartości 0,00 zł (słownie: zero złotych);
 - f) środki finansowe z innych źródeł publicznych w wysokości: 0,00 zł (słownie: zero złotych).

– przy czym wysokość środków z poszczególnych źródeł i wartość pracy wolontariuszy, jakie Zleceniobiorca będzie ostatecznie zobowiązany przeznaczyć jako wkład własny na realizację zadania w latach 2018 lub 2019, zostanie określona w corocznych aneksach, o których mowa w § 3 ust. 2.
7. Całkowity koszt zadania w danym roku stanowi sumę kwoty dotacji na ten rok oraz wkładu własnego, jaki Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać na realizację zadania w tym roku. Całkowity koszt zadania stanowi sumę całkowitych kosztów zadania we wszystkich latach jego realizacji.
8. Wysokość środków z poszczególnych źródeł oraz wartość pracy wolontariuszy, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazanych przez Zleceniobiorcę tytułem wkładu własnego na realizację zadania w danym roku może się zmienić, o ile nie zmieni się ich suma i zostaną zachowane pozostałe wymagania wskazane w ogłoszeniu konkursowym z dnia 22 czerwca 2017 r. Ministra Sportu i Turystyki na dofinansowanie zadań ze środków budżetu państwa z zakresu wspierania promocji

Polski w pionierskich osiągnięciach sportowych na świecie na lata 2017-2019, zwanym dalej „ogłoszeniem konkursowym”.

9. Wysokość wkładu własnego, jaki w danym roku Zleceniobiorca przeznaczy na realizację zadania, nie może być niższa niż 20% kwoty dotacji przyznanej Zleceniobiorcy na realizację zadania w tym roku.
10. Wartość pracy wolontariuszy, jaką Zleceniobiorca przeznaczy na realizację zadania w danym roku, nie może przekroczyć 10% całkowitego kosztu zadania.
11. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4-10, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
12. Zmiana w kosztorysie będącym częścią oferty jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę i przedstawi, Zleceniodawcy odpowiednio zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, a Zleceniodawca wyrazi na taką zmianę zgodę.
13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanej Zleceniobiorcy dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 lub przyznanej na podstawie aneksu, o którym mowa w 3 ust. 2, w sytuacji gdy w trakcie roku, na który przyznano dotację, wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Zleceniodawcy w tym roku będzie mniejsza od zaplanowanych wpływów budżetu państwa.
14. Zleceniobiorca, w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmniejszeniu przyznanej dotacji z przyczyn określonych w ust. 13, przedstawi, Zleceniodawcy odpowiednio zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania. Realizacja zadania zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem wymaga akceptacji Zleceniodawcy.
15. Zmiany w kosztorysie i harmonogramie dokonane na podstawie ust. 12 lub 13 nie mogą prowadzić do realizacji lub finansowania zadania w sposób sprzeczny z warunkami wskazanymi w Umowie.

§ 5.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi:
 - 1) w 2017 r. – nie więcej niż 68,18 %;
 - 2) w 2018 r. – nie więcej niż 83,33 %; ✓
 - 3) w 2019 r. – nie więcej niż 83,33 %. ✓
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji określony dla danego roku realizacji zadania w całkowitym koszcie zadania publicznego w tym roku.
3. Przekroczenie w danym roku realizacji zadania wskazanego w ust. 1 udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6.

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) oraz z art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania, w tym dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, o których mowa w ust. 1, przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca zakończył realizację zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Na dokumentacji dotyczącej wydatków finansowanych z dotacji powinno znaleźć się sformułowanie: „płatne ze środków budżetu państwa na podstawie Umowy z dnia nr..... w kwociezł”.
4. Niedochowanie któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane z dotacji otrzymanej od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, tj. co najmniej w takiej samej wielkości, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Zleceniodawca w dniu zawarcia Umowy przekazał Zleceniobiorcy wzór logo i udzielił Zleceniobiorcy licencji do wykorzystywania go na materiałach i środkach trwałych, o których mowa w poprzednim zdaniu. Licencja, o której mowa w zdaniu poprzednim, obejmuje pola eksploatacji wskazane w § 20 ust. 2, jest bezpłatna, nieograniczona co do miejsca i czasu i nie uprawnia do udzielania sublicencji osobom trzecim.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, Zleceniodawca będzie uprawniony do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 0,5 % dotacji celowej przyznanej w 2017 roku, za każdy przypadek naruszenia.
4. Żądanie przez Zleceniodawcę uiszczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3, nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku zwrotu dotacji w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę okoliczności stanowiących podstawę do wydania decyzji w tym zakresie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian, o istotnych okolicznościach mających wpływ na realizację zadania, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby lub danych kontaktowych osób upoważnionych do reprezentacji Zleceniobiorcy;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego Zleceniobiorcy.

§ 8.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznaných środków.

§ 9.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji, oraz wkładu własnego, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6, z punktu widzenia zgodności z Umową i przepisami prawa. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu, do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę do przeprowadzenia kontroli.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 10.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca składa Zleceniodawcy sprawozdanie częściowe z wykonywania zadania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia konkursowego:
 - 1) do 30 listopada 2017 r. - za okres od 1 czerwca 2017 do 31 października 2017 r.,
 - 2) do 16 sierpnia 2018 r. - za okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 lipca 2018 r.,
 - 3) do 16 sierpnia 2019 r. - za okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 lipca 2019 r.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania w terminach innych niż wymienione w ust. 1, określając okres, który powinien zostać objęty sprawozdaniem. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Sprawozdanie składa się na wzorze, o którym mowa w ust. 1.
3. Zleceniobiorca składa roczne sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, którego dotyczy sprawozdanie, sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 stycznia 2018 r. i odpowiednio w kolejnych latach realizacji zadania: do 30 stycznia 2019 r. i 30 stycznia 2020 r. Wraz z rocznym sprawozdaniem końcowym

Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić zestawienie faktur, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia konkursowego.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz dokumenty dotyczące sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3. W szczególności na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić wydruk komputerowy z programu finansowo-księgowego lub wyciąg z ksiąg rachunkowych albo kserokopie dokumentów finansowo-księgowych obejmujących operacje finansowe wykonane w związku z realizacją zadania wraz z kopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem oraz kopiami innych materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.
5. W przypadku niezłożenia w terminie któregośkolwiek ze sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, Zleceniodawca:
 - 1) wezwie Zleceniobiorcę do złożenia tego sprawozdania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania;
 - 2) jest uprawniony do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 0,5 % kwoty dotacji przyznanej w 2017 r., za każdy dzień zwłoki, naliczanej od dnia upływu terminu dostarczenia sprawozdania do dnia jego faktycznego przekazania Zleceniodawcy.
6. Przekazanie Zleceniodawcy sprawozdań, wyjaśnień i dokumentów, o których mowa w ust. 1-4, jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nich zawartych, w materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych Zleceniodawcy lub innych organów administracji publicznej.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie w terminie któregośkolwiek ze sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia tego sprawozdania, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia upływu pierwotnego terminu na dokonanie tej czynności. Przedłużenie terminu przez Zleceniodawcę następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku wyznaczenia przez Zleceniobiorcę nowego terminu złożenia sprawozdania ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 7, uznaje się w szczególności:
 - 1) udokumentowaną niezdolność do pracy lub zgon osób odpowiedzialnych ze strony Zleceniobiorcy za sporządzenie lub zaakceptowanie sprawozdania;
 - 2) nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie sprawozdania.
9. Żądanie przez Zleceniodawcę uiszczenia kary umownej, o której mowa w ust. 5 pkt 2, nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku zwrotu dotacji w przypadku stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę do wydania decyzji w tym zakresie.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę któregośkolwiek ze sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, pomimo upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 5 pkt 1, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
11. Niezastosowanie się przez Zleceniobiorcę do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 4 lub 5 pkt 1, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę.

§ 11.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazana dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1, oraz uzyskane w związku z realizacją zadania w 2017 r. przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do 31 grudnia 2017 r. na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania w tym roku. Dotację przekazaną na podstawie aneksu, o którym mowa w § 3 ust. 2, oraz przychody uzyskane w związku z realizacją zadania w danym roku, w tym odsetki bankowe od przekazanej w tym roku dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano dotację, na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania w tym roku.
2. Niewykorzystaną dotację oraz niewykorzystane przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 dni od dat wskazanych w ust. 1, na **rachunek bankowy Ministerstwa Sportu i Turystyki nr 19 1010 1010 0033 2013 9135 0000**, powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
3. W przypadku niezwrócenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, niewykorzystanej dotacji lub niewykorzystanych przychodów, w tym odsetek bankowych od przekazanej dotacji, od tych należności naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które Zleceniobiorca ma obowiązek uiścić na rachunek, o którym mowa w ust. 2. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wskazany w ust. 2.
4. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 12.

Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Zleceniobiorcy wykonanie Umowy, może on odstąpić od Umowy do dnia przekazania dotacji / pierwszej transzy dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Jeżeli Zleceniodawca:
 - 1) w terminie określonym § 4 ust. 1 nie przekaże dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 / pierwszej transzy dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) w terminie wskazanym w aneksie, o którym mowa w § 3 ust. 2, nie przekaże dotacji / pierwszej transzy dotacji na rok 2018 lub 2019

– Zleceniobiorca, będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Uprawnienie to powinno zostać wykonane w terminie 7 dni od dnia upływu terminu na przekazanie dotacji / pierwszej transzy dotacji, jednak nie później niż do dnia jej przekazania.

3. § 12 ust. 2 stosuje się w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn wskazanych w ust. 1 lub 2.

§ 14.

Rozwiązanie Umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania jej w nadmiernej wysokości lub nienależnie;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania w stosunku do zakresu wynikającego z oferty;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, bez udzielenia zgody przez Zleceniodawcę;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę rocznego sprawozdania częściowego lub rocznego sprawozdania końcowego z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę, w terminie określonym przez Zleceniodawcę, do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli;
 - 6) stwierdzenia, że oferta była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wobec Zleceniobiorcy:
 - 1) wszczęto postępowanie likwidacyjne;
 - 2) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne, z wyjątkiem otwarcia przyspieszonego postępowania układowego.
3. Zleceniodawca, rozwiązując Umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 15.

Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego

1. Jeżeli Zleceniobiorcy nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych:
 - 1) o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 3 – które Zleceniobiorca zamierzał przeznaczyć na realizację zadania w 2017 r.;
 - 2) określone w aneksach, o których mowa w § 3 ust. 2, które Zleceniobiorca zamierzał przeznaczyć na realizację zadania 2018 r. i 2019 r.,
- Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym fakcie niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.

2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania przez Zleceniobiorcę na warunkach Umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę odstąpienia.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści Umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w tym ustępie, Zleceniobiorca nie może odstąpić od Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, i ma obowiązek zagwarantować, w miejsce środków publicznych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane na realizację zadania, środki finansowe z innego źródła.
5. § 12 ust. 2 stosuje się w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę na podstawie ust. 2.

§ 16.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania rzeczy związanych z realizacją zadania, zakupionych przez Zleceniobiorcę na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji. Obowiązek ten trwa przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu tych rzeczy.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodę na zbycie rzeczy, o których mowa w ust. 1, przed upływem terminu, o którym mowa w tym ustępie, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia tych rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 17.

Forma pisemna oświadczeń i zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy oraz uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z Umową, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. Postanowienia aneksów do Umowy, w tym aneksów, o których mowa w § 3 ust. 2, nie mogą przewidywać realizacji i finansowania zadania w sposób sprzeczny z postanowieniami ogłoszenia konkursowego.

§ 18.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich, przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca zobowiązany jest odebrać stosowne, pisemne, oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
3. W przypadku wykorzystania wizerunku osób uczestniczących w realizacji zadania, Zleceniobiorca zobowiązany jest odebrać od tych osób stosowne, pisemne oświadczenia o zgodzie

na wykorzystanie ich wizerunku, w szczególności w celu wykorzystania go w sprawozdaniach, materiałach i publikacjach dotyczących realizacji Zadania.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, powinny zawierać zastrzeżenie, że na ich podstawie również Zleceniodawcy będzie przysługiwać prawo do przetwarzania danych osobowych lub wykorzystania wizerunku uczestniczących w realizacji zadania, w celach niezbędnych do kontroli i rozliczenia realizacji zadania oraz promocji działalności Zleceniodawcy.

§ 19.

Zamówienia publiczne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w zakresie, w jakim ustawa ta ma do niego zastosowanie i realizowanego przez niego, w ramach Umowy, zadania.
2. Zleceniobiorca zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ i 70³ - 70⁵ Kodeksu cywilnego, chyba że charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż ogłoszenie, o którym mowa w art. 70¹ § 2 Kodeksu cywilnego, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

§ 20.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Na podstawie Umowy, z dniem przekazania Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę każdego rocznego sprawozdania końcowego z realizacji zadania, o którym mowa w § 10 ust. 3, Zleceniobiorca, bez dodatkowej umowy i wynagrodzenia z tego tytułu, przeniesie na Zleceniodawcę wyłączne, nieobciążone prawami osób trzecich, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów: publicystycznych, naukowych, plastycznych, fotograficznych, audiowizualnych, itp., stworzonych w związku z realizacją zadania przy wykorzystaniu środków finansowych z dotacji, stanowiące utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i języków obcych – na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, jego części albo fragmentów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy lub ich części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upubliczniania w sieci WWW (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie utworu przez każdego z użytkowników sieci publicznej;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utrwalono utwór, ich części albo fragmenty - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego

dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnienie utworu, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu jego realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np.: w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów).

3. Zleceniobiorca, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, zezwala Zleceniodawcy na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów na polach eksploatacji i w zakresie określonym w ust. 2 oraz przenosi na Zleceniodawcę uprawnienie do udzielania w tym zakresie i na tych polach eksploatacji zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.
4. Zleceniobiorca, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, przeniesie na Zleceniodawcę prawo własności do przekazanych Zleceniodawcy egzemplarzy utworów, o których mowa w ust. 1, co nastąpi z chwilą ich wydania Zleceniodawcy.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów przez Zleceniodawcę, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a Zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy, jego następcy prawnemu lub osoby z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Zleceniobiorca złoży do sądu wnioski o wstąpienie do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie nieuwzględnienia przez sąd takiego wniosku, wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zleceniodawcy, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, co do których nie ma zastosowania tryb administracyjno-prawny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) upoważnienie;
 - 2) kopia aktualnej informacji z rejestru lub ewidencji, do której wpisany jest Zleceniobiorca;
 - 3) oferta realizacji zadania publicznego z następującymi załącznikami:
 - a) Statut Zleceniobiorcy;
 - b) Zestawienie zbiorcze kosztów (oznaczone jako załącznik nr 1 do oferty);
 - c) Wykaz kosztów pośrednich (oznaczone jako załącznik nr 2 do oferty);
 - d) Wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich (oznaczone jako załącznik nr 2A do oferty);
 - e) Szczegółowy projekt przedsięwzięcia (cel, liczba uczestników, program, sposób realizacji z uzasadnieniem wydatków w planie kosztów, ocena ryzyka planowanego przedsięwzięcia itp.);
 - f) Szczegółowy opis zaplanowanych działań promocyjnych w odniesieniu do pkt III.6 ogłoszenia;

- g) Listę uczestników przedsięwzięcia i osób towarzyszących – wraz z potwierdzeniem od lekarza medycyny sportowej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w danym przedsięwzięciu (załącznik nr 5 do oferty);
 - h) Dokument z federacji, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 poz. 176 z późn. zm.), potwierdzający pionierski charakter przedsięwzięcia;
 - i) Oświadczenie o posiadaniu zgody wszystkich uczestników i osób towarzyszących, biorących udział w przedsięwzięciu, na przetwarzanie danych osobowych i przekazanie ich do MSiT, na potrzeby ubiegania się o dotację.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

.....
POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
 ul. Corazziego 5/24, 00-087 Warszawa
 tel. 22 875 85 05, biuro@pza.org.pl
 REGON 000774724 NIP 527-21-39-619
 KRS 0000097455

Marek Wierzbowski
 Sekretarz Generalny PZA

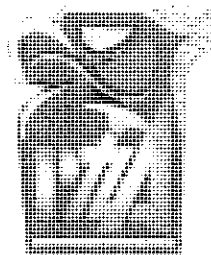
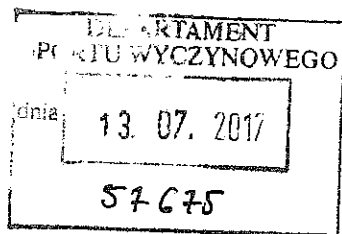
PREZES PZA
Piotr Pustelnik

Zleceniodawca:

.....
MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI
 Departament Sportu Wyczynowego
 ul. Senatorska 14
 00-082 Warszawa

(Pieczęć Ministerstwa Sportu i Turystyki)

Z upoważnienia
 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI
Marek Wierzbowski
 Dyrektor
 Departamentu Sportu Wyczynowego



Polski Związek Alpinizmu

POLISH MOUNTAINEERING ASSOCIATION

MEMBER OF:
INTERNATIONAL MOUNTAINEERING AND CLIMBING FEDERATION
INTERNATIONAL UNION OF SPELEOLOGY
INTERNATIONAL FEDERATION OF SPORT CLIMBING
INTERNATIONAL SKI MOUNTAINEERING FEDERATION

ul. Corazziego 5/24, 00-087 Warszawa
tel./fax: +48 22 875 85 05
e-mail: biuro@pza.org.pl, <http://pza.org.pl>

NIP: 527-21-39-619, KRS: 000097455
Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS

Konto bankowe:
48 1500 1126 1211 2009 3906 0000

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departamentu Sportu Wyczynowego

Ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

Ldz. PZA-322/2017

Warszawa, 12.07.2017 r.

Oferta na konkurs – Wspieranie promocji Polski w pionierskich osiągnięciach sportowych na lata 2017-2019.

Marek Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA

PREZES PZA

Piotr Pustelnik

Załączniki:

- 1/ KRS
- 2/ Druk oferty
- 3/ Zał. nr 1 – zestawienie zbiorcze kosztów na 2017 rok
- 4/ Zał. nr 1 – zestawienie zbiorcze kosztów na 2018 rok, projekt
- 5/ Zał. nr 2 – koszty pośrednie w 2017 roku
- 6/ Zał. nr 2 – koszty pośrednie w 2018 roku, projekt
- 7/ Zał. nr 2a – wykaz osób zatrudnionych w ramach kosztów pośrednich w 2017 roku
- 8/ Zał. nr 2a – wykaz osób zatrudnionych w ramach kosztów pośrednich w 2018 roku, projekt
- 9/ Szczegółowy projekt przedsięwzięcia
- 10/ Szczegółowy opis zaplanowanych działań promocyjnych
- 11/ Zał. nr 5 – lista uczestników i osób towarzyszących
- 12/ Potwierdzenie z Międzynarodowej Federacji Związków Alpinistycznych (UIAA - Union Internationale des Associations d'Alpinisme)
- 13/ Oświadczenie o posiadaniu zgody wszystkich uczestników i osób towarzyszących, biorących udział w przedsięwzięciu, na przetwarzanie danych osobowych.
- 14/ Informacja o obecności UIAA w strukturach Stowarzyszenia Międzynarodowych Federacji Sportowych uznanych przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski (ARISF)
- 15/ Informacja o obecności ARISF w strukturach Międzynarodowego Komitetu Olimpijskiego
- 16/ Informacje prasowe o zimowej wyprawie Polaków na K2 w „The New York Times” – maj 2017
- 17/ Informacje prasowe o zimowej wyprawie Polaków na K2 w prasie koreańskiej – maj 2017

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner.

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
 ul. Corazkiego 5/24, 00-087 Warszawa
 tel. 22 875 85 05, biuro@pza.org.pl
 REGON 000774724 NIP 527-21-39-619
 KRS 0000097455

| | |
|-----------------------------|--|
| Data | |
| Miejscowość | |
| Nr ESOD (wypełniona resort) | |

OFERTA
 na wspieranie realizacji zadania
 z udziałem środków finansowych z budżetu państwa

| |
|---|
| Nazwa zadania publicznego |
| Wspieranie promocji Polski w pionierskich osiągnięciach sportowych na świecie na lata 2017-2019 |

I. Dane Oferenta:

1. Pełna nazwa

| |
|--------------------------|
| POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU |
|--------------------------|

2. Osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

| | Imię | Nazwisko | Funkcja |
|---|-------|-------------|---------------------|
| 1 | PIOTR | PUSTELNIK | PREZES |
| 2 | MAREK | WIERZBOWSKI | SEKRETARZ GENERALNY |
| 3 | | | |

3. Adres – kontakt (tel., fax, e-mail), numer NIP oraz Regon

| | | | |
|--------------|------------------|-----------------------------|---------------|
| Miejscowość: | WARSZAWA | Kod pocztowy: | 00-087 |
| Gmina: | ŚRÓDMIEŚCIE | Powiat: | WARSZAWSKI |
| Województwo: | mazowieckie | Ulica: | CORAZZIEGO |
| Nr domu: | 5 | Nr lokalu: | 24 |
| Tel: | 22/8758505 | Faks: | |
| E-mail: | biuro@pza.org.pl | Nr KRS | 000-009-74-55 |
| Regon: | 000774724 | Data wystawienia odpisu KRS | |
| NIP: | 527-213-96-19 | | |

4. Nazwa banku i nr wydzielonego rachunku bankowego dla realizacji zadania

| | Nazwa Banku | Nr rachunku |
|--------------------------|-------------|----------------------------------|
| środki z budżetu państwa | mBank | 03 1140 2004 0000 3002 7710 6514 |

5. Osoby uprawnione do nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy.

| | Imię | Nazwisko | Funkcja |
|---|------|----------|----------------|
| 1 | | | DYREKTOR BIURA |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

6. Dane kontaktowe osób uprawnionych do nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy zgodnie z pkt 5.

| | Tel. | E-mail: |
|---|-----------|-------------|
| 1 | 602304654 | @pza.org.pl |
| 2 | | |
| 3 | | |

II. Zakres zadania i jego charakterystyka

I. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania (uwzględnij należy m.in.: range, program, regulamin, sposób realizacji z uzasadnieniem wydatków w planie kosztów, stopień ryzyka (bardzo duże, duże, małe, brak ryzyka - uzasadnić ocenę)).

PZA wspomaga i koordynuje działalność sportową i eksploracyjną, która jest realizowana w rejonach górskich na wszystkich kontynentach. Sport kwalifikowany w przypadku wspinaczki wysokogórskiej nie polega na organizowaniu zawodów.

Współzawodnictwo krajowe i międzynarodowe jest związane z pokonywaniem coraz trudniejszych ścian i dróg wspinaczkowych przez zespoły wspinaczkowe czy poszczególnych zawodników, członków kadry narodowej.

We wspinaczkę wysokogórską za działalność wyczynową uznawane są wspinaczka wielkościanowa oraz himalaizm zimowy. Większość wspinaczek na najwyższym światowym poziomie jest realizowana na szczytach do 7500 m n.p.m., Wyjątkiem są obszary subarktyczne, gdzie wysokości bezwzględne szczytów często nie przekraczają 2000m.n.p.m.

W latach 2017-2020 KWW PZA będzie koncentrować się na dwóch kierunkach:

1/ Wyprawy na góry trudne technicznie i tworzenie na nich nowych dróg lub zdobywanie ich trudnymi.

Przykładami mogą być: wyprawa na jeden z dziewięciu wierzchołków rejonu Humla

w Nepalu zespołu M. Rutkowski, A. Sokołowski i R. Zajac czy eksploracja fiordów Grenlandii w celu wytyczenia nowej drogi klasycznej przez M. Tomaszewskiego, W. Malawskiego i

K. Ociepkę.

2/ Dokończenie zimowej eksploracji ośmiotysięczników, czyli zdobycie K2.

3/ Aktywizacja kobiet we wspinaczkę zimowej i wysokogórskiej.

Narodowa Zimowa Wyprawa na K2 to przedsięwzięcie najwyższej rangi.

K2 jest jedynym niezdobytym zimą ośmiotysięcznikiem, największym wyzwaniem himalaizmu ostatnich dekad, a tym samym jednym z największych eksploracyjnych wyzwań ludzkości w obecnym czasie. Trzyście szczytów ośmiotysięcznych Ziemi zostało już zdobytych zimą.

Na dziesięć z nich pierwszego zimowego wejścia dokonali Polacy, jedenasty zdobył zespół polsko-włoski. Himalaizm zimowy jest polską specjalnością. Nasze osiągnięcia są powszechnie znane i komentowane na świecie. Nazwa „Lodowi Wojownicy” przylgnęła do polskich alpinistów.

Narodowa Wyprawa Andrzeja Zawady otworzyła sezon zimowy w Himalajach w 1980 roku. Leszek Cichy i Krzysztof Wielicki jako pierwsi ludzie stanęli zimą na szczycie Mt. Everestu. Chcielibyśmy, aby Narodowa Wyprawa kierowana przez Krzysztofa Wielickiego wejściem na K2 zamknęła etap zdobywania najwyższych szczytów świata zimą.

Wyprawa wyrusza z kraju 15 grudnia 2017 roku, bazę pod K2 osiągnie 22 grudnia 2017. W okresie 2 miesięcy uczestnicy ubezpieczą drogę wejścia zakładając cztery obozy. Atak szczytowy planowany jest w okresie 1.03.2018 – 12.03.2018 i zależeć będzie od „okna pogodowego” zapewniającego dwa dni pogody, bez silnego wiatru. Główne ryzyko związane jest z warunkami pogodowymi tzn okresami pogody bez huraganowych wiatrów, które uniemożliwiają działalność górską. Można je scharakteryzować jako duże.

K2 jest górą, która wciąż broni się przed zakusami wspinaczy. Na cztery osoby, które podejmują się wejścia na szczyt, jedna zwykle ginie. Góra ma kształt piramidy, bez względu na wyznaczony szlak, jest piekielnie trudna do zdobycia o każdej porze roku. Polska ekspedycja chce tego dokonać w sercu zabójczej zimy, prawdopodobnie przez dwa miesiące koczując w namiotach u jej podnóża. Bazę zamierzają założyć na 5500 metrów, brodząc w śniegu po kolana, walcząc z huraganowymi wiatrami i przejmującym mrozem. Jeśli wichury ustąpią na kilka dni, rozpocznie się atak na szczyt i próba przejścia do historii. Ryzyko przedsięwzięcia jest duże, natomiast sukces jakim może się zakończyć przejście do historii światowego himalaizmu.

W roku 2019 koszty przedsięwzięcia związane będą głównie z:

1) działaniami z promocją przedsięwzięcia w Polsce, w tym organizacja konferencji itp. – 5 tys. zł – środki te zostaną przeznaczone na wydanie broszury podsumowującej/opisującej wyprawę

2 Termin, miejsce realizacji zadania i liczba wszystkich osób oraz rodzaj sportu.

| | | | |
|--|------------|---|--------------------|
| Termin rozpoczęcia: | 2019-01-01 | Termin zakończenia: | 2019-01-31 |
| Sport: | ALPINIZM | Miejsce: | Polska i zagranica |
| Liczba uczestników | 10 | Liczba osób towarzyszących | |
| Liczba wolontariuszy | 20 | Liczba osób niezbędnych do realizacji zadania | 3 |
| Liczba osób biorących udział w realizacji zadania (nieobjęta dofinansowaniem MSiP) | | | |
| Razem biorących udział | | | 33 |

| | | | |
|--|------------|---|--------------------|
| 2. Termin, miejsce realizacji zadania i liczba wszystkich osób oraz rodzaj sportu. | | | |
| Termin rozpoczęcia: | 2017-06-01 | Termin zakończenia: | 2017-12-31 |
| Sport: | ALPINIZM | Miejsce: | Polska i zagranicą |
| Liczba uczestników | 10 | Liczba osób towarzyszących | |
| Liczba wolontariuszy | 20 | Liczba osób niezbędnych do realizacji zadania | 3 |
| Liczba osób biorących udział w realizacji zadania (nieobjęta dofinansowaniem MSiT) | | | |
| Razem biorących udział | | | 33 |

3. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania:

Celem zadania jest promocja Polski w pionierskich osiągnięciach sportowych. Już obecnie przygotowania do wyprawy są szeroko komentowane na świecie. Do wniosku dołączyliśmy przykładowe dwa artykuły omawiające przygotowania do wyprawy i polskie osiągnięcia w himalaizmie zimowym: artykuł z New York Times i z czasopisma koreańskiego. Działania promocyjne będą obejmować okres przygotowawczy, czas trwania wyprawy oraz okres bezpośrednio po powrocie wyprawy. Będą prowadzone poprzez: konferencje prasowe, relacje z przebiegu wyprawy w TVP, radio, portalach społecznościowych.

Zimowa ekspedycja na K2 to prawdopodobnie największy polski projekt ekspedycyjno-eksploracyjny naszych czasów. Kilkunastu doskonale przygotowanych i doświadczonych polskich himalaistów, legendarni kierownicy wypraw – Janusz Majer i Krzysztof Wielicki, to zespół który ma zmierzyć się z największym jak dotąd wyzwaniem himalaizmu.

Promocja wyprawy ma skupić się nie tylko na samej ekspedycji, lecz również na wskrzeszeniu ducha sportowego i przypomnieniu o polskich dokonaniach w górach wysokich. Rosnący trend zainteresowania wspinaczką sportową oraz turystyką górską sprawia, że zimowa ekspedycja na K2 jest doskonałym wehikułem komunikacyjnym do wspierania pozytywnych inicjatyw sportowych oraz edukowania młodzieży w zakresie możliwości uprawiania sportu w górach.

Biorąc pod uwagę czas trwania projektu: okres przygotowawczy, samą wyprawę oraz okres po ekspedycji – projekt daje ogromne możliwości komunikacyjne. Zainteresowanie mediów światowych, już w tym momencie jest bardzo duże. Można tutaj wskazać na publikacje w South China Morning Post (<http://www.scmp.com/sport/other-sport/article/2102469/how-polands-ice-warriors-aim-become-first-team-summit-k2-savage>) czy New York Times (<https://www.nytimes.com/2017/05/09/sports/polish-climbers-to-scale-deadly-k2-peak-in-winter.html>).

Należy również zaznaczyć, że zimowa ekspedycja oraz promocja wyprawy mają także na celu zwiększenie zainteresowania społeczeństwa (różnych kategorii wiekowych począwszy od dzieci po młodzież aż do seniorów) sportami związanymi ze wspinaczką. Nie chodzi tu wyłącznie o wspinanie w góry wysokie ale także wspinaczkę sportową, alpinizm jaskiniowy czy narciarstwo wysokogórskie. Udział himalaistów w konferencjach, wywiadach, czy chociażby relacje z treningów, mają za zadanie pobudzenia do rozwijania aktywności sportowych w społeczeństwie.

4. Informacja o pobieraniu lub niepobieraniu opłat od uczestników przedsięwzięcia

nie pobiera się

5. Opis planowanych działań służących realizacji zadania (harmonogram działań)

- 1/ konferencja prasowa – informacja o Narodowej Zimowej Wyprawie na K2 – sierpień 2017
- 2/ wysłanie zasadniczego bagażu wyprawy cargo lotnicze - sierpień 2017
- 3/ relacje z przygotowań do wprawy reportaż w TVP – sierpień
- 4/ konferencja prasowa po powrocie letniej wyprawy przygotowawczej – sierpień 2017
- 5/ karawana tragarzy transport bagażu wyprawy do bazy - wrzesień 2017
- 6/ konferencja prasowa przed wylotem wyprawy -grudzień 2017
- 7/ wylot uczestników 15 grudnia 2017
- 8/ okres trwania wyprawy 15.12.2017 -20.03.2018, w tym czasie regularne relacje z wyprawy, co najmniej jeden raz na tydzień w TVP, radio i na portalach społecznościowych
- 9/ konferencja prasowa po powrocie z wyprawy

6. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł finansowania:

| źródła finansowania | Kto | PLN | procent całości zadania |
|--|----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| a) środki własne | Oferent | 150 000,00 zł | 13,64% |
| b) wpłaty i opłaty uczestników zawodów - z jakiego tytułu? | | | 0,00% |
| c) sponsorzy prywatni (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) | | | 0,00% |
| d) sponsorzy publiczni (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) | Totalizator Sportowy Sp. z o. o. | 200 000,00 zł | 18,18% |
| e) środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) | | | |
| f) środki z funduszy Unii Europejskiej (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) | | | |
| g) wkład osobowy (w tym świadczenie wolontariuszy i pracy społecznej członków) | | | |
| h) środki budżetu państwa - MSiP | BSW MSiP | 750 000,00 zł | 68,18% |
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania (PLN): | | 1 100 000,00 zł | 100% |

7. Dane dotyczące zdolności realizacyjnej Oferenta, w tym informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwości wykonania zadania (np. biuro, samochody, liczba pracowników, środki trwałe itd.); dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych:

PZA wynajmuje lokal biurowy na siedzibę Związku. PZA jest właścicielem sprzętu komputerowego, mebli biurowych, sprzętu telefonicznego stacjonarnego i komórkowego. Zatrudnionych jest 6 osób na etat i 1/2 etatu, z tego do realizacji zadania przydzielone są 2 osoby. PZA dzierżawi w Tatrzańskim Parku Narodowym dwa obozowiska oraz budynek na hali Gąsienicowej, w którym mieści się ośrodek szkolenia dla zawodników, trenerów, instruktorów. Z wyjątkiem niektórych elementów szkolenia cała praca w PZA opiera się o wolontariat więc j oszacowanie jego wysokości jest bardzo trudne. Za swoją pracę nie pobierają wynagrodzenia członkowie Prezydium Zarządu, w tym Sekretarz Generalny, członkowie 11 komisji roboczych, trenerzy oraz opiekunowi kadr narodowych.

8. Efekty rzeczowe przewidywane w trakcie realizacji zadania (m.in. planowane osiągnięcia):

Zakończenie sukcesem pierwszego zimowego wejścia na legendarny ośmiotysięcznik, ostatni niezdojty o tej porze roku - K2.

III.1. Inne informacje – ważne zdaniem Oferenta dla wykazania celowości zadania:

Proszę m.in. podać informacje o:

o liczbie zrzeszonych i działających klubów - 94

liczbie aktywnych licencji zawodniczych lub innych dokumentów uprawniających do uczestniczenia we współzawodnictwie sportowym w danym sporcie - 2350;

liczbie medali reprezentantów Polski w ostatnich 5 latach na IO, MŚ, ME, AMŚ, UNI, EYOF: 2017 - MES 1m. Marcin Dzieński; 2016 - MŚS 1m. Marcin Dzieński; AMŚ - 1m Anna Brożek, 2m Klaudia Buczek, 2m Marcin Dzieński; 2015 - MES - 3m Marcin Dzieński; AME - 2m. Klaudia Buczek, 1m. Marcin Dzieński; MŚJ - 1m. Patrycja Chudziak; 2014 - MSS 2m. Klaudia Buczek, 3m. Aleksandra Rudzińska; 2013 - MES 2m. Aleksandra Rudzińska, 2m. Marcin Dzieński, MŚJMI - 1m. Aleksandra Rudzińska

liczbie zawodników sklasyfikowanych w rankingach światowych na miejscu 1-50, w 2016 roku - zawodnicy wspinaczki sportowej na czas: men: 1m. Marcin Dzieński, 23 m. Hałasa Rafał, 25 m. Lewicki Michał; women: 3 m. Buczek Klaudia, 5 m. Rudzińska Aleksandra, 7 m. Brożek Anna, 9 m. Ropak edyta, 16 m. Chudziak Patrycja, 29 m. Prokopiuk Monika;

Programie dodatkowych działań promujących sport skierowanych do szerokich grup społecznych w tym dzieci i młodzieży, rodzin oraz osób niepełnosprawnych - dwie umowy na realizację zadań upowrzedniania sportu wśród dzieci i młodzieży w 2017 roku: 1/ W górę - popularyzacja wspinaczki sportowej i narciarstwa wysokogórskiego wśród dzieci i młodzieży, program, który promuje sporty górskie.

Niniejsze zadanie realizowane w obszarze sportu powszechnego jest kompleksowym roz-wiązaniem wychodzącym naprzeciw oczekiwaniom dzieci i młodzieży, którego głównym celem jest upowszechnianie aktywności fizycznej, wyrównywanie szans, promocja zdrowego i aktywnego stylu życia poprzez udział w zorganizowanych zajęciach, prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę instruktorską i trenerską, w dyscyplinach wspinaczka sportowa i narciarstwo wysokogórskie.

Przygotowany projekt jest rozwiązaniem systemowym, kontynuowanym i rozwijanym od 2014 roku, stanowi on dopełnienie realizowanego równoległe zadania „Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży” w ramach którego organizowane są ogólnopolskie zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży tzw. Puchar Młodzików i Dzieci.

Przeprowadzane naboru w ramach niniejszego zadania, są pierwszym elementem zachęcenia młodych osób do poznania naszych dyscyplin sportowych, swoistym wylawianiem „sporto-wych talentów” i jak już wiemy po trzech latach realizacji zadania, uczestnicy tego programu po jego zakończeniu licznie trafiają do sekcji wspinaczkowych w klubach współrealizujących nasz projekt. Przykładem niech będzie nabór z 2014 roku, gdzie jego uczestnicy po trzech latach treningów prezentują wysoki poziom sportowy, co najważniejsze wymiernym efektem zadania, niezależnie od osiągniętych wyników, jest aktywne uczestnictwo tych dzieci w kulturze fizycznej.

Dla naszego związku oba zadania realizowane w ramach programu Sport Wszystkich Dzieci dopełniają się, tworząc załączki systemu szkolenia od podstaw – tu warto podkreślić, że naj-lepsi młodzi sportowcy zmieniając roczniki z młodzika do juniora młodszego (13/14 lat) trafiający już do sportu kwalifikowanego – najlepsi z nich prezentują poziom sportowy po-zwalający na powołanie do kadry narodowej PZA we wspinaczkę sportową.

Zwiększając zakres tego zadania pragniemy wesprzeć poszczególne ośrodki rozwiązaniem systemowym, ukierunkowanym na popularyzację sportów górskich, w tym także wspinaczki wysokogórskiej, do której niektórzy z tych zawodników przechodzą w wieku młodzieżowca.

2/ Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczkę sportową.

Podstawowym celem jaki stawia sobie PZA, jest promocja i popularyzacja współzawodnictwa sportowego w grupie najmłodszych wspinaczy i zwiększenie zainteresowania zawodami wspinaczkowymi na krajowym szczeblu. Dopełnieniem tego programu jest projekty W GÓRĘ. Zawody rozgrywane są w trzech kankurencjach wspinaczki: bouldering, prowadzenie i na czas, zatem realizowany jest cel wszechstronności pod względem przygotowania do udziału w zawodach wspinaczkowych. Pośrednim celem jest też stworzenie środowiska ułatwiającego późniejsze rywalizowanie na arenie międzynarodowej. Zainteresowanie tymi startami rośnie z roku na rok. Zawodnicy, którzy reprezentują Polskę w kategoriach juniorskich zdobywali wcześniej doświadczenie właśnie na zawodach Pucharu Młodzików i Dzieci organizowanego przez PZA przy pomocy MSiT. Dodatkowym atutem jest możliwość integracji środowiska wspinaczkowego i możliwość konfrontacji nie tylko umiejętności wspinaczkowych młodych sportowców, ale również programów treningowych, szkół wspinaczkowych, itp. Ponieważ liczba uczestników zawodów wspinaczkowych z roku na rok wzrasta, również w kategoriach objętych niniejszym projektem, stworzenie możliwości szerokiego udziału w systemowej rywalizacji sportowej, szczególnie dla dzieci z mniejszym potencjałem sportowych umiejętności cel ten realizowany będzie głównie poprzez puchary regionalne. Zawodnicy, którzy nie osiągną wysokich rezultatów nie rezygnują ze sportu tylko przechodzą do wspinaczki skalnej czy w późniejszym wieku wysokogórskiej.

Wśród przedsięwzięć wysokogórskich, które w ostatnich dwóch latach zasługują na miano najważniejszych, wyróżniamy:

1) 9 marca 2012, pierwsze zimowe wejście na Gasherbrum 1 (8068 m) - Adam Bielecki, Janusz Gołąb. Kierownik Wyprawy Artur Hajzer

2) 5 marca 2013, pierwsze zimowe wejście na Broad Peak (8047 m) – Maciej Berbeka, Adam Bielecki, Tomasz Kowalski, Artur Małek. Kierownik Wyprawy Krzysztof Wielicki

3) 14 kwietnia- 7 maja 2012, 24 dni + 1 dzień zjazdu – nowa droga Superbalance (VII, A4/M7+), północna 1500-metrowa ściana Polat Sun Spire, Ziemia Baffina, Kanada – Marek Raganowicz, Marcin Tomaszewski

4) 31 lipca-19 sierpnia 2013 (20 dni + 2 zjazdów) nowa droga Bushido (VII -, A4/VII+), Great Trango Tower (6286 m), Karakorum, Pakistan – Marek Raganowicz, Marcin Tomaszewski

5) 23 stycznia – 9 lutego 2015, 18 dni – nowa droga Katharsis (Vi, M7/A4), 1100-metrowa ściana Trollveggen, Norwegia – Marek Raganowicz, Marcin Tomaszewski

6) Sierpień- wrzesień 2015 – pierwsza wyprawa w Dolinę Lachit, Karakorum, Pakistan -pierwsze wejścia na szczyty pięcioletnie, nowe drogi, pierwsza eksploracja tej doliny – Maciej Bedrejczuk, Maciej Janczar, Tomasz Klimczak (kierownik wyprawy), Marcin Wernik.

7) 15 października -18 listopada 2015, nowa droga poprowadzona w stylu alpejskim na wschodniej ścianie San Lian South East (6250 m), Masyw Minya Konka, Chiny – Marcin Rutkowski, Wojciech Ryczer, Rafał Zajac (kierownik wyprawy)

8) Marzec – maj 2017 - dwie nowe drogi na Ziemi Baffina, Kanada, poprowadzone solo przez Marka Raganowicza: Mantra Mandala (450, VI, A3+) 17 dni i Sekret of Silence (600, VI, A4), 8 dni

IV. Oświadczam(-my), że:

1. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. zapoznałem się z treścią ogłoszenia konkursowego w sprawie wspierania promocji Polski w pionierskich osiągnięciach sportowych na świecie na lata 2017-2019.
3. posiadam zgodę wszystkich osób, których dane zostały zawarte w dokumentacji, na przetwarzanie zawartych w dokumentacji danych osobowych na potrzeby systemów informatycznych administrowanych przez Ministra Sportu i Turystyki.
4. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
5. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania.
6. oferent/ofereci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.

UWAGA:

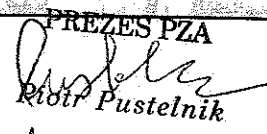
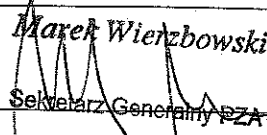
W przypadku otrzymania dofinansowania na zadanie pn. „Wspieranie promocji Polski w pionierskich osiągnięciach sportowych na świecie na lata 2017-2019” na podstawie niniejszej oferty, Zleceniobiorca - zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym, zobowiązuje się do ekspozycji logo Ministerstwa Sportu i Turystyki na poniższych polach eksploatacji w proporcji 20% w stosunku do całości czasu lub powierzchni przeznaczanej na informacje o organizatorach lub sponsorach danego przedsięwzięcia, w szczególności na:

- a) materiałów poligraficznych - ekspozycja logo na wszystkich produkowanych materiałach poligraficznych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- b) w internecie - ekspozycja logo na stronach internetowych związanych z realizacją zadania wraz z umieszczeniem tzw. aktywnego linka,
- c) portalach społecznościowych - zamieszczenie informacji o MSiT,
- d) w przypadku imprezy plenerowej: ustawienie balonu, bramy, roll up, itp., z zamieszczeniem na nich logo MSiT,
- e) ekspozycji logo na ściankach konferencyjnych, roll up, standy itp.,
- f) ekspozycji banerów z logo MSiT, naklejek itp.,
- g) zamieszczenie logo MSiT w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji),
- h) zamieszczenie nazwy MSiT w spotach radiowych (w przypadku ich emisji),
- i) zamieszczenie logo i nazwy MSiT w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- j) inne aktywności, uzależnione od rodzaju i charakteru przedsięwzięcia.

Ponadto, każdorazowo przy ekspozycji logo MSiT Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- uzyskania akceptacji projektów graficznych gdzie jest użyte logo MSiT,
- wystosowania zaproszenia do udziału przedstawicieli MSiT w oficjalnych prezentacjach, konferencjach prasowych, spotkaniach itp.,
- przesłania planu reklamowego imprezy, scenariusza i programu imprezy.

Osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych /zgodnie z pkt 1.2/

| Imię | Nazwisko | Stanowisko | Pieczętka i podpis |
|-------|-------------|---------------------|---|
| PIOTR | PUSTELNIK | PREZES | PREZES PZA  Piotr Pustelnik |
| MAREK | WIERZBOWSKI | SEKRETARZ GENERALNY | Marek Wierzbowski  Sekretarz Generalny PZA |
| | | | |

Uwaga! W przypadku podania nieprawdziwych informacji nt. środków przyznanych przez inne instytucje, Ministerstwo Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do ządania zwrotu przyznanych środków.

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ul. Corazziego 5124, 00-087 Warszawa
tel. 22 875 85 05, biuro@pza.org.pl
REGON 000774724 NIP 527-21-39-619
KRS 0000097455

19319

| | |
|----------------------------|--|
| Data | |
| Miejscowość | |
| Nr ESOD (wypełnia resort): | |

OFERTA
na wspieranie realizacji zadania
z udziałem środków finansowych z budżetu państwa

Nazwa zadania publicznego

Wspieranie promocji Polski w pionierskich osiągnięciach sportowych na świecie na lata 2017-2019

I. Dane Oferenta:

1. Pełna nazwa

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU

2. Osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

| | Imię | Nazwisko | Funkcja |
|---|-------|-------------|---------------------|
| 1 | PIOTR | PUSTELNIK | PREZES |
| 2 | MAREK | WIERZBOWSKI | SEKRETARZ GENERALNY |
| 3 | | | |

3. Adres – kontakt (tel., fax, e-mail), numer NIP oraz Regon

| | | | |
|--------------|------------------|-----------------------------|---------------|
| Miejscowość: | WARSZAWA | Kod pocztowy: | 00-087 |
| Gmina: | ŚRÓDMIEŚCIE | Powiat: | WARSZAWSKI |
| Województwo: | mazowieckie | Ulica: | CORAZZIEGO |
| Nr domu: | 5 | Nr lokalu: | 24 |
| Tel: | 22/8758505 | Faks: | |
| E-mail: | biuro@pza.org.pl | Nr KRS | 000-009-74-55 |
| Regon: | 000774724 | Data wystawienia odpisu KRS | |
| NIP: | 527-213-96-19 | | |

4. Nazwa banku i nr wydzielonego rachunku bankowego dla realizacji zadania

| | Nazwa Banku | Nr rachunku |
|--------------------------|-------------|----------------------------------|
| środki z budżetu państwa | BZ WBK | 48 1500 1126 1211 2009 3906 0000 |

5. Osoby uprawnione do nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy.

| | Imię | Nazwisko | Funkcja |
|---|------|----------|----------------|
| 1 | | | DYREKTOR BIURA |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

6. Dane kontaktowe osób uprawnionych do nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy zgodnie z pkt 5.

| | Tel: | E-mail: |
|---|-----------|---------|
| 1 | 602304654 | |
| 2 | | |
| 3 | | |

II. Zakres zadania i jego charakterystyka.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania (uwzględnić należy m.in.: range, program, regulamin, sposób realizacji z uzasadnieniem wydatków w planie kosztów, stopień ryzyka [bardzo duże, duże, małe, brak ryzyka - uzasadnić ocenę]):

PZA wspomaga i koordynuje działalność sportową i eksploracyjną, która jest realizowana w rejonach górskich na wszystkich kontynentach. Sport kwalifikowany w przypadku wspinaczki wysokogórskiej nie polega na organizowaniu zawodów.

Współzawodnictwo krajowe i międzynarodowe jest związane z pokonywaniem coraz trudniejszych ścian i dróg wspinaczkowych przez zespoły wspinaczkowe czy poszczególnych zawodników, członków kadry narodowej.

We wspinaczce wysokogórskiej za działalność wyczynową uznawane są wspinaczka wielkościanowa oraz himalaizm zimowy. Większość wspinaczek na najwyższym światowym poziomie jest realizowana na szczytach do 7500 m n.p.m., Wyjątkiem są obszary subarktyczne, gdzie wysokości bezwzględne szczytów często nie przekraczają 2000m.n.p.m.

W latach 2017-2020 KWW PZA będzie koncentrować się na dwóch kierunkach:

1/ Wyprawy na góry trudne technicznie i tworzenie na nich nowych dróg lub zdobywanie ich trudnymi.

Przykładami mogą być: wyprawa na jeden z dziewięciu wierzchołków rejonu Humla

w Nepalu zespołu M. Rutkowski, A. Sokołowski i R. Zajac czy eksploracja fiordów Grenlandii w celu wytyczenia nowej drogi klasycznej przez M. Tomaszewskiego, W. Malawskiego i

K. Ociepkę.

2/ Dokończenie zimowej eksploracji ośmiotysięczników, czyli zdobycie K2.

3/ Aktywizacja kobiet we wspinaczce zimowej i wysokogórskiej.

Narodowa Zimowa Wyprawa na K2 to przedsięwzięcie najwyższej rangi.

K2 jest jedynym niezdobytym zimą ośmiotysięcznikiem, największym wyzwaniem himalaizmu ostatnich dekad, a tym samym jednym z największych eksploracyjnych wyzwań ludzkości w obecnym czasie. Trzynastcie szczytów ośmiotysięcznych Ziemi zostało już zdobytych zimą.

Na dziesięć z nich pierwszego zimowego wejścia dokonali Polacy, jedenasty zdobył zespół polsko-włoski. Himalaizm zimowy jest polską specjalnością. Nasze osiągnięcia są powszechnie znane i komentowane na świecie. Nazwa „Lodowi Wojownicy” przylgnęła do polskich alpinistów.

Narodowa Wyprawa Andrzeja Zawady otworzyła sezon zimowy w Himalajach w 1980 roku. Leszek Cichy i Krzysztof Wielicki jako pierwsi ludzie stanęli zimą na szczycie Mt. Everestu. Chcielibyśmy, aby Narodowa Wyprawa kierowana przez Krzysztofa Wielickiego wejściem na K2 zamknęła etap zdobywania najwyższych szczytów świata zimą.

Wyprawa wyrusza z kraju 15 grudnia 2017 roku, bazę pod K2 osiągnie 22 grudnia 2017. W okresie 2 miesięcy uczestnicy ubezpieczą drogę wejścia zakładając cztery obozy. Atak szczytowy planowany jest w okresie 1.03.2018 – 12.03.2018 i zależeć będzie od „okna pogodowego” zapewniającego dwa dni pogody, bez silnego wiatru. Główne ryzyko związane jest z warunkami pogodowymi tzn okresami pogody bez huraganowych wiatrów, które uniemożliwiają działalność górską. Można je scharakteryzować jako duże.

K2 jest górą, która wciąż broni się przed zakusami wspinaczy. Na cztery osoby, które podejmują się wejścia na szczyt, jedna zwykle ginie. Góra ma kształt piramidy, bez względu na wyznaczony szlak, jest piekielnie trudna do zdobycia o każdej porze roku. Polsko ekspedycja chce tego dokonać w sercu zabójczej zimy, prawdopodobnie przez dwa miesiące koczując w namiotach u jej podnóża. Bazę zamierzają założyć na 5500 metrów, brodząc w śniegu po kolana, walcząc z huraganowymi wiatrami i przejmującym mrozem. Jeśli wichury ustąpią na kilka dni, rozpocznie się atak na szczyt i próba przejścia do historii. Ryzyko przedsięwzięcia jest duże, natomiast sukces jakim może się zakończyć przejście do historii światowego himalaizmu.

W roku 2019 koszty przedsięwzięcia związane będą głównie z:

1) działaniami z promocją przedsięwzięcia w Polsce, w tym organizacja konferencji itp. – 5 tys. zł – środki te zostaną przeznaczone na wydanie broszury podsumowującej/opisującej wyprawę

2. Termin, miejsce realizacji zadania i liczba wszystkich osób oraz rodzaj sportu:

| | | | |
|--|------------|---|--------------------|
| Termin rozpoczęcia: | 2019-01-01 | Termin zakończenia: | 2019-01-31 |
| Sport: | ALPINIZM | Miejsce | Polska i zagranica |
| Liczba uczestników | 10 | Liczba osób towarzyszących | |
| Liczba wolontariuszy | 20 | Liczba osób niezbędnych do realizacji zadania | 3 |
| Liczba osób biorących udział w realizacji zadania (nieobjęta dofinansowaniem MSiT) | | | |
| Razem biorących udział | | | |

3. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania:

Celem zadania jest promocja Polski w pionierskich osiągnięciach sportowych. Już obecnie przygotowania do wyprawy są szeroko komentowane na świecie. Do wniosku dołączyliśmy przykładowe dwa artykuły omawiające przygotowania do wyprawy i polskie osiągnięcia w himalaizmie zimowym: artykuł z *New York Times* i z czasopisma koreańskiego. Działania promocyjne będą obejmować okres przygotowawczy, czas trwania wyprawy oraz okres bezpośrednio po powrocie wyprawy. Będą prowadzone poprzez: konferencje prasowe, relacje z przebiegu wyprawy w TVP, radio, portalach społecznościowych.

Zimowa ekspedycja na K2 to prawdopodobnie największy polski projekt ekspedycyjno-eksploracyjny naszych czasów. Kilkunastu doskonale przygotowanych i doświadczonych polskich himalaistów, legendarni kierownicy wypraw – Janusz Majer i Krzysztof Wielicki, to zespół który ma zmierzyć się z największym jak dotąd wyzwaniem himalaizmu.

Promocja wyprawy ma skupić się nie tylko na samej ekspedycji, lecz również na wskrzeszaniu ducha sportowego i przypominaniu o polskich dokonaniach w górach wysokich. Rosnący trend zainteresowania wspinaczką sportową oraz turystyką górską sprawia, że zimowa ekspedycja na K2 jest doskonałym wehikułem komunikacyjnym do wspierania pozytywnych inicjatyw sportowych oraz edukowania młodzieży w zakresie możliwości uprawiania sportu w górach.

Biorąc pod uwagę czas trwania projektu: okres przygotowawczy, samą wyprawę oraz okres po ekspedycji – projekt daje ogromne możliwości komunikacyjne. Zainteresowanie mediów światowych, już w tym momencie jest bardzo duże. Można tutaj wskazać na publikacje w *South China Morning Post* (<http://www.scmp.com/sport/other-sport/article/2102469/how-polands-ice-warriors-aim-become-first-team-summit-k2-savage>) czy *New York Times* (<https://www.nytimes.com/2017/05/09/sports/polish-climbers-to-scale-deadly-k2-peak-in-winter.html>).

Należy również zaznaczyć, że zimowa ekspedycja oraz promocja wyprawy mają także na celu zwiększenie zainteresowania społeczeństwa (różnych kategorii wiekowych począwszy od dzieci po młodzież aż do seniorów) sportami związanymi ze wspinaczką. Nie chodzi tu wyłącznie o wspinanie w góry wysokie ale także wspinaczkę sportową, alpinizm jaskiniowy czy narciarstwo wysokogórskie. Udział himalaistów w konferencjach, wywiadach, czy chociażby relacje z treningów, mają za zadanie pobudzenia do rozwijania aktywności sportowych w społeczeństwie.

4. Informacja o pobieraniu lub niepobieraniu opłat od uczestników przedsięwzięcia:

nie pobiera się

5. Opis planowanych działań służących realizacji zadania (harmonogram działań):

1/ konferencja prasowa – informacja o Narodowej Zimowej Wyprawie na K2 – sierpień 2017

2/ wysłanie zasadniczego bagażu wyprawy cargo lotnicze - sierpień 2017

3/ relacje z przygotowań do wprawy reportaż w TYP – sierpień

4/ konferencja prasowa po powrocie letniej wyprawy przygotowawczej – sierpień 2017

5/ karawana tragarzy transport bagażu wyprawy do bazy - wrzesień 2017

6/ konferencja prasowa przed wylotem wyprawy -grudzień 2017

7/ wylot uczestników 15 grudnia 2017

8/ okres trwania wyprawy 15.12.2017 -20.03.2018, w tym czasie regularne relacje z wyprawy, co najmniej jeden raz na tydzień w TVP, radio i na portalach społecznościowych

9/ konferencja prasowa po powrocie z wyprawy

10/ druk broszury podsumowującej/opisującej wyprawę – styczeń 2019 rok

6. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł finansowania:

| źródła finansowania | Kto | PLN | procent całości zadania |
|--|----------|--------------------|-------------------------|
| a) środki własne | Oferent | 1 000,00 zł | 16,67% |
| b) wpłaty i opłaty uczestników zawodów - z jakiego tytułu? | | | 0,00% |
| c) sponsorzy prywatni (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) | | | 0,00% |
| d) sponsorzy publiczni (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) | | | 0,00% |
| e) środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) | | | |
| f) środki z funduszy Unii Europejskiej (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) | | | |
| g) wkład osobowy (w tym świadczenie wolontariatusy i pracy społecznej członków) | | | |
| h) środki budżetu państwa - MSiT | DSW MSiT | 5 000,00 zł | 83,33% |
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania (PLN): | | 6 000,00 zł | 100% |

7. Dane dotyczące zdolności realizacyjnej Oferenta, w tym informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwości wykonania zadania (np. biuro, samochody, liczba pracowników, środki trwałe itd.); dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych:

PZA wynajmuje lokal biurowy na siedzibę Związku. PZA jest właścicielem sprzętu komputerowego, mebli biurowych, sprzętu telefonicznego stacjonarnego i komórkowego. Zatrudnionych jest 6 osób na etat i 1/2 etatu, z tego do realizacji zadania przydzielone są 2 osoby. PZA dzierżawi w Tatrzańskim Parku Narodowym dwa obozowiska oraz budynek na hali Gąsienicowej, w którym mieści się ośrodek szkolenia dla zawodników, trenerów, instruktorów. Z wyjątkiem niektórych elementów szkolenia cała praca w PZA opiera się o wolontariat więc j oszacowanie jego wysokości jest bardzo trudne. Za swoją pracę nie pobierają wynagrodzenia członkowie Prezydium Zarządu, w tym Sekretarz Generalny, członkowie 11 komisji roboczych, trenerzy oraz opiekunowi kadr narodowych.

8. Efekty rzeczowe przewidywane w trakcie realizacji zadania (m.in. planowane osiągnięcia):

Zakończenie sukcesem pierwszego zimowego wejścia na legendarny ośmiotysięcznik, ostatni niezdojty o tej porze roku - K2.

III. 1. Inne informacje – ważne zdaniem Oferenta dla wykazania celowości zadania:

Proszę m.in. podać informacje o:

o liczbie zrzeszonych i działających klubów - 94

liczbie aktywnych licencji zawodniczych lub innych dokumentów uprawniających do uczestniczenia we współzawodnictwie sportowym w danym sporcie - 2350;

liczbie medali reprezentantów Polski w ostatnich 5 latach na IO, MŚ, ME, AMŚ, UNI, EYOF: 2017 - MES 1m. Marcin Dzieński; 2016 - MŚS 1m. Marcin Dzieński; AMŚ - 1m. Anna Brożek, 2m. Klaudia Buczek, 2m. Marcin Dzieński; 2015 - MES - 3m. Marcin Dzieński; AME - 2m. Klaudia Buczek, 1m. Marcin Dzieński; MŚJ - 1m. Patrycja Chudziak; 2014 - MSS 2m. Klaudia Buczek, 3m. Aleksandra Rudzińska; 2013 - MES 2m. Aleksandra Rudzińska, 2m. Marcin Dzieński, MŚJiJMi - 1m. Aleksandra Rudzińska

liczbie zawodników sklasyfikowanych w rankingach światowych na miejscu 1-50, w 2016 roku - zawodnicy wspinaczki sportowej na czas: men: 1m. Marcin Dzieński, 23 m. Hałasa Rafał, 25 m. Lewicki Michał; women: 3 m. Buczek Klaudia, 5 m. Rudzińska Aleksandra, 7 m. Brożek Anna, 9 m. Ropek edyta, 16 m. Chudziak Patrycja, 29 m. Prokopciuk Monika;

Programie dodatkowych działań promujących sport skierowanych do szerokich grup społecznych w tym dzieci i młodzieży, rodzin oraz osób niepełnosprawnych - Polski Związek Alpinizmu w 2018 roku ponownie będzie ubiegał się o doatecję na dwa projekty realizujące zadania z zakresu upowrzedniania sportu wśród dzieci i młodzieży: 1/ W górę - popularyzacja wspinaczki sportowej i narciarstwa wysokogórskiego wśród dzieci i młodzieży, program, który promuje sporty górskie. Niniejsze zadanie realizowane w obszarze sportu powszechnego jest kompleksowym roz-wiązaniem wychodzącym naprzeciw oczekiwaniom dzieci i młodzieży, którego głównym celem jest upowszechnianie aktywności fizycznej, wyrównywanie szans, promocja zdrowe-go i aktywnego stylu życia poprzez udział w zorganizowanych zajęciach, prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę instruktorską i trenerską, w dyscyplinach wspinaczka sporto-wa i narciarstwo wysokogórskie. Przygotowany projekt jest rozwiązaniem systemowym, kontynuowanym i rozwijanym od 2014 roku, stanowi on dopełnienie realizowanego równolegle zadania „Wspieranie organi-zacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży” w ramach którego organizowane są ogólnopolskie zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży tzw. Puchar Młodzików i Dzieci.

Przeprowadzane naborów w ramach niniejszego zadania, są pierwszym elementem zachęcenia młodych osób do poznania naszych dyscyplin sportowych, swoistym wyławianiem „sporto-wych talentów” i jak już wiemy po trzech latach realizacji zadania, uczestnicy tego programu po jego zakończeniu licznie trafiają do sekcji wspinaczkowych w klubach współrealizują-cych nasz projekt. Przykładem niech będzie nabór z 2014 roku, gdzie jego uczestnicy po trzech latach treningów prezentują wysoki poziom sportowy, co najważniejsze wymiernym efektem zadania, niezależnie od osiągniętych wyników, jest aktywne uczestnictwo tych dzieci w kulturze fizycznej.

Dla naszego związku oba zadania realizowane w ramach programu Sport Wszystkich Dzieci dopełniają się, tworząc załączki systemu szkolenia od podstaw – tu warto podkreślić, że naj-lepsi młodzi sportowcy zmieniając roczniki z młodzika do juniora młodszego (13/14 lat) trafiający już do sportu kwalifikowanego – najlepsi z nich prezentują poziom sportowy po-zwalający na powołanie do kadry narodowej PZA we wspinaczkę sportowej.

Zwiększając zakres tego zadania pragniemy wesprzeć poszczególne ośrodki rozwiązaniem systemowym, ukierunkowanym na popularyzację sportów górskich, w tym także wspinaczki wysokogórskiej, do której niektórzy z tych zawodników przechodzą w wieku młodzieżowca.

2/ Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczkę sportowej.

Podstawowym celem jaki stawia sobie PZA, jest promocja i popularyzacja współzawodnictwa sportowego w grupie najmłodszych wspinaczy i zwiększenie zainteresowania zawodami wspinaczkowymi na krajowym szczeblu. Dopełnieniem tego programu jest projekty W GÓRĘ. Zawody rozgrywane są w trzech konkurencjach wspinaczki: bouldering, prowadzenie i na czas, zatem realizowany jest cel wszechstronności pod względem przygotowania do udziału w zawodach wspinaczkowych. Pośrednim celem jest też stworzenie środowiska ułatwiającego późniejsze rywalizowanie na arenie międzynarodowej. Zainteresowanie tymi startami rośnie z roku na rok. Zawodnicy, którzy reprezentują Polskę w kategoriach juniorskich zdobywali wcześniej doświadczenie właśnie na zawodach Pucharu Młodzików i Dzieci organizowanego przez PZA przy pomocy MSiT. Dodatkowym atutem jest możliwość integracji środowiska wspinaczkowego i możliwość konfrontacji nie tylko umiejętności wspinaczkowych młodych sportowców, ale również programów treningowych, szkół wspinaczkowych, itp. Ponieważ liczba uczestników zawodów wspinaczkowych z roku na rok wzrasta, również w kategoriach objętych niniejszym projektem, stworzenie możliwości szerokiego udziału w systemowej rywalizacji sportowej, szczególnie dla dzieci z mniejszym potencjałem sportowych umiejętności cel ten realizowany będzie głównie poprzez puchary regionalne. Zawodnicy, którzy nie osiągną wysokich rezultatów nie rezygnują ze sportu tylko przechodzą do wspinaczki skalnej czy w późniejszym wieku wysakogórskiej.

IV. Oświadczam(-my), że:

1. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. zapoznałem się z treścią ogłoszenia konkursowego w sprawie wspierania promocji Polski w pionierskich osiągnięciach sportowych na świecie na lata 2017-2019.
3. posiadam zgodę wszystkich osób, których dane zostały zawarte w dokumentacji, na przetwarzanie zawartych w dokumentacji danych osobowych na potrzeby systemów informatycznych administrowanych przez Ministra Sportu i Turystyki.
4. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
5. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania.
6. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.

UWAGA:

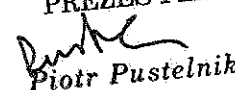
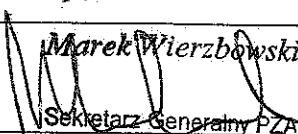
W przypadku otrzymania dofinansowania na zadanie pn. „Wspieranie promocji Polski w pionierskich osiągnięciach sportowych na świecie na lata 2017-2019” na podstawie niniejszej oferty, Zleceniobiorca - zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym, zobowiązuje się do ekspozycji logo Ministerstwa Sportu i Turystyki na poniższych polach eksploatacji w proporcji 20% w stosunku do całości czasu lub powierzchni przeznaczanej na informacje o organizatorach lub sponsorach danego przedsięwzięcia, w szczególności na:

- a) materiałach poligraficznych - ekspozycja logo na wszystkich produkowanych materiałach poligraficznych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- b) w internecie - ekspozycja logo na stronach internetowych związanych z realizacją zadania wraz z umieszczeniem tzw. aktywnego linka,
- c) portalach społecznościowych - zamieszczenie informacji o MSiT,
- d) w przypadku imprezy plenerowej: ustawienie bałonu, bramy, roll up, itp., z zamieszczeniem na nich logo MSiT,
- e) ekspozycji logo na ściankach konferencyjnych, roll up, standy itp.,
- f) ekspozycji banerów z logo MSiT, naklejek itp.,
- g) zamieszczenie logo MSiT w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji),
- h) zamieszczenie nazwy MSiT w spotach radiowych (w przypadku ich emisji),
- i) zamieszczenie logo i nazwy MSiT w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- j) inne aktywności, uzależnione od rodzaju i charakteru przedsięwzięcia.

Ponadto, każdorazowo przy ekspozycji logo MSiT Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- uzyskania akceptacji projektów graficznych gdzie jest użyte logo MSiT,
- wystosowania zaproszenia do udziału przedstawicieli MSiT w oficjalnych prezentacjach, konferencjach prasowych, spotkaniach itp.,
- przesłania planu reklamowego imprezy, scenariusza i programu imprezy.

Osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych /zgodnie z pkt I.2/

| Imię | Nazwisko | Stanowisko | Pieczątka i podpis |
|-------|-------------|---------------------|---|
| PIOTR | PUSTELNIK | PREZES | PREZES PZA  Piotr Pustelnik |
| MAREK | WIERZBOWSKI | SEKRETARZ GENERALNY |  Marek Wierzbowski Sekretarz Generalny PZA |
| | | | |

Uwaga! W przypadku podania nieprawdziwych informacji nt. środków przyznanych przez inne instytucje, Ministerstwo Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.